

商务英语专业 2018 级人才培养方案

一、专业名称及代码

商务英语专业 (660108)

二、招生对象与学制

(一) 招生对象

应届高中毕业生、中职对口生或具有相同学历的其他人员。

(二) 学制

基本学制 3 年，实行学分弹性学制，在校学习时间不少于 2 年（修满学分），最长修业年限为 6 年。

三、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业培养高等职业教育层次，适应社会主义市场经济需要，拥护党的领导，德、智、体、美等方面全面发展，在商务活动中具有较强的英语口语交际能力、英语书面交际能力，初步具备国际国内贸易业务素质和水平，胜任涉外经济贸易日常工作的高级应用型人才。

毕业生适应岗位：

(1) 初始岗位：

1. 外资企业、会务中心、宾馆、酒店、商场等单位的英语翻译。
2. 外资、合资企业、会务中心、宾馆、酒店、商场等单位的事务管理。
3. 外贸公司的业务员、单证操作员。

(2) 迁移岗位：

1. 在对外经贸企业从事专职制单的单证员工作；
2. 在外资企业、外经贸企业从事秘书、文员、市场营销策划及管理工作。

(3) 发展岗位：

在外语学校从事教学、涉外接待工作。

(二) 培养规格

(1) 素质结构

1. 基本素质

- (1) 思想道德素质。熟悉我国国情，牢固树立“国家利益高于一切”的政治思想，坚持

正义，自觉抵制各种危害祖国和广大人民群众利益的不良思想和行为。牢固树立社会主义“八荣八耻”荣辱观和法纪观，自尊、自爱、自律、自强，遵纪守法，尊重他人，养成恪守职业道德与行为规范的习惯，做一个对国家和社会负责任的人。

(2) 科学文化素质。对文学、哲学、历史、艺术等人文社会科学有一定了解，具有一定的文化品味、审美情趣、人文素养。

(3) 心理素质。能正确面对困难、压力和挫折，具有积极进取、乐观向上和健康平和的心态。

(4) 身体素质。具有一定的体育运动和卫生保健知识，养成锻炼身体的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家颁布《学生体质健康标准》的要求。

2. 职业素质

(1) 热爱商务英语专业，具有本专业的专业知识和专业技能。

(2) 具有从事商务英语各职业岗位的实际工作能力。

(3) 具有良好的职业道德，较强的敬业精神和创新精神。

(4) 具有爱岗敬业、自律、诚信、进取、勇于创新的良好品质。

(5) 具有较强的沟通协调与组织能力和良好的团队精神。

(6) 有强烈的事业心、责任心和社会责任感。

(7) 了解一定的外国风土人情、民族习惯。

(2) 能力结构

1. 方法能力

(1) 自我学习能力。具有良好的学习习惯，一定的抽象思维能力，较强的形象思维能力，逻辑思维能力，能够快速查阅专业的相关资料和文献，能够快速自学专业领域的一些前沿知识和技能。

(2) 信息处理、数字应用能力。能根据专业领域的需要，运用多种媒介、多种方式采集、提炼、加工、整理信息。掌握专业所需的计算方法，计算来的数据，并对专业问题进行分析、预测和评价。

(3) 实践动手能力。能综合运用所学专业知识，及时、正确地处理生产中存在的各种问题，能积极主动地解决所在岗位的技术难题。

2. 社会能力

(1) 与人交流能力。具有良好的心态和换位思考的宽广胸怀，尊重他人，诚以待人，能够敏锐发现共同的话题和兴趣，运用巧妙的方式和对方沟通。

(2) 与人合作能力。牢固树立团队利益高于个人利益的观点，尊重并理解他人的观点与处境，能评价和约束自己的行为，能综合地运用各种交流和沟通的方法进行合作。

(3) 解决问题能力。具有发现问题，提出问题并运用所学的综合知识去努力思考、积极探索，并且创造性地解决问题的能力。

(4) 革新创新能力。具有扎实的基础知识，精湛的专业技能。以高超的学习能力，敢于冒险的勇气和敏锐洞察力，坚持不懈地发现问题和解决问题。

(5) 外语应用能力。能够运用所学知识阅读本专业相关英文资料，能规范书写英文简历、总结、假条等应用文，能够进行简单的英语交流。

3. 专业能力

- (1) 具有较强英语的听说能力。
- (2) 具备较强的英语阅读能力。
- (3) 具备较强的中英文书面翻译能力。
- (4) 具有熟练运用英语处理商务英语业务的能力。
- (5) 具备与国际贸易相关的报关等能力。
- (6) 具有熟练运用英语进行商务交谈的能力。
- (7) 获得英语相应的等级证书及商务证书。

(三) 知识结构

1. 基础知识

- (1) 掌握较扎实的科学文化基础知识；
- (2) 掌握马克思主义的基本理论和基本知识；
- (3) 掌握人文、道德和法律基本理论和基本知识。

2. 专业知识

- (1) 英语语言相关知识

具有英语的语音知识、英语口语的基础知识、掌握英语阅读的基本知识、掌握英语写作的基础知识、具有英语翻译的基础知识。

- (2) 专业技术知识

掌握商务英语函电基础知识、单证业务的基础知识、商务以及商务英语翻译的基础知识、具有对外贸易的理论和实际操作的基础知识、掌握国际贸易、报关理论基本知识。

- (3) 专业拓展知识

具有一定的管理学知识、市场营销的基本知识和电子商务的基础知识。

(四) 职业态度

- (1) 自觉遵守相关法律法规、标准和管理规定；
- (2) 具有吃苦耐劳，爱岗敬业的精神；
- (3) 具有团队合作意识；
- (4) 具有积极向上的态度和创新精神。

四、就业岗位与资格/等级证书（黑、小4号）

序号	面向的职业岗位	技能证书/职业资格证书	备注
1	商务文秘	秘书（涉外）职业资格证书、全国计算机NIT证书考试、全国英语四级	必考
2	商务助理	国际商务跟单员证、全国计算机NIT证书考试、全国英语四级	必考
3	外贸业务员、跟单员、单证员	国际商务跟单员证、国际商务单证员证、国际商务单证员证、全国计算机NIT证书考试、全国英语四级	必考
4	商务翻译	国际商务翻译证（初级或中级）、全国计算机NIT证书考试、全国英语四级	必考
5	教学、涉外接待工作	全国英语四级、全国计算机等级考试一级证书、全国普通话等级考试二级乙等证书、教师资格证	必考

五、专业课程体系（黑、小4号）

（一）职业岗位核心能力（仿宋加粗、小4号）

职业岗位核心能力表（按教学改革要求，每个专业设置5-10个职业岗位核心能力，附考核标准，岗位能力分析要进一步加强，分析表以附件形式出现）

序号	职业岗位核心能力名称	对应的专业核心课程	技能或职业资格证书
1	英语	商务英语精读	全国大学英语四六级考试
2	计算机	计算机应用基础	全国计算机等级考试
3	普通话	普通话	普通话水平测试等级证书
4	英语	剑桥商务英语	剑桥商务英语等级考试

5	英语	商务英语翻译	全国外语翻译证书
6	英语	商务英语精读	外销员资格证书
7	英语	商务英语精读	国际商务单证员证书
8	汉语	大学语文	报关员证书 教师资格证书
9	英语	商务英语精读	全国国际商务英语证书

(二) 人才培养模式与课程体系设计

1. 人才培养模式设计

按照专业培养目标和培养规格设置课程体系，实施“职业能力为本，教、学、做一体化”的人才培养模式。根据这种人才培养模式，构建与此相适应的课程体系。本专业采用“2.5 + 0.5”的校企合作、工学结合的人才培养模式，包括“理论实践一体化教学、校内生产性实训、校外顶岗实习”的三个教学环节。学生前两年半主要在校内学习，第五学期后7周和第六学期到相关企业顶岗实习、工作并完成毕业论文，实现工学结合。其实际意义在于可以根据校企实际情况，更好地将理论教学与实践教学有机融合，更有效地使学生毕业前就把知识转化为实际工作能力。其主要特点是校企共同制定订“2.5 + 0.5”工学结合人才培养模式，建立组织机构，成立企业兼职教师队伍，共同设计教学方案、开发教材和实施教学。所以，人才培养工作的方向明确、标准明确、目标明确。

(1). 主动适应经济社会发展需要

主动深入行业企业，广泛开展社会调查，注重分析和研究经济建设与社会发展中出现的新情况、新特点，特别要关注社会主义市场经济和本专业领域技术的发展趋势，努力使教学计划具有鲜明的时代特点。遵循教育教学规律，妥善处理好企业需求与教学工作的关系；处理好企业需求的多样性、多变性与教学工作相对稳定性的关系。

(2). 突出职业教育特点，加大主干课程的力度

“实用为主，够用为度”一直是高职高专教育遵循的方针。根据商务英语专业的职业特点和当前世界经济形势发展的需要，在修订本计划时，删除了一些边沿学科课程，突出主干课程，加大课程的课时量，使学生学一门，懂一门，会一门。在整个计划中，突出“三条线”。一是英语语言基础；二是英语视听说；三是商务文化知识。注重全面提高学生的综合素质，切实保证培养目标的实现。

(3). 实现专业模式的良好结合，突出应用性和针对性

高职院校专业设置多以复合专业为主，既要体现复合专业的各自优势，又要体现职业教育的特点。本计划基本实现了专业与专业、课程与课程、理论与实践、课堂与基地、能力与素质、毕业与就业等之间的有效链接，实现教学工作的整体优化，培养学生的实践能力、创新能力和就业能力。

(4). 密切与行业的联系，建立稳定的实训基地

理论与实践、知识传授与能力培养相结合，能力培养要贯穿教学全过程。加强实践教学环节，增加实训、实践的时间和内容，减少演示性和验证性实验，实训课程单独设置，注重培养学生从事专业领域实际工作的基本能力和基本技能。

(5). 突出学生的实践能力和教师的实训能力

在教学设计中，实践性教学是高职教育非常重要的一个组成部分，强调了教师的实训能力，突出能力目标；课程要用项目任务训练学生的能力；课程要以学生为主体。或者简单地说，就是：①能力目标；②任务训练；③学生主体。

2. 课程教学模式

(1). 本专业基于行业需求，融合商务与语言教学，创新商务与工学相结合。以学生为中心，贯通和创新教学、实训与实习三环节，实施商务英语 ESP（专门用途英语）和大数据时代下的信息化教学，构建商务英语专业“商学结合”的实践教学体系。引导学生在“理论学习、仿真实训和顶岗实习一条龙”的“语言和商务一体化”以及“岗证结合”的教学模式下，从语言中学习商务，从商务中运用语言，使学生达到理实结合，知行合一，体验职业技能，专业知识迅速转化为职业能力的目标。

(2). 深化基于工作过程的“任务引领、行动导向、项目驱动、合作学习”的教学模式改革，完成涉外商务接待、商务文件笔译、商务现场口译、外贸单据缮制、函电撰写、海关报关、投保、支付条款、货运业务操作等业务操作，提高学生的职业技能，培养学生探究、思考问题的能力，帮助学生建立职业认同感。

(3). 以核心课程建设为重心，加强课程设计和教学改革，积极打造网络化、精品资源共享型的优质课程，加强工学结合课程的建设，充分体现课程的职业性、实践性和开放性的要求。参照国家最新精品资源共享课程建设要求，选取五门专业核心课程，深化项目导向教学模式改革，开展双语教学，与企业合作开发工学结合教材和课程实训。

（三）实践教学体系设计

1. 实践教学体系设计

根据专业人才培养工作特点，专业实践教学体系包括：社会与生产实践、专业项目实训、顶岗实习与毕业实习、毕业设计或论文答辩和职业资格证书考取等。（本专业实践教学体系设计思路与框架等方面的相关阐述）

高职商务英语专业具有很强的职业导向性，它的实践教学内容主要有实训课（课程模块实训）、专业见习、顶岗实习、毕业论文或毕业设计论文等多个环节。

1. 教学目标

使学生在具备“必需、够用”的基础理论之上，掌握从事本专业领域实际工作的基本能力和基本技能，能直接上岗，拥有“双证书”（行业职业资格证书+毕业证书），具有良好的英语口语和书面交际能力，了解商务环境文化背景下的外贸操作规程，能熟练进行贸易业务的独立操作，能熟练运用现代化办公设备以适应工作需要及网络贸易的发展，有发现问题、解决问题的能力，有创新创业精神和后续学习能力的复合型、应用型人才。

2. 课程类型

（1）实训课（课程模块实训）

利用课堂开展实践教学，完成专业基本技能训练将理论教学 and 实际运用有机结合，贯穿于整个教学过程。根据不同的课型，将教师讲解和学生参与紧密结合，通过设计角色扮演、课堂讨论、小组讨论、项目设计等以学生主动参与为主的丰富多彩的课堂活动，激发学生主动学习的兴趣和热情。使学生在学中做、做中学、学做合一、手脑并用的过程中提高了实践能力。依托校内实训中心，提高学生的职业核心能力建立多功能一体化实训中心即语言训练中心、专业技能实训中心，为学生提供了在模拟外贸商务活动的环境下实际操作的机会。

（2）专业见习

通过在校外实训基地的参观、见习、企业人员的讲座等形式，使学生初步了解对外商务活动，建立专业学习兴趣，为进一步的专业学习奠定初步基础。

（3）顶岗实习

让学生在预就业岗位进行短期的体验，了解和观摩对外贸易流程，熟悉各种产品及外贸业务，进一步提高学生的职业素质和对未来就业岗位的具体认识。

（4）毕业论文或毕业设计

在企业顶岗实习期间，学生在校内指导教师和企业指导教师的共同帮助下，全面地了解对外贸易运作现状、熟悉商务活动和业务操作，在实习中全面巩固所学专业知 识。学生通过撰写毕业论文或完成一个基于对外贸易类的具体项目的设计、答辩，提高综合素质，培养创新能力，达到发现问题、认识问题并运用所学知识解决问题的目标，为就业打下坚实的基础。

2. 实践课程体系

(1) 社会与生产实践项目：包括专业劳动体验（专业劳动）、各类社团活动等实践教学环节。（以上实践教学活动各专业根据专业特点设置，但每个项目应该有详细的实践教学实施方案、考核管理办法，以确保获取学分的质量的真实性和可追溯查证）

序号	社会与生产实践名称	实践内容、实践时间和达标要求	学分
1	知岗	1. 能根据进出口业务中单证工作的基本流程，正确、及时、完备地写作各种类型的函电和缮制各种单证； 2. 能在外贸业务活动中进行业务沟通。	5
2	跟岗	1. 掌握商务英语专业所必需的基础理论知识和专业知识； 2. 具备较强的英语应用技能及商业运作能力。	6
3	模岗	能掌握一般对外商务推广及商务交往中所涉及到的基本翻译类型、翻译方法、翻译规范和翻译技巧，培养在商务语境下有效进行英汉互译、正确传达信息、顺畅开展交流的能力。	10
4	顶岗	1. 较高的商务英语沟通能力。 2. 较好的外贸业务、外贸跟单、外贸单证技能； 3. 较好的英语翻译能力。	9
	合计		30

(2) 专业项目实训

序号	项目类别	专业实训项目名称	实践教学目标、内容、技能与技术标准	实践时间(周)	学分
1	职业认知	英语口语	口语强化	10	4
2		英语听力	听力强化	10	8
3	技能与大赛	英语翻译	英语交际	9	4
4		商务英语写作	函电写作	9	3
5	岗前综合实训	报关实务	单证制作	9	1
6	专业创新设计	毕业设计及答辩	论文及毕业设计	2	2

		合计		49	22
--	--	----	--	----	----

(3) 顶岗实习（或生产实习）（10 学分）

(4) 毕业实习（或顶岗实习、预就业实习）（9 学分）

(5) 毕业设计或论文答辩（2 学分）

(6) 职业资格证书考取（2 学分）

(四) 课程设置与核心课程描述（仿宋加粗、小 4 号）

1. 公共课（基本素质课程）

类型	课程名称	学分	学时	授课学期	备注
必修	思政《概论》	4	72	2 3	
必修	思政《基础》	3	36	1	
必修	形势与政策	1	18	4	
必修	心理健康教育	2	32	2	
必修	体 育	4	64	1 2	
必修	计算机应用基础	4	60	1	
必修	创新创业	2	26	1	
必修	大学生就业指导	2	27	4	
必修	职业生涯规划	1	16	2	
必修	军事理论	3	38	1	
必修	艺术鉴赏	1	18	2 3	
必修	大学语文	4	128	1 2	
选修	书法鉴赏	1	18	4	
选修	情绪管理与阳光生活	1	18	4	
选修	中华诗词之美	1	20	2	
选修	中国的社会与文化	1	20	3	
选修	大学国文	2	32	5	

2. 专业基础课

类型	课程名称	学分	学时	授课学期	备注
必修	商务英语精读	10	288	1234	
必修	电子商务英语	6	216	1234	
必修	商务英语听力	6	216	1234	
必修	商务英语口语	6	216	1234	
必修	英语语音	2	24	1	
必修	英语语法	2	36	5	

3. 专业核心课程

类型	课程名称	学分	学时	授课学期	备注
必修	剑桥商务英语	5	144	34	
必修	外贸函电英语	4	72	4	
必修	国际贸易实务	3	72	3	
必修	商务英语翻译	4	72	5	
必修	跨境电商专业英语	3	72	5	

4. 专业核心课程描述

序号	课程名称	课程目标	课程内容	学分	学时
1	外贸函电英语	提高学生外贸英语水平，熟练掌握外贸业务中常用的英语基本术语、表达技巧与技能。	通过大量的案例、实例，系统介绍了外贸业务活动中各种商务英语的格式与结构、写作特点、专业术语、常用专业词汇、相关句型和常见表达方式等，	4	72
2	商务英语翻译	从事商务活动的口头翻译，用英语进行商务沟通、完成商务谈判。	英语翻译所应具备的基本能力和技巧，培训学生口头翻译与现代商务活动密切相关的常用表达方式的能力	4	72
3	国际贸易实务	进出口商品归类、进出口税费计算以及报关单填制等报关的基本操作技能	对外贸易和海关管理的系列制度和规范	3	72
4	剑桥商务英语	运用英语进行交流的能力，培养良好的英语口语习惯，掌握工作中常用商务英语词汇并能熟练运用，从而提高学生对商务语言的实际应用能力。	讲授商务基础知识、商务写作、商务谈判、交际技能等内容	5	144
5	英美国家概况	了解英美的价值观念及生活方式，加深对语言和文化的理解，增强对文化差异的敏感性，圆满完成商务活动	介绍英、美两国的历史、政治、经济、教育、宗教及文学艺术等方面的基本知识，扩大知识面、巩固和提高英语水平。	3	72

六、教学组织与实施（黑、小4号）

（一）教学时间分配表（仿宋加粗、小4号）

序号	学期内容	一	二	三	四	五	六	合计
1	入学教育	0.5	0	0	0	0	0	0.5
2	军训与国防军事教育	2	0	0	0	0	0	2
3	课程教学	12	15	9	9	9	0	54
4	专业项目实训	0	1	9	9	8	0	27
5	顶岗实习	0	0	0	0	0	6	6
6	预就业实习	0	0	0	0	0	9	9
7	毕业论文答辩	0	0	0	0	0	2	2
8	专业生产体验/社会实践周	0	1.5	0.5	0.5	0.5	0	3
9	学期考试	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0	2.5
10	资格证培训与考核	0	0	0	0	0	1.5	1.5
11	毕业教育	0	0	0	0	0	0.5	0.5
12	机动	4	1	0	1	1	0	6
13	学期周数	19	19	19	19	19	19	114
14	假期周数	5	7	5	7	5	(7)	36
	合计周数	24	26	24	26	24	26	150

（注：根据目前教学安排以及不低于1600课内学时要求，三年制除去节日公假共150周，其中教学周114周，假期36周。各专业课程教学周（含专业项目实训）应保持在65周，以保证1600课内学时的开出。）

（二）教学进度计划（仿宋加粗、小4号）

课程分类	序号	课程名称	学分	总学时	理论学时	实训学时或周	考试△ 考查▽	一	二	三	四	五	六
公共必修课	1	思政《概论》	4	72	48	24	▽		2	2			
	2	思政《基础》	3	36	36	0	▽	3					
	3	形势与政策	1	18	18	0	▽	1	1	1	1		
	4	心理健康教育	2	35	30	5	▽		2				
	5	体育	4	60	30	30	▽	2	2				
	6	计算机应用基础	4	48	24	24	▽	4					
	7	创新创业	2	24	12	12	▽	2					
	8	大学生就业指导	2	18	15	3	▽				1		
	9	职业生涯规划	1	16	15	1	▽		1				
	10	军事理论	3	24	20	4	▽	(2)					
	11	艺术鉴赏	1	32	24	8	▽		1	1			
	12	大学语文	4	72	48	24	▽	2	2				

		小计	31	455	320	135		14	11	4	2		
公共选修课	13	书法鉴赏	1	18	9	9	▽				(1)		
	14	情绪管理与阳光生活	1	16	8	8	▽				1		
	15	中华诗词之美	1	18	18	0	▽		1				
	16	中国的社会与文化	1	18	18	0	▽			1			
	17	口才艺术与社交礼仪	1	30	30	0							(1)
	18	国学智慧	1	20	20	0	▽						1
		小计	6	120	103	17			1	1	1	1	
		合计	37	575	423	152		14	12	5	3	1	
专业基础课	19	商务英语精读	10	288	208	80	△	4	4	4	4		
	20	电子商务英语	6	216	156	60	△	2	4	2	4		
	21	商务英语听力	6	216	156	60	△	2	2	4	4		
	22	商务英语口语	6	216	156	60	△	2	4	4	2		
	23	英语语音	2	24	24	0	△	2					
	24	英语语法	2	36	24	12	△						2
			小计	32	996	724	272		12	14	14	14	2
专业核心课	25	剑桥商务英语	5	144	108	36	△			4	4		
	26	外贸函电英语	4	72	36	36	△				4		
	27	国际贸易实务	3	72	36	36	△			4			
	28	商务英语翻译	4	72	36	36	△						4
	29	跨境电商专业英语	3	72	36	36	△						4
			小计	19	432	252	180				8	8	8
专业选修课	30	商务英语写作	3	72	36	36	▽						4
	31	文秘英语	3	72	36	36	▽						4
	32	英文经典电影赏析	1	36	18	18	▽						2
	33	报关实务	1	36	18	18	▽						2
	34	商务礼仪	1	36	18	18	▽						2
			小计	9	252	126	126						
		合计	60	1680	1102	578		12	14	22	22	24	
专业实践课	1	入学教育、军事技能训练	2										
	2	职业技能集中训练	5										
	3	证书认证	2										
	4	毕业岗位实习、实训	10										
	5	毕业论文（或毕业设计）	2										
	6	毕业实习	9										
	7	假期社会实践活动	6										
		合计	36										
		总计	133	2255	1525	730		26	26	27	25	25	

（说明：1. 形势与政策根据顶岗实习安排，第 4、5 学期在校期间安排 1 学期，1 周 1 学时的课程；2. 职业发展与就业指导安排在第 1 或第 2 学期，24 学时，余下 6 学时为专题讲座，安排在第 4 学期；3. 大学生安全教育为每学期开学初集中教育活动期间安排专题讲座，6 学期完成，每学期 6 学时；4. 创新创业教育可采用网络课程或以专题讲座为主，其中创新创业基础不少于 1 个专题，其它为行业成功创新创业专题（各分院安排），1—4 学期完成。5. 每门课程学时设计最好按 18 学时的 0.5 或整数的倍数设置，便于学时管理和课程安排；6. 课程教学进程安排要按照本专业人才培养模式及能力培养的要求，鼓励开展项目化教学和能力模块化教学，打破原有的“2 学时”和“六学期”制。7. 由课外实施的的教学活动（不占课内学时）请在学学时后加（）号。）

（三）主要实践教学环节安排表（仿宋加粗、小 4 号）

类型	序号	实践及训练项目	学期	时间(天)	学分	主要内容及要求	地点
	1	入学教育	1	3	1	大学生安全、礼仪教育	校内
	2	军事技能训练	1	14	1	军训	校内
	3	职业技能集中训练	234	17	5	专业实训	校内
	4	证书认证	6	10	2	专业资格证书培训	校内
	5	毕业岗位实习、实训	6	126	10	顶岗实习	校外
	6	毕业论文（或毕业设计）	6	14	2	论文设计及答辩	校内
	7	毕业实习、实训鉴定	6	133	9	预就业实习	校外
	8	假期社会实践活动	1234	120	6	社会实践调查	校外
		合计			36		

（四）校内教学组织管理要求

（1）师资队伍的保障

我们注重优化和提升专业教师的知识能力结构，发挥校内外实训基地先进设备设施的优势，对专业教师开展多种形式的实践技能培训，鼓励教师获得相关行业和企业的职业资格证书；加大对实践教师的培养力度，让他们到实践中去，不断汲取新知识、新技能，在校内外实训基地挂职和顶岗锻炼期间，要求他们承担相应的商务翻译、贸易等工作。

（2）实训教学环境的保障

实践教学的质量高低依赖于一定的职业环境。因此，营造真实有效的实践教学环境显得尤为重要。商务英语专业率先建立了具有仿真氛围、设备较为先进的校内实训室和运行良好的校外实训基地。校内实训室为实践教学提供集语言训练中心、专业技能实训室于一体的良好实践学习环境。语言训练中心为学生提供理想的语言实践场所，学生可利用海量的学习资源进行听、说、读、写、译的自主学习，提高自主学习能力和语言技能。专业技能实训室以多功能实验室为平台，依托互联网、进出口业务模拟操作软件、服装面料等，为实训课提供了物质技术保障。

实训教学采取开放模式，学生既能在实训课内完成实训任务，也可在实训课外和自习课内利用实训室开放时间完成实训任务。为推动办学机制、培养模式的改革，主动与相关行业企业联系，开发校外实训基地。

（3）实践教学方法的保障

实践教学应根据实践教学计划，精心挑选和组织与企业行业合作编写的实践教材，制定指导书和任务书。实践教学以学生为中心，采取多样性的教学方式。针对《外贸函电英语》、《剑桥商务英语》等专业课，采用项目教学法，让学生独立完成一个项目，从信息的收集、项目的设计与实施到完成后的评价，都由学生具体负责，教师起咨询、指导与解答疑难的作用。《国际贸易实务》等课程采用案例教学法，教师向学生陈述案例，由学生提供处理案例的方案，然后进行评估。或者以案例贯穿整个教学过程，学生讨论教师所呈现的案例，最后教师归纳总结。

《报关实务》、《商务礼仪》等课程采用模拟教学法，营造接近真实的谈判情境或创设模拟公司，学生在仿真的职业情境中综合技能得到了提高。几年来，我们对商务英语专业的实践教学体系进行了初步的构建和实践，收到了良好的效果，增强了学生的就业能力和职业能力，基本达到了与就业岗位“无缝对接”的效果。但在具体实施过程中，仍有很多需要完善和解决的问题。如建立相应的管理体系包括质量评价方法和相应的激励机制，使整个实践教学体系能有序、高效、经济的运行等等。

（五）实践课程教学组织管理要求

强化实践教学：

1. 加强校内实践教学环节，更新教学观念，充分认识加强学生实践能力培养的重要性和必要性。
2. 加强校外教育实习环节的监督和检查，充分发挥教育实习活动对学生实践能力形成的重要作用。

七、学业考核评价与毕业

（一）学业考核

（学分与绩点考核管理；学分制课程考试要求。学分制课程需改革原有一个课程理论与技能两个成绩的管理制度，一门课一个成绩，一个学分，一个绩点）

1. 课程考核：理论课采用笔试考核。
2. 实习周考核 实习考勤、实习技能操作、实习总结。
3. 实岗实训考核：实岗实训考勤、实岗实习技能操作、顶岗实习总结。
4. 毕业考核：毕业考核为毕业论文考核和专业综合知识考试(或技能考核)，专业综合考

试、专业综合技能测试和专业综合技能测试应在第四学期结束时完成，毕业实习报告在第六学期学生实习结束后完成，并由实习指导教师和系评定毕业实习成绩（按优、良、合格、不合格四个等级评定）。

（二）毕业条件

1. 德、智、体、美全面发展，达到毕业要求。

2. 完成培养方案中全部教学环节的学习任务，并取得相应的学分。获得133以上学分，其中规定必修课学分达到67分以上，专业实践课学分36分以上。

3. 取得培养方案中要求的职业资格证书和公共能力证书，包括：

（1）全国大学英语等级考试四级合格证书或高等学校英语应用能力考试A级证书；

（2）职业资格证书：外贸业务员证、外贸物流师证、外贸跟单员证、外贸单证员证、外贸文员证、导游证、计算机信息高新技术模块考试证书等证任选一证；

（3）全国计算机等级考试一级合格证书或NIT证书；

（4）普通话水平测试二级乙等证书；

（5）教师资格证。

八、教学保障

（一）师资条件

人才培养方案的实施取得成功的关键是拥有深厚的理论基础和丰富的实践经验的教师，因此，本专业除在招聘和聘用教师时严格执行此标准外，还注意对现有的教师队伍有计划、有步骤地进行培养。通过引进具有企业实践经验的优秀人才作为兼职教师，参与专业的教学改革和课程建设，安排专任教师参加国内外学习交流、企业顶岗实践、参与企业项目开发等措施加强师资队伍的建设，努力打造一支专兼职结合的、高技能、高素质“双师型”教师队伍。

1. 教学团队的教师数量配置

教学团队的总体数量，原则上按照生师比 16: 1 的标准配置。考虑到新的专业人才培养方案实施过程中的校企合作、课程建设、教学改革等工作需要投入较多精力，实际的专业教师配备应小于此比例。根据商务英语专业课程内容中典型任务的实际性、关联性，相关核心课程的实践教学中均应聘请具有丰富项目经验的企业人员参与课程建设和担任兼职教师，以确保教学内容和实际工作需求保持高度一致，同步跟进。

2. 教学团队的素质要求

根据专业人才培养需要，本专业教师应具备以下 3 方面的基本能力：

（1）具有良好的思想政治素质和教师职业道德；

(2) 掌握英语语言知识和商务知识，了解行业发展状况、职业从业标准与职业资格要求等；

(3) 掌握职业教育教学方法，具有课程设计和教学实施的能力。

3. 教学团队的素质培养

教学团队的素质培养以职业道德素质、专业理论知识、专业实践技能、教育教学能力、课程和教材设计能力、科研创新能力为基本内容。对于专业带头人，还应重点培养其把握专业发展方向、组织管理团队的能力，在专业教学研究实践、技能操作和技术研究方面进行强化培养，突出专业领导能力，向业务专家或技术专家的方向发展。

(1) 通过安排专职教师到企业调研、顶岗实践、参与企业项目开发等，提高教师的综合业务能力

安排专业教师进行企业调研和顶岗实践，有条件的可安排专职教师到企事业参加真实涉外商务活动。鼓励教师通过各种形式的培训和学习取得相关资格证书。通过这些措施，使专业教师基础理论扎实、实践教学能力突出，能将企业的工作任务、工作过程、职业能力等融入到教学过程，具备基于工作过程系统化进行课程设计与实施的能力。

(2) 对专业带头人和骨干教师，重点进行高职教育教学理念、课程设计、教学方法的培训

定期组织专业骨干教师参加院系组织的国内知名专家举办的各类讲座和培训，有条件的可安排专业骨干教师到世界上职业教育先进的国家和地区参加专业培训，到全国高职师资培训基地参加培训，并通过在教学团队内进行二次培训，使全体专业教师都能学习到先进的职业教育教学理念，掌握以行动为导向、基于工作过程系统化的课程设计方法和教学方法。

(3) 注重专职教师基本教育教学能力的培养

为了提高整个专业教师的综合素质，应建立有利于教师素质提高的经常性培训机制和管理制度，建立老教师对新教师的“传、帮、带”机制，每位有经验的老教师应负责指导三名以上的新教师。加强教师业务考核，要求专职教师必须紧跟对外贸易发展趋势，掌握丰富、准确、科学的专业知识；要认真备课，并对全体教师的备课情况进行统一检查，将检查情况统一记录备案，作为教师考评的重要指标；定期组织所有教师听课、评课，并认真作好听课记录，通过听课评课制度，学习有经验的教师的授课艺术，同时及时纠正了某些教师授课中的不足之处。

(4) 聘请企事业单位专家和具备实际项目开发经验的人员作为兼职教师，直接参与商务英语专业的专业建设、课程设计、课程教学及指导学生实训工作

聘请知名企事业单位的专家参与商务英语专业的专业建设、课程设计，聘请企事业具备实际项目开发经验的人员作为兼职教师直接参与专业核心课程的实践教学，指导学生实训，在这

些过程中安排专业骨干教师参与。

(二) 实训条件

在教学实验实训条件建设方面，应坚持“先进性、实用性和体系化”的建设原则，即坚持教学仪器设备技术的先进性、实践教学管理理念的先进性、实践教学手段先进性和实验实训场所的基础建设的先进性；坚持追求设备教学功能的实用性、生产性实训和社会服务功能的实用性，遵循学生学习专业知识和掌握专业技能的规律，构建从基本技能训练到综合技能训练、从生产性实训到创新能力培养实践教学平台。在注重实验实训硬件建设的同时，注重和加强内涵建设。

1. 校内实训室

为了保障校内实训的顺利有效进行，通过引进校外资金的校企组合新模式建设以专业认知、基本和综合技能训练为主的校内实验实训室。为适应商务英语专业的教学需求，建立语言实验室、商务英语仿真实训室、商务英语 ICT 实训室。

2. 校内外实训基地

采取由学校提供场地和管理，企业提供设备、技术以及师资支持的方式，校企共建校内实验实训室，校企共管实训实习教学过程，校企共构实习实训教学团队。同时积极与校外企业、事业单位联系、沟通，充分利用地区区位优势，以学生到校外企业顶岗实习为主要形式建立校外实训基地，坚持校企合作、以企业为主组织实训，听取企业对专业设置、教学计划、课程设置、教学内容、教学管理、师资培训等意见和建议，请企业参与到学校发展的规划和培养目标中来，把企业发展与学校发展结合起来，相互扶持与合作，形成稳定的利益共同体，使校外实习基地不但成为学生见习、实习的场所，而且成为教师进行实际技能训练和提高的重要场所。

3. 合作企业实习岗位

加大实践教学管理力度，进一步创新实践教学管理机制。加强实践教学管理改革，以就业为导向，校企合作，共同管理；建立激励机制，完善实践教学督导考评制度。鼓励教师学生到企业单位实习，零距离接触商贸业务主要环节，缩短理论知识与实践运用直接的距离，以提高学生的职业素质、创新能力和就业能力。

(三) 教学资源建设

1. 课程标准的制定

在学习领域课程确定以后，依据行业和职业标准，与合作企业及专业指导委员会共同研讨制定基于工作过程导向的课程标准。

2. 基于工作过程的教学方法改革

改革传统的案例教学，在专业课程的教学过程中，以“项目导向、任务驱动”的教学模式

为主，通过引入企业代表性项目，以项目的开发过程为主线，根据开发过程中需要的知识与技能设计教学内容和学生实训任务，在循序渐进完成项目开发的同时实现教学目标。在教学过程中，对于每个学习情境的讲解采用“五步”项目教学法，将整个教学过程分为资讯、计划、实施、检测、评价五步，使得学生在学的过程中熟悉商务活动步骤和流程，为将来参加实际工作奠定基础。

3. 专业课程的教学组织与实施

(1). 教学做一体化专业课程的教学实施

(I) 时间安排

教学做一体化专业课程主要安排在第一学期到第四学期。本专业所有大部分专业课程的教学均在机房内进行，以实际的企业项目为载体，按照项目的开发过程实施教学，边教、边学、边做，从而做到理论与实践一体化，教、学、做一体化，实现学习环境与工作环境的一体化。

(II) 教学组织

每门专业学习领域课程选定一名课程负责人，根据专业教师授课方向组建课程课题组，定期召开研讨会，研制和改进课程标准，进行课程设计，选定教学载体，研讨教学方法，并根据课程内容、师资情况及教学条件商定课程安排。

在教学过程中以“学生为主，教师为辅”体现出互动创新、提倡个性、重在应用、团结协作的教学风格，注重培养学生发现问题、分析问题、解决问题的能力，有效的提高了学生的实践能力和职业素质。

(III) 考核方式

课程的评价根据课程标准的目标和要求，实施对教学全过程和结果的有效监控。采用形成性评价与终结性评价相结合的方式，既关注结果，又关注过程。其中，形成性评价注重平时表现和实践能力的考核，主要根据学生完成每个学习情境的情况，结合平时表现，进行综合打分。终结性评价主要以试卷的形式进行笔试和上机考试。课程总成绩由形成性评价与终结性评价两部分组成，其中形成性评价占总成绩的30%，终结性评价占70%。

(2). 顶岗实习的运行与管理

(I) 时间安排

科学设计校外顶岗实习教学环节，加强运行管理是确保在真实企业环境实施“工学结合”实训教学质量的重要切入点。商务英语专业顶岗实习总时间为半年，在第六学期集中组织学生到校外实习基地进行实习，同时鼓励学生自主选择顶岗企业。通过顶岗实习让学生感受企业的真实氛围，提高学生的职业素质和综合技能，从而提高学生的就业竞争力，为学生顺利走向工作岗位打下坚实的基础。

(II) 顶岗实习的组织与管理

院系分别出台了《信阳职业技术学院校外实习基地管理规定》、《信阳职业技术学院实践教学管理规定》、《外语系实践教学管理制度草案》等项制度，对校外实习基地的顶岗实习教学运行等工作进行了规范，对顶岗实习的时间、师资安排、教学质量等方面进行制度化的保障。

顶岗实习前一个月，由系就业办和专业教研室相关负责人及教师成立顶岗实习领导小组，共同负责联系学生顶岗实习企业，根据顶岗实习企业落实情况，制定顶岗实习计划，落实校内外实习指导教师。实习指导教师的安排以企业兼职教师为主，学校专任教师为辅，并召开学生实习动员会议，对实习工作进行部署，明确顶岗实习的目标、实习任务、实习考核要求、实习注意事项。

实习期间，对于安排实习学生 5 人以上的企业，每个企业指定一名校内专任教师作指导教师；对于安排实习学生少于 5 人的企业，校内指导教师由学生所在班级班主任担任，采用定点或者巡回指导的方式，负责学生顶岗实习月汇报、顶岗实习报告的收集和评价及与企业兼职指导教师的联络、协调等工作。企业根据学生实习部门情况指派责任心强、素质高和经验丰富的工程技术人员对学生实习进行指导，并负责对学生实习表现进行评价。

4. 学生职业道德与人文素养的培养

(1) . 职业道德教育

通过对国内外企事业在招聘人员和用人的标准分析，大多数单位把具有良好的职业素养和职业道德作为首要要求，其次是要有团队合作和交流能力，然后才是专业知识和技能。因此本专业在人才培养过程中不仅注重专业技能的训练，而且强化职业道德教育，把职业道德规范教学纳入专业教学范畴，列入教学计划，积极开展素质教育，从而培养社会行业需求的高素质人才。

通过思想道德修养和法律基础、概论、军训和就业指导课程，培养正确的人生观、价值观，增强法律意识，围绕忠于职守、爱岗敬业、诚信第一、自尊自强、遵纪守法、顾全大局等职业道德要求，对学生进行职业理想、职业精神、职业纪律等方面的教育。开设职业素养课程，使学生了解企业文化，学生毕业后应具备的职业道德规范，沟通能力、团队协作、敬业精神、职业化的学习意识等，并自觉遵循职业道德规范与职业实践准则。同时在专业课程教学过程中，通过精心的教学设计将职业道德教育渗透到教学的每一个环节当中，让学生在在学习专业知识的同时通过真实的职场环境，真实的案例去感知和养成职业道德素养。

开展丰富多彩的职业道德教育活动，拓宽学生职业道德修养途径。鼓励并组织学生参加多种形式的课外活动、社会实践，使学生对职业道德有初步的感性认识；邀请业内成功人士和工作成绩突出的毕业生来校为学生开设素质教育专题讲座，结合他们自身的体会，对学生进行爱

岗敬业教育。

(2) .人文素质培养

人文素质教育，重在培养学生良好的文化素质和健全的人格，让学生既会“做事”也会“做人”。

加强人文教育，除开设相关的人文素养课程外，根据高职教育特点，还将人文素质教育渗透于专业教学中，注重在专业教育中渗透人文教育。重视校园文化和校内实训基地的职业环境建设。开展健康有益、丰富多彩、生动高雅的校园文化活动，营造积极向上、生动活泼、具有学校文化特色的校园文化氛围，面向企业和行业进行社会实践活动，开展体现职业人文特点的社团活动，调动多方面力量共同对学生进行人文素质培养，将人文素质教育贯穿于专业教育始终。这些措施对培养学生的人文综合素质、促进学生人文精神和创新能力的养成等具有重要作用。

(四) 教学质量内部保障体系

1. 校内教学质量监控体系建设与实施

(1) 校内教学质量监控制度建设

在质量保证体系建设方面，学院制定了《信阳职业技术学院教学质量监控体系管理办法》、《信阳职业技术学院教学检查制度》、《信阳职业技术学院听课、评课制度》、《信阳职业技术学院教师评学实施细则（试行）》、《信阳职业技术学院教学教学事故认定和处理办法》《信阳职业技术学院教学工作例会制度》、《信阳职业技术学院教师授课质量评估暂行办法》等相关文件和规定。

(2) 督导制度

学院制定了《信阳职业技术学院教学质量检查督导工作规定》，通过院教学督导组及聘请有经验的退休老教师、专家组成教学督导组听课检查，对听课中发现的问题分析原因，提出改进意见，帮助任课教师改善教学方法，提高教学质量。除了学院的教学督导、学生督导信息员的教学检查工作外，每周安排3名教师轮流进行教学督导值班，对各个教室、教师的授课情况、实训情况进行巡查、督导，发现问题及时予以协调、解决。

(3) 学生评教，教师评学

学生评价的由系教学办负责组织学生填写《课堂教学质量评价表》。学生的评议工作，以自然班为单位，由学生辅导员负责，每班按学号由教学秘书随机确定适当数量的学生填写《课堂教学质量评价表》，评价的成绩，统计时去掉最高分、最低分，取平均值。学生所填问卷不向被评教师公开。系部每学期组织两次学生代表评教座谈会，对各学科教学进行评价。

(4) 日常教学检查与质量管理

教务处组织相关人员对日常教学进行常规检查，发现问题及时处理，系部根据自己的教学实际也每天都安排了常规教学检查，并记录每天的检查结果。

2. 校外实践教学质量保障体系建设与实施

为打造高职院校培养高技能人才的品质，近年来，本专业积极引导和推动校企合作，在制度建设和内涵发展上作了一些探索和尝试，并取得了初步成果。

(1) 校企合作建设实训基地

按照“资源共享，优势互补，责任同担，利益共享”的原则，建立校内、校外实训基地，积极探索产学研结合教学模式，并将其建设成为学生的实训基地、教师能力的提升基地、企业员工技能培训与鉴定基地。

(2) 教师定期到企业实践

专业课教师和实习指导课教师每两年必须有两个月以上时间到企业实践研修，并采用“积分制”形式加以考核，以此作为教师今后职务聘任、晋级的重要指标。

(3) 聘请校外专家组成校外专家委员会

学校建立由企业管理者、高技能人才、企业培训师、专业技术人员等组成的专家队伍，指导学校教学改革。同时，学校开设的专业课或实习指导教学要有不低于 20% 的课程，由来自企业的高技能人才、专业技术人员承担。

(4) 校企双方多形式、多层次、多角度进行沟通

每年至少开展一次大型用工调研活动，了解和公布区域用工情况和趋势。每年在校内召开两次以上大型人才招聘会，企业可以免费参与。学院还经常召开产学研合作座谈会、校企合作研讨会、组织到企业实地考察等方式，搭建校企沟通、合作的平台，深入探讨合作模式、专业建设、课程设置、教学方法等。

为鼓励企业积极参与校企合作，对合作企业实施四个“优先”：即学校优先让企业选择优秀学生，优先宣传企业文化和企业精神；优先安排合作企业员工进学院进修技能；优先对企业外来员工实施免费技能提升培训。

九、人才培养工作建议与方案说明

(一) 教学管理建议

(针对不同生源特点的教学管理重点与模式)

1. 创新教学管理理念

传统的教学管理就是经验性管理，主要是教学管理者凭借教学管理经验对学生学习与教师教学进行调和与指挥管理，很难起到持久性作用。因此，教学管理部门要打破传统教学管理方

式，紧跟时代发展步伐，创新教学管理理念，提升教学管理者对教学管理的科学认识，加强高职院校教学管理的现代化、规范化与科学化。首先高职院校的教学管理中应贯彻“以人为本”的教学理念，全面发挥出柔性管理与人本管理的作用，提升学生自主学习能力和增强学生个性发展空间，为教师与学生创造更多选择性。因此，高职院校在制定教学管理制度时，应结合学生实际情况，制定选择性教学机制与弹性教学机制。主要将选修课分为各种模块与层次来让学生自主选择，对人才培养模式进行创新。另外，制定多种选修课制度，为学生增加学习空间。教师也应安排适应学生发展的教学内容、教学时间、教学方式、教学手段等，在给学生空间性与选择性的同时还要保证教学质量，大幅度的提升课堂教学质量，从而达到高效率教学。

2. 提升教学管理人员素质，建立起高素质教学管理队伍

相关教学管理人员，如分管教学副院长、分管学生副院长、教务处、学生工作处、二级学院、教学管理、学生管理应全面、准确的认识到教学管理的重要性，首先要增强教学管理人员的主观能动性，要在管理过程中坚持“以学生为本”，全身心投入到服务教学工作中去，同时，还要树立强烈的服务意识，才能将教学管理的工作做得更加细致、到位。加强学生学习与其专业知识与理论知识，培养学生的创新能力与组织能力。因此，相关教学管理人员要在工作中做到标准、正确、精通以及让学生满意，让教师在办理业务工作过程中感到方便、熟悉、到位，并在工作中不断总结提高，逐渐转向科学化管理。同时，还要加强研究教学管理，随着时代发展而更新管理观念，创新工作模式与作风，从而提升服务于教学管理水平。另外，由于高职院校的教学管理者的工作内容较为繁杂，要求教育管理者不仅要具备较高的政治素养，还要有较高的业务能力。要充分了解国家对高职院校教育管理的政策与方针以及所在学校的教学管理条例与实施准则，熟悉教学规律、过程、方法，掌握建设专业、建设课程、建设教材、建设师资队伍规律，以及熟知教学管理业务。并且还要具备计算机应用技能与良好的行为能力素质，例如，具有较强的协调沟通能力、指挥组织能力、调查研究能力以及改革创新能力。因此，学校应对教务处教学管理者进行岗前培训，定去举办培训班与研讨班，开展教学监察、研究、总结工作，全面提升教学管理者素质以及管理水平。

3. 加强教学信息反馈

为加强教学信息反馈，首先应建立信息员制度，所谓信息员制度就是高职院校教学质量监控的一种形式，主要是为了提高教学质量而设立。信息员主要是收集学生对课堂、图书馆、学校设备等方面的意见与建议，并将学生反馈的意见与建议及时反馈给教学管理者。建立信息员

制度，这样不仅能够提高高职院校教学管理水平，还能使学生能够真实的反应自身对学校管理的看法与见解，学校管理部门也能够快速、准确的了解到学生的感受，使高职院校教学管理水平能够得到有效提高。由于分管教学副院长及教务处教学管理工作繁忙很难及时了解到教学状况，对教师的讲课进度、水平、调停课，以及学生的逃课、迟到、早退的等情况缺少实质性了解。因此，则需要信息学及时反馈教学信息，分管教学副院长与教务处才能及时了解到一线教学情况，并根据情况，制定教学管理制度，提高教学效率。另外，要促进形成良好教学风气。信息员应根据授课教师实际教学情况，对教师教学的态度、效果、方式、内容等进行客观评价，并及时向教学管理部门与教师所在系部反馈，以便教务处与二级学院领导能够做出相应处理。同时，信息员应由学生来担任，因为学生作为学习主体对教师教学状况与自身学习状况了解较深，能准确反馈学风状况，以便教学管理部门能对不良学风进行管理与引导。这样，不仅能够增强学生与教师的自觉性、积极性，还能促进形成优良学风。

4. 明确教学管理者职责

对于管理权力过于集中的情况，应根据实际情况分解教学管理职能，实现纵向权力结构，将系部教学管理设为主体。将教学管理者管理重心下移，实现“以教师为主体，合理分权”的管理原则，将各层级的管理职能与重心进行合理调整。并且相关行政部门要宏观调控系部管理工作，全面发挥其监督、协调、指导的作用，同时还要提供咨询服务，将工作重点从管理转移到监督与协调、服务。另外，各学院将间要坚强目标化管理，定期进行责任考核，从而加强监督、宏观调控、指导、决策效果，实现有序、高效教学管理目标。再者，学生管理处要加强过程管理，发挥学生管理处的主观能动性，提升其基层适应能力与寻求发展动力。实现院系二级管理，应对教学管理人员与学生管理人员、教务处人员、学生工作处人员重新整合划分，拟定新型管理条例，严格规定每个人的职能、权力、利益、责任，并对各级职能部门的权利与义务进行明确说明。综上所述，提高高职院校教学管理是项复杂、综合的系统工程，教学管理者要积极探索与创新，制定出适合学生学习、发展的教学管理方案，提升高职院校教学质量，实现高职院校的稳定与持续发展目标。

（二）教学方法手段改革及建议

（“以学生为中心”，根据学生特点，激发学生学习兴趣；实行任务驱动、项目导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式改革与建议。）

商务英语专业教学应该将以对英语基础知识的学习为立足点，从商务的角度出发，通过学习实际的商务技能，将所学的商务英语应用到现实生活中，让学生的商务英语水平能够达到社会的需求标准。

1. 教学方式多样化

在商务英语专业的课堂上，教师应该丰富自己的教学方式，努力提高学生的学习兴趣。首先，教师可以充分利用院校提供的教学设备，在课堂上创设具体的商务情境，例如商务会议、商务洽谈、商务社交、商务接待等，完成对这些商务角色的扮演任务。分小组对具体情境中需要涉及的内容进行讨论，对商务工作中的成功案例进行分析或模拟训练，以上这些创新教学方式都可以应用到商务英语专业教学的课堂上。对于学生的模拟训练和表演，教师要给予鼓励和充分的肯定，但是也一定要用正确的方式指出学生的不足之处，令其更正。另外，教师也可以通过经典的影片或书籍中涉及的商务场景来达到提高学生课堂参与率和学习积极性的目的。

2. 壮大师资力量

合格的商务英语教师必须具备对英语专业知识的运用水平、对商务实践工作的系统了解等能力，对于商务英语专业教师的匮乏状况，各院校应当予以重视，可以通过定期对教师在英语和商务上的专业能力进行培训来提高教师队伍的总体水平。另外，学校也可以对教师外出深造予以财政等方面的鼓励和支持，还可以与外部企业进行合作交流，为学生提供更好的实践机会，为教师商务实践能力的提高提供平台。光靠学校的支持远远不够，教师要从根本上意识到改革商务英语专业教学的重要性，不断改进自我，提高自身专业能力。

3. 改进教材内容

实践出真知，商务英语教材中的理论知识作为他人的“成果”，对于学生来说既不能起到激发学习兴趣的作用，又不能令其完全理解和掌握所学内容。因此，教师应该结合自身的教学经验和专业能力对教材上的枯燥知识进行润化和改进，根据学生的具体情况，制定不同的教学目标，把教材中的枯燥知识转变为教师个人拥有的有趣商务英语体系，融入商务活动的实践性，将理论和具体案例分析相结合，使学生易于吸收专业理论知识。另外，教材内容应该与时俱进，摒弃一贯的严肃风格，以趣味的内容激发学生的学习兴趣。

4. 完善实践教学

教学的目的并非将学生变为读书机器、考试机器，而是让学生将所学内容学以致用，所有学习活动的最终归属都在“用”上，也就是实践。商务英语实践教学的实施与建设和发展实践基地息息相关。首先，学校应积极建设校内实训基地，配备完整的实训设备，安装和更新商务

软件，为学生的学习创造更逼真的情境，令学生在反复实践中不断练习，体验商务情境，提高学生在实际中的操作和运用能力。其次，学校应该给学生提供校外企业实训的学习实践平台，帮助商务英语专业教学更好地延伸和发展。具体措施是，学校通过邀请企业的相关负责人到校内的实训环境中进行指导，发展与企业之间的合作关系，学生有机会到企业中参与实际商务活动。总之加强与企业之间的合作不仅可以促进学校友好发展，更能有效解决学生的就业问题。

5. 指导学生科学实践

在实践中，要科学指导学生学会将英语和商务进行整合，对学生在实际商务场合的语言表达能力和应用能力进行考核。以市场对商务英语人才的需求为出发点，可以从三个方面加强学生的实践能力。首先，训练商务英语基础，对学生的基本英语表达能力进行训练，让学生掌握商务英语在实际应用中所要掌握的词汇和语法等基础知识，这也是为考取相关证书做准备；其次，模拟商务活动，增强学生对企业流程的认知，掌握公司运作商常用的词汇，对双语学习提前做准备；最后，培养学生进行市场调查、用英语写营销报告并用英语进行讲解的能力。

随着社会经济的发展，企业对商务英语人才的需求量越来越大，而量的增加会带来质的问题。高校作为商务英语人才的重要输出地，必须重视商务英语专业教学的改革创新，建立以学生为中心，以商务为背景，以实践教学为主要教学形式，以创新教学方式为辅的教学模式。

（三）教学评价、考核建议

教学评价是商务英语教学的一个重要环节，科学、合理的评价是英语教学成功的关键，对英语教学有着很强的促进作用，即提高英语教学评价的实效性能大大地提高英语教学质量。

1. 日常评价与定期评价相结合，德国教育家第斯多说过：“教育的艺术不在于传授本领而在于激励、唤醒、鼓舞。”在平时的教学中，老师及时通过各种方式，对学生给予激励、唤醒、鼓舞，这足对学生最好的评价。日常评价指对学生日常学习记录，包括课堂表现记录、阶段性测验、各类作业完成情况等。同时，每学期还可以在不同时期收录几份学生认为比较满意的作业样品，如英语手抄报，英语主题报刊等，使得学生的学习成效能够有有形的展示。定期评价属于终结性评价，一般在期中、期末进行，将结果记入档案中，目的在于不断反馈、，调控和改进教学效果。定评价具有与日常评价相结合，才能对学生的评价更全面和更公正

2. 知识评价与能力评价相结合、重视实践能力，注重运用所学知识解决实际问题的能力，这是对高职学生的人才培养要求。我们不能仅以考试成绩来评判学生英语学习的从平，而应将知识与能力评价相结合，并且更要注重对学生能力的评价。为了培养学生对英语的实际应用能力，可在学生的学习档案中设立一个“学习活动记录”，例如：组织课堂表演，因为表演是对学生综合应

用英语能力的检测方式之一,在学生进行表演的过程中,要注意留有资料并入学习档案之中,使得评价有迹可循。通过各类活动的组织,学生可立动地将所学理论知识转化为实际应用能力,促使评价更为客观与全面. 高职高专学生英语基础薄,学生英语水平参差不齐,教学层改差异较大,通过实效性评价,敦促学生自主学习,要求任课教师将形成性评价和终结性评价并重,以培养学生英语的实际应用能力、判断能力和应变能力,在教学实效评价中,通过教师的引导帮助学生寻找语言学习兴趣,重塑高职学生英语学习的自信心。

十、人才培养方案说明

该专业采取以培养学生的英语语言运用能力和商务职业能力为核心,同时培养学生掌握国际贸易实务、商务谈判与沟通、外事接待等知识的立体式教学体系。本专业采用以下人才培养模式: 1,“校企合作,工学结合”的培养模式:即学生在第四或第五学期到外贸企业进行两周的实训,最后一学期到外贸企业进行为期半年的顶岗实习,同时学院派教师到企业,指导学生把理论知识应用到实践操作中去,让学生在校外的真实实践环境中边工作边学习,理论与实践相结合;校内则以多媒体实训室为中心,辅以教学参观、案例录像、多媒体讲解和课堂讨论等手段,运用现代教育技术和虚拟现实技术,建立虚拟企业、设计虚拟合作(谈判)项目、进行模拟谈判等仿真教学环境,优化教学过程,提高教学质量和效率。2,“产学结合,订单式培养”模式:利用校企双方教育资源,共同培养人才;针对岗位(群)要求进行实践能力培养,签订学生就业订单,并在师资、技术、设备等办学条件方面合作,学生毕业后直接进入用人单位。

附件 1: 信阳职业技术学院公共选修课设置与学分

编号	类型	课程名称	学分	学时	授课学期	备注
1	任选	※书法鉴赏	1	18		第 1—7 门课程中, 需选修 2 学分
2	任选	※古代名剧鉴赏	1	18		
3	任选	※艺术鉴赏	1	18		
4	任选	舞蹈鉴赏	1	18		
5	任选	影视鉴赏	1	18		
6	任选	中华诗词之美	1	20		
7	任选	※民歌鉴赏	1	17		
8	限选	※△形势与政策	1	18		需选修 1 学分 第三学期开始
9	限选	※大学生心理健康教育	2	32		需选修 1-2 学分
10	任选	情绪管理与阳光生活	1	16		

11	任选	※大学生恋爱与性健康	1	18		
12	任选	※△大学生创业基础	2	27		需选修3学分
13	任选	创新创业	2	26		
14	限选	※军事理论	3	38		需选修3学分
15	任选	※口才艺术与社交礼仪	1	30		第6—11门课程中,需修够1—2学分。
16	任选	国学智慧	1	20		
17	任选	中华诗词之美	1	20		
18	任选	中国文化概论	1	30		
19	任选	中国的社会与文化	1	20		
20	任选	大学国文	2	32		

说明: 1.表中课程前面有※标志的为网络课程,有※△标志的表示同时开设网络课程与面授课程,无任何标志的为面授课程。2.多学期开课课程的成绩评定在课程最后结束学期。

附件 2: 信阳职业技术学院专业选修课设置与学分

类型	课程名称	学分	学时	授课学期	备注
任选	普通话	1	2	1	商务英语专业选修5 门课,修9学分
任选	第二外语(日语)	2	2	2	
任选	计算机网络技术	1	2	3	
任选	商务英语谈判	3	4	4	
限选	商务英语写作	3	4	5	
任选	商务英语口译	3	4	3	
限选	文秘英语	3	4	5	
限选	英文经典电影赏析	1	2	5	
限选	报关实务	1	2	5	
限选	商务礼仪	1	2	5	
任选	公共关系学	1	2	4	
任选	现代交际礼仪	1	4	4	
任选					

任选					
任选					
任选					

(由各专业先提出课程目录，教务处统一审核)