

会计专业人才培养方案

【专业名称】会计专业

【专业代码】620203

【教育类型】高等职业教育

【招生对象】普通高中毕业生

【基本学制】三年（全日制）

本方案包括人才培养指导思想、人才培养需求分析、人才培养目标、人才培养规格、人才培养模式、课程体系的构建、专业核心课程说明及目标要求、教学计划安排、教学团队与实验实训条件建设、教学实施与质量保障体系、毕业条件、专业建设委员会成员一览表等十二个部分。

一、人才培养的指导思想

以教育部教高【2000】2号、【2006】14号、【2006】16号等文件为指导，以服务于豫南及沿海经济发达地区的会计行业为宗旨，跟着企业走，围着行业转，以企业对会计人才需求为依据，以提高学生的职业能力和职业素养为目标，遵循高职教育教学规律，坚持“校企合作，工学结合”的改革方向，校企共同构建课程体系，共同确定教学内容，共建实验实训条件，共同进行师资队伍建设。通过以培养学生工作技能和综合素质为目标，与行业企业紧密合作，打破学科教学框架，建立以财经岗位职业能力为特征的“工学结合”人才培养模式，为会计行业培养高素质技能型专门人才。

二、人才培养需求分析

（一）会计行业与区域背景

我国“会计行业中长期人才发展规划”（2010-2020年）指出，会计人才是我国人才队伍的重要组成部分，是维护市场经济秩序、推动科学发展、促进社会和谐的重要力量。加强会计人才队伍建设，着力培养高层次会计人才，并以此引导和带动我国会计人才队伍发展，不仅关系到提高会计行业核心竞争力，确保会计工作促进经济社会发展的职能作用有效发挥，而且关系到实施人才战略、建设创新型国家的大局。

截至2010年底，河南省有67万持证会计人员，其中，具有高级职称的4500人；

注册会计师行业 1.2 万从业人员中有 4200 名执业注册会计师，《河南省会计行业中长期人才发展规划》（2011-2020 年）中指出：到 2020 年，年全省各类会计人才总人数达到 100 万人，形成高级会计人才 2.5 万（包括高级会计师和注册会计师）、中级会计人才 10 万、初级会计师人数 15 万人的结构合理、层次优化的新局面。因此，加快会计专业建设与改革，培养高端、技能型注册会计师后备人才，为河南经济转型发展提供更多、更优质的服务就成为我们当前面临的紧迫任务。

因此，重点建设会计专业，提升专业服务产业发展能力，培养高端技能型会计人才不仅符合《国家中长期人才发展规划纲要》的要求，同时也有助于落实落实《大别山革命老区振兴发展规划》和《全面深化京豫战略合作协议》精神。

（二）会计人才需求背景

从人才需求方面看，会计专业毕业生主要就业于企事业单位，服务于生产经营管理的第一线。因此，经济越发展，对会计人才的需求越大；企事业单位会计信息化程度越高，对会计专业人才的需求量就越大。国家工商总局的统计资料显示，截至 2015 年底，全国实有企业 2168.4 万户（含分支机构，下同），内资企业实有 2120.5 万户，其中私营企业 1539.64 万户，外商投资企业 108.43 万户。企业所有制结构如图 1 所示：

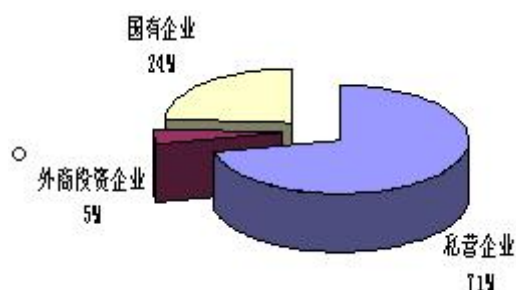


图 1 我国企业的所有制结构

从产业来看，截至 2009 年 3 月底，2015 年底，第三产业实有企业 1635.7 万户，占实有总户数的 75.43%；第一产业实有企业 47.49 万户，

占实有总户数的 2.19%；第二产业 485.21 万户，占 22.38%。如果照这个趋势发展，第三产业的企业量将来会超过 80%甚至更多，将成为带动我们国家经济总量以及服务业发展的重要力量。

中部崛起和中原经济区建设，承接沿海产业资金技术转移和资本市场开放与发展，以及企业改革内部治理结构完善对会计人才有着较大需求，省内中小企业和基层单位多以吸引本科以下学历人才为主，高级技能型、应用型会计人才普遍受到企

业青睐。另外，随着政府职能转变，特别是基层政府部门、公共事业部门将需要大量的本科以下学历的会计人员。

从目前的高等职业院校毕业生的就业去向看，高职院校毕业生（包括会计专业毕业生）就业的主要目的地是私营企业和第三产业，私营企业和第三产业对会计专业毕业生需求量巨大。从统计资料分析，高职会计专业人才的市场需求量巨大。此外，截至 2015 年底，个体工商户实有 1539.64 万户，农民专业合作社实有 13.91 万户，存在着巨大的会计专业服务市场，也为会计专业毕业生创业提供了广阔空间。

（三）信阳市会计行业发展现状及规划

1、信阳市会计行业发展现状

从会计行业发展的角度，合理预测我省乃至信阳市经济发展对会计人才的需求量，是我们进行会计教学改革论证中重要的一环，社会对会计人才的需求是我们改革的出发点，也是我们改革的归宿点。

从以下几点可以看出会计人才的需求量在未来是持续的。

第一，现有会计人员在数量上与经济发展所要求的会计人员应有的数量相比，只占应有数量的三分之一略多，而其中持证在岗人员仅占应有人数的 30%左右，这说明我市目前只拥有三分之一合格的会计从业人员，尚有三分之二的会计人员需要不断的培养，这说明会计队伍在数量上急需补充，会计人才的培养是必需和必要的。

第二，现有会计人员的质量与经济发展所要求的会计人员的质量相比不容乐观，在会计从业基本素质和技能上仍有较大的差距。我市取得电算化证书、珠算等级证书、会计专业资格书和拥有会计专业学历人数占现有会计人员总数 50%左右，这说明当前我省在职的会计人员中还有一些可能在今后不能胜任会计岗位，显而易见，加速会计人才的培养势在必行。

第三，我们上述的预测与分析是建立在现有单位数量不变的假设上，然而每年新注册成立的公司增长率为 10 %左右。依此类推，我区会计人才的需求，将呈现不断增长的格局。

2、信阳市会计行业发展规划

信阳区域经济发展较为落后，仍需大力推进信息化进程，以满足企业尤其是大部分中小型民营企业经营管理的需要。同时，信阳地区作为“河南省农村改革发展综合试验区”已成为国家重点投资开发的地区，优厚的招商引资条件和政策势必逐

渐成为各类企业投资的热点，大量的财会人才将充实到各类企业中为企业服务，所以对具有一定素质的会计专业人才的需求尤为迫切。信阳地处中国南北分界线，在鄂、豫、皖三省交界处，交通非常便利，是南北经济贸易发展的中间地带，开设会计专业，除能满足我市、我省需求外，同时能够满足全国各地的需求。

三、人才培养目标

培养拥护党的基本路线，德、智、体、美等方面全面发展，具有良好的职业素质和文化修养，掌握会计理论知识和会计实务操作技能，又较为全面地掌握计算机相关基础理论和实用技术，面向会计行业第一线需要，从事会计、审计、管理工作的高素质技能型专门人才。

毕业生适应岗位：

初始岗位：会计员、出纳员、会计税务资产评估事务所助理从业人员；

迁移岗位：会计主管、中介机构咨询管理人员，金融证券投资行业管理人员；

发展岗位：财务经理、注册会计师、注册评估师及金融证券投资行业高级管理人员。

四、人才培养规格

（一）素质结构

1、基本素质

（1）思想道德素质。熟悉我国国情，牢固树立“国家利益高于一切”的政治思想，坚持正义，自觉抵制各种危害祖国和人民群众利益的不良思想和行为。牢固树立社会主义“八荣八耻”荣辱观和法纪观，自尊、自爱、自律、自强，遵纪守法，尊重他人，养成恪守职业道德与行为规范的习惯，做一个对国家和社会负责任的人。

（2）科学文化素质。对文学、哲学、历史、艺术等人文社会科学有一定了解，具有一定的文化品味、审美情趣、人文素养。

（3）心理素质。能正确面对困难、压力和挫折，具有积极进取、乐观向上和健康平和的心态。

（4）身体素质。具有一定的体育运动和卫生保健知识，养成锻炼身体的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家颁布《学生体质健康标准》的要求。

2、职业素质

（1）精通业务，讲求信誉；

- (2) 保持公正，实事求是；
- (3) 保守秘密，恪守信用；
- (4) 执法守法，爱岗敬业。

(二) 能力结构

1、方法能力

(1) 自我学习能力。具有良好的学习习惯，一定的抽象思维能力，较强的形象思维能力，逻辑思维能力，能够快速查阅专业的相关资料和文献，能够快速自学专业领域的一些前沿知识和技能。

(2) 信息处理、数字应用能力。能根据专业领域的需要，运用多种媒介、多种方式采集、提炼、加工、整理信息。掌握专业所需的计算方法，计算来的数据，并对专业问题进行分析、预测和评价。

(3) 实践动手能力。能综合运用所学专业知知识，及时、正确地处理生产中存在的各种问题，能积极主动地解决所在岗位的技术难题。

2、社会能力

(1) 与人交流能力。具有良好的心态和换位思考的宽广胸怀，尊重他人，诚以待人，能够敏锐发现共同的话题和兴趣，运用巧妙的方式和对方沟通。

(2) 与人合作能力。牢固树立团队利益高于个人利益的观点，尊重并理解他人的观点与处境，能评价和约束自己的行为，能综合地运用各种交流和沟通的方法进行合作。

(3) 解决问题能力。具有发现问题，提出问题并运用所学的综合知识去努力思考、积极探索，并且创造性地解决问题的能力。

(4) 革新创新能力。具有扎实的基础知识，精湛的专业技能。以高超的学习能力，敢于冒险的勇气和敏锐洞察力，坚持不懈地发现问题和解决问题。

(5) 外语应用能力。能够运用所学知识阅读本专业相关英文资料，能规范书写英文简历、总结、假条等应用文，能够进行简单的英语交流。

3、专业能力

(1) 会计业务处理能力。能够填制凭证，登记账簿，编制和分析财务报表，完成单位全部会计核算工作。

(2) 计算机操作能力。能够熟练掌握计算机系统的操作，常用办公软件、数据

库管理系统、编程工具等软件的使用。

(3) 将计算机技术和财务工作综合应用的能力。能熟练掌握常用财务软件的使用及日常维护，并能利用计算机作辅助财务分析工作。

(4) 企业管理能力。具备商业交往、组织管理、与财政、税务、银行等职能部门的沟通能力。

(三) 知识结构

1、基础知识

- (1) 掌握较扎实的科学文化基础知识；
- (2) 掌握马克思主义的基本理论和基本知识；
- (3) 掌握人文、道德和法律基本理论和基本知识。

2、专业知识

- (1) 掌握扎实的会计核算与管理知识；
- (2) 掌握经济法、税法等财经法律法规知识；
- (3) 掌握计算机硬软件运行原理和基本操作知识。

五、人才培养模式

(一) 通过“三个结合”实现职业素质的培养

1、理论教学、实践教学、素质教育的结合

理论教学以应用为目的，以“必需、够用”为度，为实践教学提供支撑；实践教学从专业就业岗位(群)的能力要求出发，分解为各项技术技能模块，在安排上，做到边做边学，边学边做；素质教育中如第二课堂、任意选修课等，纳入人才培养计划中。以三者的结合为指导，进行创新实践，以培养合格的会计职业人才。

2、课内与课外、学期内与学期外、校内与校外的结合

课内与课外结合是将课堂教学延伸到课外，注意开发教育过程中的有用资源。课外资源丰富多样，改革教学内容与方法，要加强课内外的沟通，特别是在学生走出校门之前，在教学过程中，包括专业课程的课堂教学、专业实训教学、毕业实习及毕业设计等各环节，要引导学生关注岗位职业要求，培养学生的自主能力；学期内与学期外的结合是利用假期组织学生参加社会实践，做到与专业学习的有机结合，并通过考核给予学分；校内与校外结合是指充分利用社会资源，把专业的实训安排在企业或模拟工厂完成，进行产学合作教育。同时，实施校内外课程互认的学分顶

替制度，承认学生在企业工作实习、学生自学考试和学科或技能竞赛成绩(成果)，替换教学计划中部分课程和实践环节的学分。三个内外结合，要求在教与学的内容、方式、途径、场所、学习评价和教学指导等方面充分拓展，以满足技术应用型人才培养目标的要求。

3、毕业证书与职业资格证书的结合

即在人才培养方案中规定会计专业学生毕业时必须取得有关资格证书，如计算机等级证书、初级会计专业技术资格证书等；选取的如英语四级或英语 B 级或英语 A 级证书等，在确定教学内容和课程体系时，将相关证书的考试课程纳入教学计划中，把社会职业标准融入课程目标中，实行与专业培养目标相匹配的职业技能考核制度。这种结合可以推动理论和实践教学的重点向以职业素质培养为核心转移，实现素质培养与就业的“零距离”。

(二) 通过第二课堂激发学生专业学习专业技能的热情

第二课堂是对学生进行素质教育的重要阵地，是对学生进行德、智、体、美、劳诸方面培养的重要场所。通过第二课堂的开展，可以构建以学生为本，多渠道、多层次、全方位的成才环境，为培养符合时代要求的学生提供与第一课堂协调发展的平台。其内容可包括以下几项：

1、成立专业协会

针对专业特点，成立以学生为主体的专业协会，制定协会章程，规范与专业有关的能提高专业素质的协会活动内容，广泛接纳专业学生参与协会的相关活动。

2、开展技能运动会或技能竞赛

将会计单项或综合技能以技能运动会或技能竞赛的形式在学生中实施，提高学生对专业学习的兴趣，在学生中营造“学技能、重应用”的氛围，锻炼、提高学生的职业素养和职业技能。

3、“请进来”与“走出去”结合

聘请企业的会计专业技术人员举办各类讲座，与企业会计人员座谈，以此增强学生对会计职业活动及岗位的认识，建立和加强学生的会计职业意识；利用寒暑假，积极组织专业调查和社会调查活动。通过提高教师的素质为提升学生的职业素质提供保障，建设一支具有创新精神、创新能力、善于调动学生各方面积极性的高水平教师队伍是培养人才的关键，是对学生进行职业素质培养的重要措施之一。

六、课程体系的构建

（一）面向工作岗位重构课程体系

1、必修课

必修课程是本专业的核心部分，包括基本素质课程模块、专业基础课程模块、专业核心课程模块和专业拓展课程模块。

（1）基本素质课程

该课程模块主要有思政《概论》、大学英语、计算机应用、体育、军事理论、形势与政策、就业指导等；

（2）专业基础课程

该课程模块主要有基础会计、经济法基础等；

（3）专业核心课程

该课程模块主要有成本会计、财务会计、财务管理、会计电算化、审计学实务、财务会计综合实训等；

（4）专业拓展课程

该课程模块主要有统计学原理、EXCEL 在财务管理中的应用等。

2、选修课

分专业选修课和公共选修课。

（1）专业选修课是为拓宽、深化学生专业知识面、体现岗位特点而开设的课程，学生有较大的选择自由度，如会计法规等。

（2）公共选修课是素质拓展课程，是在全院范围内的开设的任意选修课，其目的是拓宽学生知识面、增强动手能力及创新意识培养、促进专业之间相互渗透和完善学生知识结构，培养学生的兴趣爱好和特长，提高学生的综合素质。如财经应用写作等。

（二）课程内容的选择与重构

1、课程内容的选择

高等职业教育强调教学活动必须体现“技能性”与“实用性”，而目前国内的高职会计专业课程设置，仍然重视会计理论知识的灌输，不能很好地体现职业教育的特点。同时课程内容设置面窄，没有适应会计职业环境的变化，忽视市场对学生的要求，不利于培养学生的全面素质与综合职业能力，缺乏对会计专业学生进行高

素质、高技能以及良好的职业道德和敬业精神等多方面的学习和训练，而且课程内容的设置不是按企业单位对会计岗位的职业要求，讲解和指导每个主要岗位涉及哪些工作任务，以及如何完成这些任务为标准来设置的，缺乏鲜活性，不能激发学生的专业学习情境，不能很好地调动学生的学习兴趣。

2、课程内容的重构

会计课程应突出以学生为中心，坚持以就业、市场需求为导向，优化课程设置；结合行业特点，以教学改革为核心，通过创设全新的教学环境，启迪学生的学习兴趣，激发好奇心和求知欲，引发学生提出问题、思考问题、解决问题，引发创新精神；并侧重于职业能力和专业的教育，既要重视学生的理论知识，又要注重学生的专业技术能力，加强应用能力的培养。依据实践性、实效性、创新性等主要原则构建了包含基本素质模块、专业基础知识模块、专业应用能力（核心课程）模块、专业拓展模块等模块的模块式课程体系，为高职会计电算化专业人才的培养做出有益的探索。增加执业资格和职业能力的训练要求，实行双证书制甚至多证书制。

（三）实践教学体系

1、教学目标

会计专业的教学，融理论、技能于一体，专业性、应用性较强。学生职业能力的形成，与现场实习、实训有着非常直接的关系。然而，鉴于财务工作的特殊性，以及财务工作质量的高要求，许多单位对接受学生实习抱有谨慎态度，学校为学生提供到单位实习的机会是有限的，即使学生能够以实习的方式到单位财务部门工作，所能接触到的业务训练也是很受局限的。因此，加强校内模拟实训显得尤为重要。会计课程模拟实验是会计专业日常性的学习训练，是掌握和巩固所学会计基本理论、基本知识，培养会计技能，保证教学质量的重要环节。

2、课程类型

（1）实训课

基础实训：

《基础会计实训》课程实验 该课程实验是会计教学体系中一门实践操作课程，能够充分体现会计学在基本理论、基本知识、基本技能方面的要求，从原始凭证的收集、填制、审核，记账凭证的填制审核，日记账、总账和各种明细账的登记、调整、错账更正与试算平衡到资产负债表和利润表的编制等完整会计循环流程，不仅

可以进一步巩固学生所学习的会计基本理论知识，而且可以让学生看到会计核算的基本原理与方法在会计实务中的具体运用，体会会计实际的工作氛围和过程，培养学生的动手操作能力，形成和锻炼职业判断能力，为成为应用型会计人才奠定基础。

综合实训：

《财务会计综合实训》课程实验 该课程实验是培养学生实际工作技能和技巧的一个重要手段。是在学生毕业前所进行的财务会计综合技能的强化训练，目的是使学生在了解财务会计的专业理论知识的基础上进一步训练他们的分析问题、解决问题和实际动手操作能力，增强实践技能，培养职业意识，提高职业素质，为毕业后尽快进入岗位角色，成为合格的实用型会计专门人才奠定坚实的基础。通过本实训，加强学生对会计基本理论的理解、会计基本方法的运用和会计基本技能的训练，将会计专业知识和会计实务操作有机结合在一起。使之能够真正掌握针对各种业务来准确地填写原始凭证和记账凭证、进行账簿登记和成本核算方法以及掌握主要会计报表的编制方法，并能独立处理特殊及较复杂的经济业务。

(2) 见习

分在二、三两个学期进行。其目标是让学生熟悉会计工作，初步接触了解会计实务，同时培养其对会计职业的情感。

(3) 顶岗实习

顶岗实习是会计专业的一门重要实践课。学生可到企事业单位进行实习并进行专业技能的综合应用训练，使学生提高手工基础会计技能、上机技能，为更好地学习专业课和毕业后的工作打下实践基础。学生须在教师的指导下，承担一定实习任务，并撰写具有较高质量的实习总结，毕业实习安排在第五、六学期进行。

(4) 毕业论文

毕业论文是考核学生综合运用所学知识和技能解决实际问题的能力，在实习中确定毕业论文的选题，在实习中为选题收集资料。选题要符合教学要求，尽量选择与现实任务相联系的题目。应在教师指导下，经过选题——拟题纲——写初稿——定稿等环节的工作，最后完成一篇质量较高的毕业论文。其目的是考察毕业生是否具备了一名合格会计人员应具有的知识、能力和态度。

3、组织与实施

会计模拟实训是在学校教育阶段并在学校教学范围内组织的一种仿效实际工作中的运用和运转形式而进行的实验操作。学校应建立财务会计模拟中心，完善校内

的手工模拟实习实验的硬件条件和环境。在教学中，教师主要培养学生实际操作能力，应用企业的实际经济业务为实习实验资料，采用真实的记账凭证、账簿、报表，以及仿真的原始凭证，组织学生在财务会计模拟中心进行全真模仿操作，按照实习步骤有计划地完成实习任务。

七、专业课程说明及目标要求

1、基础会计

该课程属于专业基础课，主要讲授会计的基本概念、基本理论和基本方法。具体内容包括：会计的概念、会计科目和账户、借贷记账法、账户分类、会计凭证与账簿、账务处理程序、财产清查、会计报表等基础内容。本课程的主要目的是让学生掌握会计学的最基本的理论和方法，为后续会计课程的学习奠定扎实的基础。

2、审计学原理与实务

该课程属于专业核心课，主要内容包括审计风险与重要性、审计证据与审计工作底稿、企业业务循环审计、审计报告、注册会计师管理体制、注册会计师职业道德与法律责任等。通过学习使学生能评估重大错报风险，会实施业务循环控制测试和实质性程序并获取充分适当的审计证据，能编制审计工作底稿，出具审计报告，具有强烈的诚信、责任、成本、团队合作等意识并具有较高素养的会计师事务所助理审计人员、内部审计人员。

3、税务会计

该课程属于专业基础课，内容包括：劳动合同法律制度、个人所得税法律制度、其他相关税收法律制度、税收征收管理法律制度、支付结算法律制度等。学习本课程，目的在于使学生掌握税收法律的基本概念和基本原理，同时学会运用所学的知识去解决有关的税收法律问题。

4、统计学原理

该课程属于专业拓展课，主要阐述统计学基本概念、统计组织和管理、统计调查、统计整理、统计抽样、统计指标、统计指数、统计分析与评价。通过教学，使学生掌握统计学基本知识，掌握统计抽样、统计分析与评价的基本方法。

5、会计电算化

该课程属于专业核心课，主要有会计信息系统概念、账务处理子系统的应用、应收应付子系统的应用、工资核算子系统的应用、固定资产子系统的应用、报表子系统的应用等内容。通过学习通用财务软件的相关知识，使学生掌握通用财务软件

各主要子模块的操作技能，同时具备会计电算化各岗位所需的其它基本技能，能够独立进行通用财务软件的操作和维护，从而具有电算化会计理财能力。

6、初、中级会计实务

该课程属于专业核心课，主要讲授财务会计的框架理论；财务会计的核算原则和方法，主要包括货币资金、应收款项、存货、投资、固定资产、无形资产、流动负债、长期负债、所有者权益、收入、费用、利润的等项目的具体核算原则和方法；资产负债表、利润表、现金流量表的具体编制方法等。通过本课程的学习，使学生明确会计的核算原则，掌握会计的核算方法，依照现行《企业会计准则》及有关会计制度和会计法规的规定，熟练处理日常会计事务，正确核定期间财务成果，及时编制财务会计报告，适时进行财务分析，实现会计工作的目标。

7、成本会计

该课程属于专业核心课，主要讲授制造业企业产品成本的构成，费用的归集与分配，产品成本计算的基本方法，成本报表分析，商业流通企业成本核算方法等内容。通过本课程的学习，要求学生了解和掌握现代成本核算的理论和方法，培养和提高学生的成本核算能力。通过对这门课程的学习，使学生毕业后很快能把成本会计方法应用于经济管理活动，并为走向社会加强企业的成本管理奠定坚实的基础。

8、财务管理

该课程属于专业核心课，主要内容包括财务管理的价值观念、财务分析、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益管理、利润分配、企业设立、变更和终止等。通过学习该课程使学生掌握财务管理的基本概念、基本方法，熟练地处理企业的财务活动，树立财务管理的时间价值观念和 risk 观念，正确掌握企业筹资管理、投资管理、营运管理、利润分配及财务分析等一系列理财方法，尤其是上述几部分内容在实际工作中的相互融会贯通的运用，最大限度地提高企业的经济效益。

9、会计管理学基础

该课程属于专业基础课，主要内容包括会计管理学的基本概念、知识、思想、企业管理的基本知识、预测和决策的基本理论和方法、计划工作的方法与原理、组织工作的原理与方法、领导与控制的基本理论与方法。通过本课程的学习，使学生掌握现代管理的基本理论、基本方法，确立科学的管理理念。

八、教学计划安排

1、全学程周数分配表

周次 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
一	☆	☆	☆	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	※	◎
二	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	■	■	■	※	◎
三	○	○	○	△ ○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	※	◎
四	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	▲	▲	▲	※	◎
五	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
六	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	□	□	□	□		

符号说明：☆军训，○授课，※复习（考查），◎考试，■基本技能实训，●综合实训，◆顶岗实习，△技能鉴定（考证），□毕业论文（或毕业设计），▲生产性实训

2、2017 级普专会计专业课程设计与教学计划表

课程类别	课程模块	序号	课程名称	考核方式		课内学时			学分	学时分配					第六学期
				考试学期	考查学期	总学时	理论	实验		第一学期 13周	第二学期 17周	第三学期 17周	第四学期 17周	第五学期 17周	
必修课	基本素质课程	1	"思政课"概论	3	2	72	60	12	4		2	2			
		2	"思政课"基础	1		54	48	6	3	3					
		3	形势与政策 *		12	30	30		1	1	1	讲座形式安排			
		4	体育		√	64	6	60	4	2	2				
		5	心理健康教育 *		12	17	12	5	1		1				
		6	计算机应用基础	2	1	60	30	30	4		4				
		7	大学英语	2	1	128	96	32	4	4	4				
		8	创新创业		1	32	26	6	2	2					
		9	大学生就业指导 *		5	18	12	6	1						1
		10	职业生涯规划		1	18	12	6	1					1	
		11	军事理论 *		1	15	15		1	第一学期集中安排					
		12	大学语文 *		34	68	50	18	4			2	2		
	专业基础课	13	财经应用文写作		4	34	17	17	2				2		
		14	基础会计	1		104	30	74	8	8					
		15	成本会计	2		68	30	38	4		4				
		16	会计电算化	2		68	10	58	4		4				
		17	税务会计	1.2		138	70	68	10	8	2				
	专业核心课程	18	初级会计实务	2.3		170	100	74	10		6	4			
		19	中级会计实务	4.5		136	90	46	8			4	4		
		20	财务管理	3		102	60	51	6			6			
		21	财务会计综合实训		4	102	20	82	6				6		
		22	管理会计	4		68	40	28	4				4		
		23	ERP 供应链管理系统		3	68	8	60	4			4			
		24	顶岗实习			690		690	30						
		25	毕业论文（或设计）			40		40	4						
选修课	限选课	26	统计学原理		3	34	25	9	2		2				
		27	审计学原理与实务	4		68	30	38	4				4		
	任选课	28	会计管理学基础	4		68	40	28	4				4		
		29	EXCEL 在财务管理中的应用		3	34	4	30	2			2			
合计					30	2420	841	1594	142	27	28	26	26		

* 课程开设讲座，不计入总课时。

3、选修课程教学进程表

序号	类别	任选课课程名称	学时数	开设学期	开设单位
1	社会科学类	社会科学导论	36	2	思政部
2		河南经济文化	18	4	思政部
3		科学发展观专题	18	3	思政部
5		中国历史	18	1	语言与传媒学院
6	自然科学类	科技博览	18	2	应用化学与环境工程学院
8		科学技术与社会	18	2	应用化学与环境工程学院
9		生活中的科学	18	1	应用化学与环境工程学院
10		环境保护概论	18	1	应用化学与环境工程学院
11	文学艺术类	古典诗词欣赏	18	1	语言与传媒学院
12		现当代文学名著欣赏	36	2	语言与传媒学院
13		中国古典文学名著欣赏	18	3	语言与传媒学院
14		世界文学名著欣赏	18	3	语言与传媒学院
15		书法	32	1	语言与传媒学院
16	其它类	多媒体与常用办公软件应用	36	1	计算机与信息工程学院
17		多媒体课件制作	36	3	计算机与信息工程学院
18		英语经典歌曲赏析	18	2	应用外国语学院
19		英语经典电影赏析	18	4	应用外国语学院
20		健康教育与健康促进	36	1	护理学院

学生在校期间至少选修 5 门

4、实践教学进程表

序号	课程名称	实践项目	实践课时	安排学期	地点
1	军事技能训练		15	1	校内
2	财务会计综合实训	模拟实账操作	102	4	校内财会实训室
3	毕业顶岗实习			5、6	校外实习基地
4	毕业论文（或毕业设计）			6	校内
5	假期社会实践活动			2、3	校外

5、教学活动学时及比例分配表

课程类别	学分	学时分配	学时比例
------	----	------	------

			总学时	理论学时	实践学时	(%)
必修 课	基本素质课程	30	428	278	152	17.69
	专业基础课程	26	378	146	232	15.62
	专业核心课程	74	1410	318	1105	58.26
选修课		12	204	99	105	8.43
合 计		142	2420	841	1594	100
比例分配 %				34.75	65.25	100

九、教学团队与实验实训条件建设

(一) 双师素质结构教师团队建设

1、教学团队的教师数量配置

师资队伍品质优良，会计专业现有专业课教师 15 人，其中副教授 5 名，具有硕士学位的教师 5 人，具有会计师、注册会计师等职业资格证书的“双师型”教师 10 人，占专业课教师的 66.7%；除此之外，从一线聘请了 3 位具有较高理论水平和丰富实践经验的行业能手担任兼职教师。目前已形成一支素质优良、结构合理、社会声誉高、充满活力的专兼结合的双师结构的教师队伍。

2、教学团队的素质要求

在师资队伍建设中，我院着力打造一支在全省财经职业教育界有一定影响的“双师型”师资队伍，坚持对所有专业课教师进行实践培训制度，根据实践教学的实际需要，聘请经验丰富的行业技术专家，充实到师资队伍中，优化师资队伍结构，使“双师型”教师达到或超过 80%。学院要重点培养一批基础理论扎实、人文素养厚实、实践教学能力突出、在省内乃至全国有一定影响的专业带头人和教学实践能力突出的骨干教师。

3、教学团队的素质培养

我院要进一步提高师资队伍素质，优化师资队伍的年龄结构、学历结构、学缘结构、职称结构，通过有计划的派出专职教师“顶岗实践”，有目标地聘请兼职教师“项目指导”等措施，以专业带头人和骨干教师为支柱，以行业专家、能手兼任任教为辅助，使会计专业教师双师比例达到 80%以上；建设一支专业理论功底厚、实践应用能力强、社会影响大，具有良好职业道德、专兼结合的适应高职高专教育发展需要的“双师型”教师队伍，使教师队伍德优技精。

(二) 实验实训条件建设

1、建立以技能训练为主的校内实验实训室和校内实训基地

学院分别建立了会计电算化实训室、会计手工模拟实训室、综合模拟实训室，为完成会计实践教学提供良好的条件，满足会计专业的校内实习。

2、建立以顶岗实习为主要功能的校外实习基地

学院配备有多个校外实习基地，组织学生到实习基地见习或实习，请企业业务骨干承担学生在企业的实践教学工作，帮助学生对会计工作环境和整个核算过程进行了解或动手处理会计实际业务。毕业实习以学生在实习单位顶岗操作为主，直接担当所在单位的某一角色进行业务处理，直接检验其操作技能与动手能力。

3、加强以机制创新、教学改革、社会服务为主要内容的内涵建设

建立一个会计综合模拟实验。综合实训是将会计岗位群的全部技能集中训练，是在校期间最系统、最核心的实践教学环节，采用模拟实验教学可以使教学过程更接近实践。首先，学生以手工方式进行涉及与财务相关的分岗实训，完成会计核算工作的全过程；其次，运用会计软件进行会计电算化实训。

十、教学实施与质量保障体系

（一）课程标准的制定

以就业为导向，创建工学结合人才培养模式。三年学制期间，按照工学结合人才培养模式安排理论教学与实践实训。第 1 至第 4 学期，主要进行会计理论与实务的学习，开设的课程有基础会计、会计电算化、财务会计、成本会计、税务会计、财务管理、审计等，在具体实施中，按照“13：3”的比例分配课堂教学与集中实训的周数，前 13 周主要进行课堂教学，后 2-3 周在校内、校外实训基地集中进行实践实训；第 5、6 学期安排进行校外实习，第 6 学期的后 4 周进行毕业论文答辩。

（二）基于工作过程的教学方法改革

坚持“理念先导，素质主导，市场引导”原则，根据国家经济建设对高素质财经专业人才的要求，以能力为本位，以就业为导向，重视学生“道德素质、专业素质、人文素质、身心素质”培养，积极探索符合高等财经教育规律的“工学结合”人才培养模式，打破学科教学框架，建立以财经岗位职业能力为核心的课程体系，革新教学方案，创新教学内容，改革学生质量评价体系和学业成绩考核体系，以“工学结合”的精品课程建设为龙头，全面带动优质核心课程建设，将教、学与做有机融合，利用具有仿真性、实用性、综合性的现代化的校内实验实训室，注重培养学

生的动手能力，使教学过程成为融岗位实训、技能开发、社会服务等功能于一体的具有鲜明特色、理论与实践并重的高等财经职业教育教学体系。

（三）专业课程的教学组织与实施

1、教学做一体化专业课程的教学实施

支撑会计电算化专业工学结合人才培养模式课程体系的专业课程是：基础会计、财务会计、成本会计、财务管理、会计综合实训、会计电算化，课程必须涵盖会计职业岗位的基础能力、核心能力和扩展能力。会计专业核心课程的教学，应突出职业技能训练，强化职业态度养成，实施“双证制”教学，将会计从业资格证书考试内容、会计专业技术资格考试内容和注册会计师考试的主要内容全面融合于会计电算化专业的教学内容之中，通过适当取舍和模块组合改革会计专业教学内容，使其基本涵盖三种证书考试的范围。

2、生产性实训的组织与管理

实践课程考核采用标准评分与现场测试相结合的方式，制订《会计实务实训要求及考核标准》，进行作业总评与现场测试，以考核学生的实际业务技能。在毕业设计上，采用实习报告、模拟会计业务设计等方式进行毕业设计，要求学生按照会计职业要求及在实训实践中积累的经验对不同类型的企业的会计业务进行设计，为模拟企业设计合理的现金流和物资流。改革传统的论文答辩方式，采用业务答辩的方式，要求学生对会计业务的相关处理、职业判断等内容进行答辩，由答辩组综合学生的职业态度、职业技能和职业素养进行考评。

3、顶岗实习的运行与管理

（1）为规范会计专业学生校外顶岗实习，保证教学实践环节的落实，提高教学质量，我院应与企业积极沟通，建立顶岗实习基地，并定期对实习基地进行考察，了解企业的基本情况和可以接纳的实习学生数量。

（2）制定详细的实习教学大纲

大纲包括以下四个方面：要求学生了解该公司的性质、所属行业、组织形式、发展历史、组织结构、规模大小、产品类型及产销情况、关联企业、财务人员素质、会计岗位设置及主要职责等基本情况，并通过调查表的形式，记录调查结果；在上述基础上，要求学生对企业的会计核算基础工作和会计政策、财务管理和管理会计的运用、以及内部控制制度等有关情况进行全面了解；根据前两步了解的情况，要

求学生选择自己感兴趣的领域深入调查研究，发现自己所学与实际的差距以便今后补充学习；同时，发现企业会计实务中存在的问题，并提出解决办法；要求学生根据实习报告的格式撰写实习报告。

(3) 在学生顶岗实习过程中，派专职教师负责学生的实习指导和管理。

(4) 实习结束后的考核和成绩评定：一是要求学生提交所在单位的实习综合鉴定一份，作为成绩评定的依据；二是要求学生提交实习现场记录即实习日记和实习报告各一份；三是进行实习答辩，答辩的过程其实也是经验交流，畅谈实习体会的过程，在答辩中师生共同探讨实习中发现的问题、解决办法；四是总结评定，确定成绩，进行实习总结。总结前可先拟定调查表，对学生的实习情况、效果、问题进行归纳，通过定量分析，得出定性结论，以改进今后实习指导工作和理论教学工作。

(四) 学生职业道德与人文素养的培养

1、职业道德教育

高职会计专业为社会培养的不仅是具有高技能的人才，还应是具有一定人文素养和道德标准的高素质人才。在会计专业教学中要重视对职业道德教育的引导，要把握大学生思想品质形成的规律以及社会和行业发展的要求，根据职业道德教育的基本目标，切实提高专业教育质量。积极开展丰富多彩的职业道德教育活动，培植职业道德教育的切入点，打造职业道德教育特色活动，使职业道德教育工作形成有特色、有品牌的格局，保证素质教育的实施和教育教学质量的提高。

会计职业道德是会计从业人员在办理会计业务过程中树立和遵循的基本道德意识、规范和行为的总和。它与会计法规一起，是约束会计行为的两大规范。鉴于会计职业的特殊性，会计职业道德便显得尤为重要。我国《会计法》第 39 条明确规定“会计人员应当遵守职业道德，提高业务素质”。高职院校会计电算化专业作为培养初、中级财会人才的重要阵地，肩负着为国家、为社会输送“有理想、有道德、有文化、有纪律”的“四有”新人的历史使命。因此，学校应当高度重视财会专业学生的职业道德教育。

2、人文素质培养

人文素质培养要把握三个层次：课堂教育、校园文化活动、社会实践活动。

人文素质教育的内容要进入主课堂，纳入教学计划，列入课程体系，从而确立人文教育在高等教育中的基础地位。

开展丰富多彩的校园文化活动，建设具有浓厚人文氛围的校园文化，是达到人

文素质教育目标的有效途径。具体包括：举办讲座。社团活动、课外兴趣小组活动。

社会实践活动主要是让学生参与校园文化环境和文化行为建设，如植树种草，美化校园；设计、建设各种校园文化标志以及校徽、校歌的意见征集等等；创造条件，拓宽学生参加实践活动的领域，建立实践基地，组织学生参观考察；还要鼓励学生利用假期进行社会调查，做短期打工，将理论知识的学习与社会实践的体验有机地结合起来。

（五）质量保障体系建设

1、校内教学质量监控体系建设与实施

- （1）校内教学质量监控制度建设
- （2）教学督导制度
- （3）学生评教，教师评学
- （4）日常教学检查与质量管理

2、校外实践教学质量保障体系建设与实施

校外实习 要从形式和内容上纳入教学计划，强化顶岗实习的管理，提高顶岗实习的教育效果。

（1）各二级院部应全面负责学生顶岗实习的组织、实施和管理。指导教师是学生顶岗实习的第一责任人，班主任（辅导员）应配合指导老师做好相关工作。教务处总体协调学生顶岗实习工作，学生处负责指导并督促各系处理好顶岗实习期间学生的管理工作，处理好各种学生突发事件。

（2）指导教师会同行业指导教师根据学生的实习岗位对专业能力、专业素质等进行具体指导；下达实习任务书；指导学生合理选题和撰写开题报告；指导学生填写实习日志和撰写实习报告；负责学生实习考核和评定实习成绩；负责收集与学生顶岗实习相关的各种材料。

（3）学生参加顶岗实习，原则上由学院集中组织，也允许学生自主联系实习单位。学生自主联系顶岗实习单位，须由本人提出书面申请，家长签字，并经过学院相关部门同意。学生参加顶岗实习由学院或学生个人与实习单位签订顶岗实习协议。

（4）学生在顶岗实习期间接受学院和实习单位的双重指导，院企双方要加强对学生实习的过程监控和考核，实行双方考核制度。

十一、毕业条件

本专业学生应达到学院对毕业生提出的德、智、体、美等方面的要求，必须修完本人才培养方案规定的内容（包括必修部分和选修部分），经考核全部合格，并获得以下技能证书，方可毕业。

技能证书要求：

类别	名称	等级	学分	要求	相关课程
英语	全国公共英语等级	二级	2	二选一	大学英语
	全国大学生英语应用能力考试	A 级	2		
计算机	全国计算机等级考试	一级	2	选修	计算机应用基础
	全国计算机 NIT 证书考试	合格	2		
普通话	全国普通话等级考试	三级甲等	2	选修	普通话
技术资格证书	会计专业技术资格证	初级	2	选修	初级会计实务、经济法基础

十二、专业建设委员会成员一览表

序号	姓名	职称	性别	工作单位	职务	电话
1	余磊	副教授、高级会计师	男	信阳职业技术学院会计学院	会计学院院长	6282016
2	刘芳	高级会计师	女	信阳职业技术学院会计学院	会计学院书记	6262061
3	伍成斌	注册会计师	男	信阳职业技术学院会计学院	会计学院副院长	6282660
4	朱桂明	副教授、高级会计师	女	信阳职业技术学院会计学院	会计学院副院长	6282660
5	胡鹏	讲师	男	信阳职业技术学院会计学院	会计学院副院长	6282660
6	扶廷凤	副教授	女	信阳职业技术学院会计学院	会计学院教学秘书	6282660
7	张丹	副教授	女	信阳职业技术学院会计学院	会计教研室主任	6282660
8	裴清华	副教授	女	信阳职业技术学院会计学院	财务管理教研室主任	6282660
9	万琰	讲师	女	信阳职业技术学院会计学院	会计学院教师	6282660
10	田慧文	讲师	女	信阳职业技术学院会计学院	会计学院教师	6282660
11	孙萌颖	讲师	女	信阳职业技术学院会计学院	会计学院教师	6282660
12	刘乃臣	注册会计师	男	信阳豫诚会计师事务所	所长	6212568
13	陈晓霞	高级会计师	女	信阳市财政局	副科长	6699055
14	薛玉莲	注册会计师	女	河南财经政法大学	副校长	63519079