

# 会计专业 2020 级人才培养方案

## 一、专业名称及代码

### （一）专业名称

会计

### （二）专业代码

630302

## 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

## 三、修业时间

基本学制 3 年，实行学分弹性学制，在校学习时间不少于 2 年（修满学分），最长修业年限为 6 年。

## 四、职业面向

| 所属专业大类<br>类（代码） | 所属专业类<br>（代码）   | 对应行业<br>（代码）             | 主要职业<br>类别（代码）         | 主要岗位群或技<br>术领域 | 职业资格证书和技能<br>等级证书  |
|-----------------|-----------------|--------------------------|------------------------|----------------|--------------------|
| 财经商贸大类<br>(63)  | 财务会计类<br>(6303) | 会计、审计<br>与税务服务<br>(7241) | 会计专业人员<br>(2-06-03-00) | 会计核算<br>会计监督   | 会计专业技术资格证<br>书（初级） |

## 五、培养目标与规格

### （一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，树立正确的世界观、人生观和价值观，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的思想政治素质、人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微企业和非营利组织的会计专业人员等职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

#### 1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

## 2. 知识

### (1) 公关基础知识

掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、支付与安全等相关知识；

掌握运动生理常识和科学锻炼身体的方法，掌握卫生保健和心理疏导的相关知识；

掌握高等数学、英语、计算机应用等公共基础知识；

掌握创新创业等基本理论、方法。

### (2) 专业知识

掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；

掌握企业财务会计设计的相关知识；

掌握社会审计、内部审计等相关知识。

## 3. 能力

### (1) 通用能力

具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

### (2) 专业能力

具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

具备一定的管理会计工作能力，能够进行财务、业务信息处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协作审计人员编制审计报告；

具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

## 六、课程设置及要求

### （一）课程设置

#### 1. 公共基础课

本专业开设公共基础课有思政《概论》、思政《基础》、形势与政策、心理健康教育、体育、计算机应用基础、创新创业、大学生就业指导、职业生涯规划、军事理论、艺术鉴赏、大学英语、大学语文等。

#### 2. 专业（技能）课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。

##### （1）专业基础课程

专业基础课程设置 7 门，包括基础会计、会计信息化、经济法基础（一）、经济法基础（二）、管理学基础、统计学原理、财经应用文写作。

##### （2）专业核心课程

专业核心课程设置 9 门，包括初级会计实务（一）、初级会计实务（二）、中级会计实务（一）、中级会计实务（二）、成本会计、财务管理、管理会计、审计学原理与实务、财务会计综合实训等。

##### （3）专业拓展课程

专业拓展课程设置 6 门，包括 Excel 在财务管理中的应用、VBSE 基础会计、VBSE 成本会计、VBSE 管理会计、VBSE 财务综合实训、商务礼仪。

### （二）课程目标、主要教学内容和要求

#### 1. 公共基础课课程目标、主要教学内容和要求

| 序号 | 公共基础课程               | 课程目标                                                                                    | 主要教学内容与要求                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论 | 帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，形成科学的“三观”，坚定走中国特色社会主义道路的理论信念，增强全面建成小康社会，加快推进社会主义现代化进程的自 | 教学内容：中国共产党将马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系等相关内容。<br>教学要求：系统了解、认识、掌握毛泽东思想的形成发展、主要内容、历史地位和指导意义；邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观各自形成的社会历史条件、形成发展过程、主要内容和历史地位；习近平新时代中国特色社会主义思想形成的社会历史条件（新时 |

|   |             |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |             | 觉性和坚定性。                                                                                              | 代)、主要内容及其历史地位等。                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 | 思想道德修养与法律基础 | 帮助和指导大学生解决有关人生、理想、道德、法律等方面的理论问题和实际问题,增强识别和抵制错误思想、行为侵蚀的能力,确立远大的生活目标,培养高尚的思想道德情操,增强社会主义法制观念和法律知识。      | <p>教学内容:以社会主义核心价值观为主线,开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观教育。</p> <p>教学要求:系统了解、认识、掌握正确的人生观以及辩证地对待人生矛盾;理想信念的内涵及重要性;爱国主义及其时代内涵,弘扬中国精神;社会主义核心价值观的基本内容及其践行;社会主义道德的核心和原则;社会主义法律的本质特征、运行、体系,建设社会主义法治体系的重大意义、主要内容,法治思维及其内涵等。</p>                  |
| 3 | 形势与政策       | 让学生感知世情国情党情,形成正确的“三观”;引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想,增强实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大局观念;全面拓展学生能力,提高其综合素质。  | 紧紧围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想这个首要任务,围绕全面从严治党、我国经济社会发展、港澳台工作、国际形势与政策四个主题,结合当前形势以及我校实际和大学生成长特点确定6-8个专题,着重介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件;采用专题式教学方式,力求达到知识传递与思想深化的双重效果。                                                                       |
| 4 | 心理健康教育      | 普及心理健康知识,增强大学生的心理调适能力,帮助大学生解决身心发展过程中的心理问题,提高大学生的心理健康水平和综合素质,促进大学生健康成长,全面发展。通过防治心理疾病、完善心理调节,最终促进心理发展。 | <p>教学内容:大学生心理健康概述、大学生的自我意识、人格、生涯规划及能力发展、学习心理、情绪管理、人际交往、性及恋爱心理、学生压力管理及挫折应对、生命教育与心理危机应对等方面。</p> <p>教学要求:大学生树立心理健康意识,优化心理品质,增强心理调适能力和社会生活的适应能力,预防和缓解心理问题。能够处理好环境适应、自我管理、学习成才、人际交往、交友恋爱、求职择业、人格发展和情绪调节等方面的困惑,提高健康水平,促进大学生全面素质的提高。</p> |
| 5 | 体育          | 培养体育正确认识;培养学生参与锻炼的积极性;实现体育运动的认知目标;实现体育运动技能目标;实现体育运动的身心健康目标。                                          | <p>教学内容:普修课以武术、身体素质和体育卫生保健知识为主;选项课由学生自主选择一项体育项目。</p> <p>教学要求:初步掌握科学锻炼身体的方法;较熟练的掌握两项以上健身运动的基本方法和技能,掌握常见运动创伤的处置方法;增强健身意识,培养自觉锻炼身体习惯;注重社会公德,达到“国家体质健康标准”。</p>                                                                        |
| 6 | 军事理论        | 通过军事理论课教                                                                                             | 教学内容:中国国防、国家安全、军事思                                                                                                                                                                                                                |

|    |           |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |           | <p>学，使大学生了解当前国际军事斗争形势，掌握军事基础知识和基本军事技能，达到增强国防观念、国防安全意识和忧患危机意识，强化爱国主义、集体主义观念，传承红色基因，加强组织纪律，促进大学生综合素质的提高，为建设强大的国防后备力量服务。</p>                | <p>想、现代战争、信息化装备等五部分。</p> <p>教学要求：培养国防意识，树立正确的国防观，理解习近平强军思想的科学含义和内容，了解战争的内涵和发展历程和信息化装备发展情况，激发大学生爱国热情，积极履行国防义务，增强民族自豪感和自信心。</p>                                                                                                         |
| 7  | 计算机应用基础   | <p>通过本课程的学习使学生具有一定的计算机初步知识，了解计算机系统的基本组成；掌握 Windows 操作系统的基本使用方法和应用；理解办公自动化的内涵和意义，掌握 Office 办公软件的常用功能的操作；掌握一定的网络和国际互联网 Internet 的基本操作。</p> | <p>教学内容：计算机基础知识、计算机系统及网络信息安全、Windows7 操作系统应用、Word2010 文字处理、Excel2010 电子表格、PowerPoint2010 幻灯片演示文稿和计算机网络技术及应用。</p> <p>教学要求：学生通过学习计算机应用基础这门课程能在实际应用中熟练操作 Windows 操作系统，应用办公软件进行 Word 文字排版、Excel 的数据处理和 Powerpoint 演示文档制作，并能进行网络的常规操作。</p> |
| 8  | 创新创业      | <p>通过课程教学，使学生掌握开展创业活动所需要的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，激发学生的创业意识和企业家精神，提高学生的社会责任感、创业精神和创业能力，促进学生创业、就业和全面发展。</p>                               | <p>教学内容：创新思维方式及培养；创业意识与创新能力；初识创业；创业准备；创业项目选择与商业模式开发；创业机会与创业风险；制定创业计划；新企业的设立；企业的创新与成长。</p> <p>教学要求：坚持理论讲授与案例分析相结合、小组讨论与角色体验相结合、经验传授与创业实践相结合，把知识传授、思想碰撞和实践体验有机统一起来，调动学生的积极性、主动性和创造性。</p>                                                |
| 9  | 职业发展与就业指导 | <p>通过课程教学，激发大学生职业生涯规划意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来发展，并努力在学习过程中自觉提高就业能力和生涯管理能力。</p>                                                          | <p>教学内容：建立生涯与职业意识；职业发展决策；提高就业能力。</p> <p>教学要求：意识到确立发展目标的重要性，逐步确立长远而稳定的发展目标；了解自我，了解职业，学习决策方法，形成初步的职业发展规划；了解具体的职业要求，有针对性地提高自身素质和职业需要的技能，以胜任未来工作。</p>                                                                                     |
| 10 | 艺术鉴赏      | <p>本课程是针对非艺</p>                                                                                                                          | <p>艺术的本质、艺术鉴赏的性质与特征、审美</p>                                                                                                                                                                                                            |

|    |          |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                        |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | <p>术专业学生的审美通识教育，通过学习使学生了解艺术与其他学科之间的联系，深化对艺术内涵的感知与体验，以美的方法，使之对艺术作品有一定的鉴赏和判断提升学生人文素养，树立正确的审美观念和健康的审美情趣。</p>                  | <p>活动的一般规律、艺术的社会功能、中外美术作品赏析、中外音乐作品赏析等。以美术与音乐欣赏知识模块为教学媒介，侧重于将艺术作为一种文化来传授，帮助学生体验审美的过程，掌握审美的方法，使之对艺术作品有一定的鉴赏和判断的能力，并能给予一定水准的评价。</p>                                       |
| 11 | 大学英语     | <p>本课程以培养学生的英语应用能力为重点，通过训练听、说、读、写、译等语言基本技能，增强职业英语交流及跨文化交际能力，提高综合文化素养，使学生在日常交际、专业学习及职业岗位等不同领域或语境中能够运用英语进行有效交流。</p>          | <p>教学内容：英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际，分为通用英语与专业英语教学两部分。</p> <p>教学要求：掌握 3500 左右常见及专业英语词汇；能就日常及与未来职业相关话题进行有效口语交流；借助工具书能阅读中等难度的英文资料，并做到达意通顺的翻译；能书写一般性应用文，表达准确，语义连贯。</p>          |
| 12 | 大学语文     | <p>通过对中外各类名家、名作的阅读、思考、理解，提高学生的文学鉴赏水平和综合分析能力；通过各种文化知识的拓展阅读，丰富学生的精神世界，开阔文化视野；通过各类综合训练，提高学生的语言应用能力。</p>                       | <p>教学内容：包括语言知识、文学知识、课文阅读分析和写作练习四大部分。与教材相适应，课文阅读分析的教学为重点。</p> <p>教学要求：通过对中外各类名家、名作的阅读、思考、理解，提高学生的文学鉴赏水平和综合分析能力；通过各种文化知识的拓展阅读，丰富学生的精神世界，开阔文化视野；通过各类综合训练，提高学生的语言应用能力。</p> |
| 13 | 书法       | <p>本课程其性质属于艺术门类的知识课，同时，又有工具课的特点。作为知识课，其教学目的是通过该课的学习，使学生了解书法艺术的性质、特点；了解主要书体的艺术特点和书写技法；掌握书法美学的基础理论，以培养感受书法美的敏感，提高书法审美水平。</p> | <p>教学内容：了解书法艺术的性质、特点；了解书法历史概况；了解主要书体的艺术特点和书写技法；掌握书法美学的基础理论，鉴赏书法作品的一般原则和方法。以培养感受书法美的敏感，提高书法审美水平。</p> <p>教学要求：本课程授课内容以讲授为主，讲练结合，教学中多结合例字、书法作品，及辅助性挂图展开，可播放一定视频课件。</p>    |
| 14 | 中华优秀传统文化 | <p>本课程从哲学思想、科教制度、民俗民风、传统美德四个方面</p>                                                                                         | <p>教学内容：中国传统文化概述、文化形成发展条件、传统文化基本精神、传统美德与家国情怀内涵、诸子百家思想精华、民俗地方特点和科</p>                                                                                                   |

|  |  |                                                                           |                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 入手，既全面讲授中国文化发展脉络，也突出中华优秀传统文化的特色，要求学生传承弘扬传统文化基本精神，了解中华民族的历史传统、文化积淀，坚定文化自信。 | 教制度发展等。<br>教学要求：学生运用新时代中国特色社会主义思想核心价值观解读家国情怀和传统美德内涵，系统把握中国哲学思想演变线索，从文化视野分析现实问题，提高文化素养，提升爱国情怀。 |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. 专业基础课程目标、主要教学内容和要求

| 序号 | 专业基础课程  | 课程目标                                                                                                                        | 主要教学内容和要求                                                                                                                                                               |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 财经应用文写作 | 通过本课程的学习使学生掌握财经写作基本知识，提高学生财经应用文的写作技能。                                                                                       | <p>教学内容：主要讲授行政公文、工作计划和工作总结、简报、调查报告、市场调查报告与预测报告、经济活动分析报告、商业广告等常用财经应用文文体的写作。</p> <p>教学要求：要求学生系统了解该课程的历史、现状和未来，了解课程内容在经济领域的应用价值，充分认识不同财经应用文体的规律，掌握财经应用文的写法，触类旁通，应用于实践。</p> |
| 2  | 基础会计    | 通过本课程的学习，了解会计工作的环境和职业道德，认识会计工作的一般流程，具备会计核算和监督能力，培养爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正的会计职业态度和职业行为，提高学生财务分析、企业管理和协作沟通素质，为将来从事财务或审计工作打下坚实的基础。 | <p>教学内容：本课程主要讲授会计要素、会计等式和复式记账法等基本原理，制造业业务分录编制以及填制和审核凭证、登记账簿和编制会计报表。</p> <p>教学要求：要求学生具备从事会计工作最基本的基础知识、基本核算和监督能力，能够独立完成从填制和审核凭证、设置和登记账簿、编制报表等一系列会计工作流程。</p>               |
| 3  | 会计信息化   | 通过本课程的学习，使学生理解计算机会计系统的基本概念、特点及数据处理的基本方法。                                                                                    | <p>教学内容：主要讲授分模块系统概述、初始化、日常业务处理、期末处理和账表管理等。</p> <p>教学要求：掌握主要计算机会计应用子系统的日常业务操作。</p>                                                                                       |
| 4  | 经济法基础   | 通过本课程的教学，使学生全面了解税收的基础理论和基本知识，理论联系实际，提高学生理解、运用和遵守执行国家                                                                        | <p>教学内容：主要讲授增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税等内容。</p> <p>教学要求：熟悉我国现行的税收法律制度，掌握各种税的征税规定、计税方法和申报纳税方法；明确纳税人应当承担的纳税义</p>                                                               |

|   |       |                                                                      |                                                                                                                              |
|---|-------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |       | 税法的水平以及分析、解决税收实际问题的能力，为学生将来从事财经工作打下坚实的基础。                            | 务，应当享有的法定权利以及违反税法所应承担的法律责任。                                                                                                  |
| 5 | 管理学基础 | 通过本课程的学习，可以使同学们掌握现代管理的基本原理、一般方法并树立科学的管理理念，为进一步学习专业课和日后的实际管理工作奠定理论基础。 | <p>教学内容：主要讲授管理与管理者、管理决策、计划、战略管理、组织、人力资源管理等内容。</p> <p>教学要求：掌握管理学的基本职能、基本概念、基本原理和基本方法，了解学科发展的新理论与新思想。紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题。</p> |
| 6 | 统计学原理 | 通过本课程的学习，加强对社会经济问题的学习、研究及学习其他专业课程提供数量分析方法，培养学生分析和解决实际问题的能力。          | <p>教学内容：主要讲授总论、统计调查、统计整理等内容。</p> <p>教学要求：要求学生了解我国统计法的基本规定和要求，懂得统计学的基本任务、掌握社会经济统计的最一般的原理、原则和方法，基本能够胜任统计员的工作。</p>              |

### 3. 专业核心课程目标、主要教学内容和要求

| 序号 | 专业核心课程   | 课程目标                                                                                                                     | 主要教学内容和要求                                                                                                                                                                                           |
|----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 初、中级会计实务 | 通过本课程的学习，使学生明确会计的核算原则，掌握会计的核算方法，依照现行《企业会计准则》及有关会计制度和会计法规的规定，熟练处理日常会计事务，正确核定期间财务成果，及时编制财务会计报告，适时进行财务分析，实现会计工作的目标。         | <p>教学内容：主要讲授财务会计的框架理论；财务会计的核算原则和方法，主要包括货币资金、应收款项、存货、投资、固定资产、无形资产、流动负债、长期负债、所有者权益、收入、费用、利润的等项目的具体核算原则和方法；资产负债表、利润表、现金流量表的具体编制方法等。</p> <p>教学要求：要求学生全面掌握企业会计核算工作所需的知识和技能，具备会计核算岗位上岗能力，通过初级会计师职称考试。</p> |
| 2  | 财务管理     | 通过学习该课程使学生掌握财务管理的基本概念、基本方法，熟练地处理企业的财务活动，树立财务管理的时间价值观念和 risk 观念，正确掌握企业筹资管理、投资管理、营运管理、利润分配及财务分析等一系列理财方法，尤其是上述几部分内容在实际工作中的相 | <p>教学内容：主要包括财务管理的价值观念、财务分析、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益管理、利润分配、企业设立、变更和终止等。</p> <p>教学要求：通过“做学教创”四位一体教学模式，灵活多样的教学方法，逐步养成学生的成本费用归集、分配，产品成本计算，成本分析和成本管理的能力。</p>                                                 |

|   |          |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                |
|---|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          | 互融会贯通的运用，最大限度地提高企业的经济效益。                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                |
| 3 | 管理会计     | <p>通过学习该课程，使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。</p> | <p>教学内容：主要内容包括管理会计总论、成本形态分析、本量力分析、杠杠效应、预测分析、全面预算等。</p> <p>教学目标：要求学生做学结合，边学边做，以培养学生胜任会计业务操作的职业能力，提高学生分析和解决问题的实际操作能力，适应岗位实际运用需要。</p>                                                             |
| 4 | 审计学原理与实务 | <p>通过本课程的教学，使学生能够掌握审计学的基本理论、基本知识和基本方法，并进而了解我国审计监督制度实质，熟悉掌握审计工作程序、工作方法和审计机构的一般管理办法。</p>                                                                    | <p>教学内容：主要内容包括总论、审计的对象、目标和分类、审计组织与审计人员、审计依据、审计证据与审计工作底稿等。</p> <p>教学要求：要求学生掌握审计学的基本理论、基本知识和基本方法；了解我国审计监督制度实质，熟悉掌握审计工作程序、工作方法和审计机构的一般管理办法。</p>                                                   |
| 5 | 财务会计综合实训 | <p>通过本实训可以使学生全面掌握会计各项技能，并运用这些技能熟练地处理各种业务。</p>                                                                                                             | <p>教学内容：实训从原始凭证、记账凭证、会计账簿、会计报表等会计资料的填制、审核、装订练习入手，强化学生的技能训练。</p> <p>教学要求：培养和提高学生的实际动手能力，激发学生的学习兴趣，促进理论与实践的结合，借以强化和巩固理论知识，不断提高学习效率。</p>                                                          |
| 6 | 成本会计     | <p>通过线下课程的学习，要求学生了解和掌握现代成本核算的理论和方法，培养和提高学生的成本核算能力。通过对这门课程的学习，使学生毕业后很快能把成本会计方法应用于经济管理活动，并为走向社会加强企业的成本管理奠定坚实的基础。</p>                                        | <p>教学内容：主要讲授制造业企业产品成本的构成，费用的归集与分配，产品成本计算的基本方法，成本报表分析，商业流通企业成本核算方法等内容。</p> <p>教学要求：要求学生掌握初级会计人才从事会计核算与会计事务管理工作所必需的成本会计基本知识和基本技能，提高学生的综合职业能力，增强学生适应职业变化的能力和继续学习的能力。突出培养符合用人单位成本核算和管理需要的专业人才。</p> |

#### 4. 专业拓展课程目标、主要教学内容和要求

| 序号 | 专业拓展课程          | 课程目标                                                                                                                          | 主要教学内容和要求                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Excel 在财务管理中的应用 | 通过本课程的学习，借助计算机以及 Excel 软件，使学生通过对具体业务表格的制作与分析，同时以小组对抗或合作的方式来完成学习任务。                                                            | <p>教学内容：本课程主要以 EXCEL 在现代表企业财务管理中的 Excel 在财务管理中的应用技能为宗旨，以 EXCEL 基本技能为主线，从筹资决策、投资决策、营运管理和利润管理等方面系统阐述。</p> <p>教学要求：要求学生掌握财务管理理论框架，熟悉财务管理活动的各项职能，并能运用 Excel 等计算机软件解决财务中的实际问题，同时为其他专业课程打下基础。</p> |
| 2  | VBSE 基础会计       | 通过线上本课程的学习，了解会计工作的环境和职业道德，认识会计工作的一般流程，具备会计核算和监督能力，培养爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正的会计职业态度和职业行为，提高学生财务分析、企业管理和协作沟通素质，为将来从事财务或审计工作打下坚实的基础。 | <p>教学内容：本课程主要讲授会计要素、会计等式和复式记账法等基本原理，制造企业业务分录编制以及填制和审核凭证、登记账簿和编制会计报表。</p> <p>教学要求：要求学生具备从事会计工作最基本的基础知识、基本核算和监督能力，能够独立完成从填制和审核凭证、设置和登记账簿、编制报表等一系列会计工作流程。</p>                                  |
| 3  | VBSE 成本会计       | 通过线上课程的学习，要求学生了解和掌握现代成本核算的理论和方法，培养和提高学生的成本核算能力。通过对这门课程的学习，使学生毕业后很快能把成本会计方法应用于经济管理活动，并为走向社会加强企业的成本管理奠定坚实的基础。                   | <p>教学内容：主要讲授制造业企业产品成本的构成，费用的归集与分配，产品成本计算的基本方法，成本报表分析，商业流通企业成本核算方法等内容。</p> <p>教学要求：提高学生的综合职业能力，增强学生适应职业变化的能力和继续学习的能力。突出培养培养符合用人单位成本核算和管理需要的专业人才。</p>                                         |
| 4  | VBSE 管理会计       | 通过线上学习该课程，使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方         | <p>教学内容：主要包括管理会计总论、成本形态分析、本量力分析、杠杠效应、预测分析、全面预算等。</p> <p>教学目标：要求学生做学结合，边学边做，以培养学生胜任会计业务操作的职业能力，提高学生分析和解决问题的实际操作能力，适应岗位实际运用需要。</p>                                                            |

|   |             |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |             | 针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |
| 5 | VBSE 财务实践教学 | 通过线上实训可以使學生全面掌握会计各项技能，并运用这些技能熟练地处理各种业务，掌握各财务关系之间的逻辑性。                                                                              | <p>教学内容：实训从原始凭证、记账凭证、会计账簿、会计报表等会计资料的填制、审核、装订练习入手，强化学生的技能训练。</p> <p>教学要求：培养和提高学生的实际动手能力操作能力，激发学生的学习兴趣，促进理论与实践的结合，借以强化和巩固理论知识，不断提高学习效率。</p>                                                                                  |
| 6 | 商务礼仪        | 基于高职经管类专业培养目标，立足现代商务人员工作实践，围绕现代商务人员工作实践，围绕现代商务人员知礼、用礼、行礼的需要，从商务人员仪容、仪表、仪态等个人礼仪，到商务交往、商务沟通等人际礼仪，系统介绍了商务活动中的基本礼仪内容，突出实用性、职业性和实践性的特点。 | <p>教学内容：本课程从企业开展商务活动的实际过程出发，依据高技能人才培养目标的要求，以强化技术应用能力培养为主线，针对性地选取了商务领域相关企业最为常见和实用的商务活动类型作为教学内容模块，通过整合和序化，构建了基于开展商务活动的模块化教学内容。</p> <p>教学要求：融教、学、练、做为一体，以校内模拟实现与校外实践相结合、课堂教学与自我训练相结合，学生在教中学、学中练、练中做、练中行，将礼仪规范落实到实际工作与生活中。</p> |

### （三）实践性教学环节

#### 1. 实践性教学体系设计

根据专业人才培养工作特点，专业实践教学体系包括：社会与生产实践、专业项目实训、毕业实习（顶岗实习）、毕业论文设计和职业资格证书考取等。

会计模拟实训是在学校教育阶段并在学校教学范围内组织的一种仿效实际工作中的运用和运转形式而进行的实验操作。学校应建立财务会计模拟中心，完善校内的手工模拟实习实验的硬件条件和环境。在教学中，教师主要培养学生实际操作能力，应用企业的实际经济业务为实习实验资料，采用真实的记账凭证、账簿、报表，以及仿真的原始凭证，组织学生在财务会计模拟中心进行全真模仿操作，按照实习步骤有计划地完成实习任务。

#### 2. 实践性教学体系

（1）社会与生产实践 包括专业劳动体验（专业劳动）、各类社团活动等实践教学环节。

| 序号 | 社会与生产实践名称 | 实践内容、实践时间和达标要求 | 学分 |
|----|-----------|----------------|----|
| 1  | 交通文明岗志愿者  | 1-2 学年寒暑假, 2 周 | 2  |

|   |    |     |   |
|---|----|-----|---|
| 2 | 合计 | 2 周 | 2 |
|---|----|-----|---|

(2) 专业项目实训

| 序号 | 项目类别   | 专业实训项目名称    | 实践教学目标、内容、技能与技术标准                                                                                                                                                                                                                                                               | 实践时间(周) | 学分 |
|----|--------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| 1  | 职业认知   | 会计核算方法学习    | 能正确理解会计信息产品生产活动；能正确对应产品生产工艺、生产流程、生产规程、加工方法；能正确总结会计信息产品的特点。                                                                                                                                                                                                                      | 1       | 1  |
| 2  |        | VBSE 基础会计   | 该实践课程是会计教学体系中一门实践操作课程，能够充分体现会计学在基本理论、基本知识、基本技能方面的要求，不仅可以进一步巩固学生所学习的会计基本理论知识，而且可以让学生看到会计核算的基本原理与方法在会计实务中的具体运用，体会会计实际的工作氛围和过程，培养学生的动手操作能力，形成和锻炼职业判断能力，为成为应用型会计人才奠定基础。                                                                                                             |         |    |
| 3  | 技能与大赛  | 全员化会计手工培训   | 让学生看到会计核算的基本原理与方法在会计实务中的具体运用，体会会计实际的工作氛围和过程，培养学生的动手操作能力，形成和锻炼职业判断能力，为成为应用型会计人才奠定基础。                                                                                                                                                                                             | 2       | 1  |
| 4  |        | 会计电算化技能大赛培训 | 让学生具备企业财务会计课程的业务核算能力；掌握用友 U8 会计软件操作应用。                                                                                                                                                                                                                                          | 4       |    |
| 5  | 岗前综合实训 | VBSE 财务实践教学 | 在学生毕业前所进行的财务会计综合技能的强化训练，目的是使学生在了解财务会计的专业理论知识的基础上进一步训练他们的分析问题、解决问题和实际动手操作能力，增强实践技能，培养职业意识，提高职业素质，为毕业后尽快进入岗位角色，成为合格的实用型会计专门人才奠定坚实的基础。通过本实训，加强学生对会计基本理论的理解、会计基本方法的运用和会计基本技能的训练，将会计专业知识和会计实务操作有机结合在一起。使之能够真正掌握针对各种业务来准确地填写原始凭证和记账凭证、进行账簿登记和成本核算方法以及掌握主要会计报表的编制方法，并能独立处理特殊及较复杂的经济业务。 | 3       | 1  |

|    |        |           |                                                                                                                                                                |   |   |
|----|--------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 6  | 专业创新设计 | 与职业资格证书挂钩 | 即在人才培养方案中规定会计专业（注册会计师方向）学生毕业时必须取得有关资格证书，如计算机等级证书、初级会计专业技术资格证书等；选取的如英语四级或英语 B 级或英语 A 级证书等，在确定教学内容和课程体系时，将相关证书的考试课程纳入教学计划中，把社会职业标准融入课程目标中，实行与专业培养目标相匹配的职业技能考核制度。 | — | 1 |
| 合计 |        |           |                                                                                                                                                                |   | 4 |

### （2）毕业实习（顶岗实习）

毕业实习是会计专业的一门重要实践课。学生可到企事业单位进行实习并进行专业技能的综合应用训练。通过现代学徒制，学校教师和企业师傅联合教授指导，使学生完成认岗、轮岗、顶岗三个阶段，提高手工基础会计技能、上机技能，增强岗位责任意识、职业素养和从业能力，为更好地学习专业课和毕业后的工作打下实践基础。学生须在教师的指导下，承担一定实习任务，并撰写具有较高质量的实习总结，毕业实习安排在第五、六学期进行。

### （3）毕业论文设计

毕业论文是考核学生综合运用所学知识和技能解决实际问题的能力，在实习中确定毕业论文的选题，在实习中为选题收集资料。选题要符合教学要求，尽量选择与现实任务相联系的题目。应在教师指导下，经过选题——拟题纲——写初稿——定稿等环节的工作，最后完成一篇质量较高的毕业论文。其目的是考察毕业生是否具备了一名合格会计人员应具有的知识、能力和态度。

### （4）职业资格证书考取

即在人才培养方案中规定会计专业学生毕业时必须取得有关资格证书，如计算机等级证书、初级会计专业技术资格证书等；选取的如英语四级或英语 B 级或英语 A 级证书等，在确定教学内容和课程体系时，将相关证书的考试课程纳入教学计划中，把社会职业标准融入课程目标中，实行与专业培养目标相匹配的职业技能考核制度。这种结合可以推动理论和实践教学的重点向以职业素质培养为核心转移，实现素质培养与就业的“零距离”。

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学时间分配表

| 序号 | 学期内容 | 一   | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 合计  |
|----|------|-----|---|---|---|---|---|-----|
| 1  | 入学教育 | 0.5 |   |   |   |   |   | 0.5 |
| 2  | 军事训练 | 2   |   |   |   |   |   | 2   |

|    |            |     |     |     |      |    |    |      |
|----|------------|-----|-----|-----|------|----|----|------|
| 3  | 课程教学       | 16  | 18  | 18  | 17.5 |    |    | 69.5 |
| 4  | 专业项目实训     |     | 0.5 | 0.5 | 1    |    |    | 2    |
| 5  | 社会与生产实践    | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5  |    |    | 2    |
| 6  | 毕业实习（顶岗实习） |     |     |     |      | 20 | 18 | 38   |
| 7  | 学期考试       | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5  |    |    | 2    |
| 8  | 毕业论文设计     |     |     |     |      |    | 2  | 2    |
| 9  | 资格证培训与考核   |     |     |     |      |    | 2  | 2    |
| 10 | 节假日        | 1   | 1   | 1   | 1    |    |    | 4    |
| 11 | 学期周数       | 20  | 20  | 20  | 20   | 20 | 20 | 120  |

## （二）教学进度计划

| 课程分类   | 课程代码   | 课程名称                 | 课程性质 | 学分 | 总学时                           | 理论学时 | 实训学时或周 | 学期课时分配  |         |         |         |         |         | 考核方式 |     |  |
|--------|--------|----------------------|------|----|-------------------------------|------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|-----|--|
|        |        |                      |      |    |                               |      |        | 第一学年    |         | 第二学年    |         | 第三学年    |         | 考试   | 考查  |  |
|        |        |                      |      |    |                               |      |        | 一<br>20 | 二<br>20 | 三<br>20 | 四<br>20 | 五<br>20 | 六<br>20 |      |     |  |
| 公共基础课程 | 020001 | 毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论 | 必修   | 4  | 72                            | 60   | 12     |         | 2       | 2       |         |         |         | 2    | 3   |  |
|        | 020002 | 思想道德修养与法律基础          | 必修   | 3  | 48                            | 42   | 6      | 3       |         |         |         |         |         | 1    |     |  |
|        | 020004 | 形势与政策（面+网）           | 必修   | 2  | 70+8                          | 70   | 0      | 1       | 1       | 1       | 1       |         |         |      | 1-4 |  |
|        | 020003 | 军事理论（面+网）            | 必修   | 2  | 16+36                         | 32   | 0      | 1       |         |         |         |         |         |      | 1   |  |
|        | 020166 | 大学生心理健康教育            | 必修   | 1  | 18+36                         | 13   | 5      |         | 1       |         |         |         |         |      | 2   |  |
|        | 070003 | 体 育                  | 必修   | 4  | 68                            | 6    | 62     | 2       | 2       |         |         |         |         |      | 1-2 |  |
|        | 140007 | 创新创业（面+网）            | 限选   | 2  | 32+28                         | 26   | 6      | 2       |         |         |         |         |         |      | 1   |  |
|        | 020005 | 大学生职业发展与就业指导（面+网）    | 必修   | 2  | 36+38                         | 32   | 4      |         | 1       |         | 1       |         |         |      | 2   |  |
|        | 030001 | 计算机应用基础              | 限选   | 4  | 64                            | 32   | 32     | 4       |         |         |         |         |         |      | 1   |  |
|        | 080001 | 艺术鉴赏（面+网）            | 限选   | 2  | 36+22                         | 30   | 6      |         | 1       | 1       |         |         |         |      | 2-3 |  |
|        | 050228 | 中华优秀传统文化             | 限选   | 1  | 18                            | 18   | 0      |         |         | 1       |         |         |         |      | 3   |  |
|        | 060001 | 大学英语                 | 限选   | 8  | 136                           | 96   | 40     | 4       | 4       |         |         |         |         | 1    | 2   |  |
|        | 050012 | 大学语文                 | 限选   | 2  | 36                            | 24   | 12     |         |         |         | 2       |         |         |      | 4   |  |
|        | 080118 | 书法                   | 限选   | 2  | 36                            | 15   | 21     |         |         | 2       |         |         |         |      | 3   |  |
| 小计     |        |                      |      | 39 | 702                           | 496  | 206    | 17      | 12      | 7       | 4       |         |         |      |     |  |
| 网络通识课程 |        | 见附录                  | 任选   |    | 1-4 学期需从课程清单中任选 6 门课程，每门 1 学分 |      |        |         |         |         |         |         |         |      | 1-4 |  |
|        | 小计     |                      |      |    | 6                             | 108  |        |         |         |         |         |         |         |      |     |  |

|              |        |                 |    |    |     |     |     |     |     |    |     |  |     |   |     |
|--------------|--------|-----------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|--|-----|---|-----|
| 专业基础课程       | 170020 | 财经应用文写作         | 必修 | 2  | 34  | 18  | 16  |     |     |    | 2   |  |     |   | 4   |
|              | 030063 | 基础会计            | 必修 | 6  | 90  | 60  | 30  | 6   |     |    |     |  |     | 1 |     |
|              | 030019 | 会计信息化           | 必修 | 4  | 72  | 32  | 40  |     |     | 4  |     |  |     |   | 3   |
|              | 170021 | 经济法基础（一）        | 必修 | 6  | 90  | 70  | 20  | 6   |     |    |     |  |     | 1 |     |
|              | 170021 | 经济法基础（二）        | 必修 | 4  | 64  | 40  | 24  |     | 4   |    |     |  |     | 2 |     |
|              | 170017 | 管理学基础           | 必修 | 4  | 72  | 40  | 32  |     |     | 4  |     |  |     | 3 |     |
|              | 030013 | 统计学原理           | 必修 | 2  | 34  | 20  | 14  |     |     |    | 2   |  |     | 4 |     |
|              | 小计     |                 |    | 28 | 456 | 280 | 176 | 12  | 4   | 8  | 4   |  |     |   |     |
| 专业核心课程       | 030064 | 初级会计实务（一）       | 必修 | 6  | 96  | 58  | 38  |     | 6   |    |     |  |     | 2 |     |
|              | 030064 | 初级会计实务（二）       | 必修 | 4  | 72  | 48  | 24  |     |     | 4  |     |  |     | 3 |     |
|              | 030017 | 中级会计实务（一）       | 必修 | 4  | 72  | 48  | 24  |     |     | 4  |     |  |     | 3 |     |
|              | 030017 | 中级会计实务（二）       | 必修 | 4  | 68  | 36  | 32  |     |     |    | 4   |  |     | 4 |     |
|              | 030015 | 成本会计            | 必修 | 4  | 72  | 48  | 24  |     |     | 4  |     |  |     | 3 |     |
|              | 030018 | 财务管理            | 必修 | 4  | 102 | 68  | 34  |     |     |    | 4   |  |     | 4 |     |
|              | 030014 | 管理会计            | 必修 | 6  | 64  | 50  | 14  |     | 6   |    |     |  |     | 2 |     |
|              | 030020 | 审计学原理与实务        | 必修 | 4  | 68  | 38  | 30  |     |     |    | 4   |  |     | 4 |     |
|              | 020196 | 财务会计综合实训        | 必修 | 6  | 102 | 22  | 80  |     |     |    | 6   |  |     |   | 4   |
|              | 小计     |                 |    | 42 | 716 | 416 | 300 | 0   | 12  | 12 | 18  |  |     |   |     |
| 专业拓展课程       | 170013 | Excel 在财务管理中的应用 | 必修 | 2  | 34  | 14  | 20  |     |     |    | 2   |  |     |   | 4   |
|              | 020324 | 商务礼仪            | 限选 | 2  | 36  | 18  | 18  |     |     | 2  |     |  |     |   | 3   |
|              | 170085 | VBSE 基础会计实训     | 必修 | 1  | 28  | 0   | 28  | 1 周 |     |    |     |  |     |   | 1   |
|              | 170087 | VBSE 成本会计实训     | 必修 | 1  | 28  | 0   | 28  |     | 1 周 |    |     |  |     |   | 2   |
|              | 170086 | VBSE 管理会计实训     | 必修 | 1  | 28  | 0   | 28  |     | 1 周 |    |     |  |     |   | 2   |
|              | 170091 | VBSE 财务综合实训     | 必修 | 1  | 28  | 0   | 28  |     |     |    | 1 周 |  |     |   | 4   |
|              | 小计     |                 |    | 8  | 182 | 32  | 150 |     |     | 2  | 2   |  |     |   |     |
| 单列实践教学<br>活动 | 000008 | 入学教育            | 必修 | 1  | 16  | 8   | 8   |     |     |    |     |  |     |   | 1   |
|              | 000004 | 社会与生产实践         | 必修 | 2  | 60  | -   | 60  |     |     |    |     |  |     |   | 假期  |
|              | 000005 | 专业项目实训          | 必修 | 4  | 68  | -   | 68  |     |     |    |     |  |     |   | 1-4 |
|              | 000000 | 毕业实习（顶岗实习）      | 必修 | 24 | 600 | -   | 600 |     |     |    |     |  |     |   | 5-6 |
|              | 000001 | 毕业论文设计          | 必修 | 2  | 60  |     | 60  |     |     |    |     |  | 2 周 |   | 6   |
|              | 000006 | 资格证培训与考核        | 必修 | 2  | 60  | -   | 60  |     |     |    |     |  |     |   |     |
|              | 000007 | 军事训练            | 必修 | 2  | 60  | -   | 60  | 2 周 |     |    |     |  |     |   | 1   |
|              | 小计     |                 |    | 37 | 804 | 8   | 796 |     |     |    |     |  |     |   |     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |      |      |      |    |    |    |    |  |  |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|------|----|----|----|----|--|--|--|--|
| 总计 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 160 | 2968 | 1340 | 1628 | 29 | 28 | 29 | 28 |  |  |  |  |
| 说明 | <p>1. 第 1 学期新生军事技能训练 2 周，考试 1 周，法定节假日 1 周，实际教学周为 16 周；第 2-4 学期考试 1 周，法定节假日 1 周，实际教学周为 18 周；第 5 学期开始安排毕业实习（顶岗实习），本学期实习安排 18 周，周课时 30 节；第 6 学期，毕业论文设计 2 周（不占课内教学周），资格证培训与考核 2 周，校外顶岗实习安排 18 周，周课时 30 节。</p> <p>2. 本专业总学时为 2740 节（网络通识课程、社会与生产实践、毕业论文设计学时不计入课内学时），其中公共基础课总学时为 702，占总课时的比例为 25.69%；选修课总学时为 376，占总课时的比例为 13.72%；专业课总学时为 1354，占总课时的比例为 49.42%；实践性教学总学时为 1628，占总课时的比例为 59.42%。</p> <p>3. 《大学生心理健康教育》《形势与政策》《创新创业》《大学生职业发展与就业指导》《军事理论》《艺术鉴赏》等课程既有面授教学，也有线上教学，各门课总学时以面授课总学时+线上教学总学时标注）</p> |     |      |      |      |    |    |    |    |  |  |  |  |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

| 类别     | 数量 | 具体描述                                                                                                                                                         |
|--------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 师资队伍结构 | 26 | 师资队伍品质优良，会计专业现有专业课教师 26 人，其中副教授 5 名，具有硕士学位的教师 22 人，具有会计师、注册会计师等职业资格证书的“双师型”教师占专业课教师的 68.75%，学生数与本专业专任教师数比例为 23:1。目前已形成一支素质优良、结构合理、社会声誉高、充满活力的专兼结合的双师结构的教师队伍。 |
| 专业带头人  | 2  | 原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外会计行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对会计专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在会计区域具有一定的专业影响力。                                                    |
| 专任教师   | 11 | 具有高校教师资格和本专业领域有关证书；<br>有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；<br>具有会计等相关专业本科及以上学历；<br>具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；<br>具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；<br>每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。     |
| 兼职教师   | 3  | 主要从会计行业等相关企业、机构聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的会计专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。                                                              |

### （二）教学设施

#### 1. 校内实践教学条件配置

| 序号 | 实验室或实训室名称 | 实验实训项目名称 | 主要实验实训仪器设备 | 备注 |
|----|-----------|----------|------------|----|
|----|-----------|----------|------------|----|

|   |               |             |                                                                        |  |
|---|---------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | 企业全景运营实战实训室   | VBSE 基础会计   | VBSE 财务综合实训平台软件，计算机，服务器，一体机，投影仪，音响系统，白板，一体式外围桌椅，实训桌椅，教师桌椅，展示柜，交换机，机柜等。 |  |
| 2 | 企业经营管理智慧教学实训室 | VBSE 成本会计   |                                                                        |  |
| 3 | 企业全景运营实战实训室   | VBSE 管理会计   |                                                                        |  |
| 4 | 跨专业综合能力实训室    | VBSE 财务实践教学 |                                                                        |  |
| 5 | 财务综合能力实训室     | 财务会计综合实训    | 投影仪、白板、手工账页、账本、装订机等资料                                                  |  |

## 2. 校外实践教学条件配置

| 序号 | 实习实训基地名称       | 实习实训项目名称                       | 备注 |
|----|----------------|--------------------------------|----|
| 1  | 中方信富投资管理咨询有限公司 | 顶岗实习                           |    |
| 2  | 郑州银雁金融配套服务有限公司 | 顶岗实习                           |    |
| 3  | 新道科技股份有限公司     | 管理课程开发与培训、管理咨询与服务企业形象策划，会务服务等。 |    |
| 4  | 用友软件股份有限公司     | 企业管理软件和企业移动应用、企业云服务            |    |
| 5  | 信阳豫诚会计师事务所     | 审计、财务咨询、代办申报所得税等               |    |

## （三）教学资源

### 1. 教材选用

按照国家规定及学校教材选用制度，择优选用教材，禁止不合格的教材进入课堂。

### 2. 图书文献配置

配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学与实训软件开展备课、学习、实训等教学活动。

### 3. 数字资源配置

结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容应包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、微课库、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等。

## （四）教学方法

突破传统教学方法，把适应于学生创业发展的新型教学理念融入课堂教学。传统教学中，教师将课本中的知识点事无巨细的教授给学生，学生按照老师的讲解一

一接受，看似达到了良好的教学效果。然而，根据近年来高职院校对会计专业毕业生的跟踪调查了解到，学生在校内课堂上所学知识与学生进入职场后的实际工作内容有脱节，必然造成企业需求与学生能力之间的不平衡、不对等。设计新颖有趣的导入方式激发学习欲望；教学过程注重基础知识掌握和对学生说的能力的培养；教学环节层层递进，实现课堂有效、高效；由传统的教学方法向项目教学法、任务驱动法、案例教学法、活跃思维、促进思考的启发式教学、发现问题，解决问题的发现教学等转变。

### （五）学习评价

#### 1. 成绩评定

采取学业成绩多元记录，学业成绩双重记录即每门课程考核成绩由两部分组成：百分制成绩（或等级制成绩）+学分+课堂评估。

百分制成绩（或等级制成绩）作为考察学生学习质量的依据，用于学生评先评优、评奖学金等的依据。

学分用于记录学生是否完成课程学习任务，能否毕业的依据。学生完成该门课程学习任务，考核成绩达 60 分或及格等级即获该门课程学分。

| 多样性考评体系 | 评价的内容                                        | 实际评价方案      | 评价人               |
|---------|----------------------------------------------|-------------|-------------------|
| 课前评价    | 教学活动尚未开始的时候，教师会预估学生的知识储备、能力等，了解学生的基本信息       | 课前预习（10%）   | 教师                |
|         |                                              | 出勤率（10%）    | 学生纪检委员            |
| 课中评价    | 观察学生的课堂表现和作业完成情况来了解学生对英语课的兴趣及参与度情况           | 课堂上的表现（30%） | 学生之间的评价以及教师对学生的评价 |
|         |                                              | 小型测验（20%）   | 教师                |
|         |                                              | 学习认真与否（10%） | 学生自我评估、教师对学生进行评价  |
| 课后评价    | 通过网络媒体了解学生对教学内容和方法的看法，进而判断教学成效以及学生学习能力是否得到提高 | 课后延伸学习（20%） | 教师评价、学生互评         |

#### 2. 非首次考试

必修课、限选课首次修读课程不及格，给予一次免费补考的机会，补考不及格者可采取跟班重修、组班重修和自修等方式进行重修。选修课（包括专业限选课和公共选课）不组织补考。允许学生多选修 10% 的选修课程。

### （六）质量管理

1. 建立和完善专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养

方案更新、资源建设等方面标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，实现人才培养规格。

2. 建立和完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室将充分利用评价分析结果，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 九、毕业要求

### （一）成绩要求

在规定修业年限内修完本人才培养方案中要求的学习任务，课程考核合格，并取得学分不低于 160 学分，其中必修课程 131 学分，选修课程 29 学分。

### （二）技能证书的要求

1. 本专业学生必须获取会计专业技术资格（初级）证书

2. 本专业学生必须获取二级乙等以上的普通话等级证书、本专业学生必须获取全国计算机 NIT 证书、本专业学生必须获取全国公共英语等级证书等证书之一。

## 十、附录

附件：信阳职业技术学院网络通识课设置与学分

| 编号     | 类型 | 课程名称         | 学分 | 学时 | 授课学期 | 备注             |
|--------|----|--------------|----|----|------|----------------|
| 080189 | 任选 | ※▽书法鉴赏       | 1  | 30 | 1-4  | 1-4 学期需修够 6 学分 |
| 080190 | 任选 | ※舞蹈鉴赏        | 1  | 18 | 1-4  |                |
| 080191 | 任选 | ※影视鉴赏        | 1  | 18 | 1-4  |                |
| 050226 | 任选 | ※中华诗词之美      | 1  | 20 | 1-4  |                |
| 030747 | 任选 | ※解码国家安全      | 1  | 17 | 1-4  |                |
| 000008 | 任选 | ※大学生恋爱与性健康   | 1  | 28 | 1-4  |                |
| 020005 | 任选 | ※▽大学生创业基础    | 1  | 16 | 1-4  |                |
| 050227 | 任选 | ※口才艺术与社交礼仪   | 1  | 30 | 1-4  |                |
| 050229 | 任选 | ※国学智慧        | 1  | 20 | 1-4  |                |
| 050060 | 任选 | ※▽中国文化概论     | 1  | 30 | 1-4  |                |
| 050230 | 任选 | ※中国的社会与文化    | 1  | 20 | 1-4  |                |
| 170064 | 任选 | ※▽互联网金融      | 1  | 32 | 1-4  |                |
| 050006 | 任选 | ※一起学说普通话     | 1  | 28 | 1-4  |                |
| 050231 | 任选 | ※公共关系与人际交往能力 | 1  | 30 | 1-4  |                |
| 050232 | 任选 | ※职场沟通        | 1  | 30 | 1-4  |                |
| 100217 | 任选 | ※人文与医学       | 1  | 28 | 1-4  |                |

|        |    |               |   |    |     |
|--------|----|---------------|---|----|-----|
| 100218 | 任选 | ※诺贝尔生理学或医学奖史话 | 1 | 28 | 1-4 |
| 050024 | 任选 | ※演讲与口才        | 1 | 28 | 1-4 |
| 100219 | 任选 | ※营养与食疗学       | 1 | 32 | 1-4 |
| 020527 | 任选 | ※中国茶道         | 1 | 32 | 1-4 |

**注：**表中课程前面有※标志的为网络慕课课程，前面有※▽标志的为网络慕课课程和面授课程。

## 十一、“1+X”证书制度专业案例

会计专业积极参与实施 1+X 证书制度试点工作，在选派教师参加相关职业技能证书培训的基础上，拟将职业技能等级标准有关内容及要求有机融入会计专业课程教学，推进“1”和“X”的有机衔接。

1. 做好课证融通，将会计专业课程覆盖的内容有机融入相应专业课程教学，将会计专业教学与职业技能等级证书进行有效挂钩，通过相关职业技能证书考试的学生可以选择免修或免考该门课程。

2. 对需要特别强化的实训，在培训评价组织支持下，组织开展专门培训，同时面向社会成员开展培训。

3. 申请设立《业财一体信息化应用》、《财务数字化应用》、《智能财税》、《财务共享服务》、《数字化管理会计》及《金税财务应用》等相关职业技能证书考核站点，配合培训评价组织实施证书考核。鼓励本专业学生积极考取职业技能等级证书，使本专业学生能够成为实用型会计专业人才，提高学生的职业能力和就业竞争力。