

人力资源管理专业 2019 级人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称

人力资源管理

(二) 专业代码

690202

二、入学要求

高中阶段教育毕业、中等职业学校毕业或具有相同学历者。

三、修业时间

基本学制 3 年，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间，在校学习时间不少于 2 年（修满学分），最长修业年限为 6 年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别 (代码)	主要岗位群或技 术领域	职业资格证书和技能 等级证书
公共管理与服 务大类 (69)	公共管理类 (6902)	人力资源服 务 (726)	人力资源管理 专业人员 (2- 06-08-01) 人力资源服务 专业人员 (2- 06-08-02)	招聘与配置 绩效管理 薪酬福利管理 培训与开发 员工关系管理 人事业务代理 职业介绍	企业人力资源管理 师 劳动关系协调员

五、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新精神，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握人力资源管理专业知识和技术技能，面向组织内部人力资源管理部门和外部人力资源服务等行业的人力资源管理专业人员、人力资源服务专业人员等职业群，能够从事人力资源的招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理、人事业务代理、职业介绍等方面工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感;

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识;

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维;

(4) 勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力、职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神;

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯的行为习惯;

(6) 具有一定的审美和人文素养,能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 公共基础知识

掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识;

熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识;

掌握运动生理常识和科学锻炼身体的方法,掌握卫生保健和心理疏导的相关知识;

掌握高等数学、英语、计算机应用等公共基础知识;

掌握创新创业等基本理论、方法。

(2) 专业知识

掌握人力资源规划的编制、执行与评价的知识;

掌握人员招聘与配置的程序与方法;

掌握绩效管理设计知识、绩效管理操作程序与方法;

掌握薪酬福利设计知识、薪酬福利管理程序与方法;

掌握员工培训与开发方案设计知识、培训管理程序与方法;

掌握员工关系管理、劳动人事法律法规及政策的相关知识;

掌握人事业务代理、职业介绍等人力资源市场服务的相关知识。

3. 能力

(1) 通用能力

具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力;

具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力;

具有一定的哲学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力。

(2) 专业能力

能够熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等；

能够进行招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理等具体业务的操作、设计相关方案并执行；

能够进行社会保险和住房公积金的申报、征缴、转移等业务操作和人事档案的管理；

能够在各类人力资源管理服务机构中从事人事代理、劳务派遣职业介绍、职业指导；

能够根据组织人力资源方面的需求进行调查分析、撰写调查报告；

能够根据组织业务对人力资源管理的需求进行相应的方案设计、活动策划，并对执行效果进行评估、撰写总结报告；

能够在人力资源服务企业中搜寻客户、分析客户需求、处理客户人力资源服务方案中的具体操作。

六、课程设置及要求

(一) 课程设置

1. 公共基础课

本专业开设公共基础课有思政《概论》、思政《基础》、形势与政策、心理健康教育、体育、计算机应用基础、创新创业、大学生就业指导、职业生涯规划、军事理论、艺术鉴赏、大学英语、大学语文、高等数学等。

2. 专业（技能）课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。

(1) 专业基础课程

专业基础课程设置 6 门，包括管理学、统计学、会计学原理、经济法、经济学基础、组织行为学。

(2) 专业核心课程

专业核心课程设置 7 门，包括人力资源管理概论、工作分析、培训与开发管理、员工招募与选拔、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理等。

(3) 专业拓展课程

专业拓展课程设置 4 门，包括商务谈判、企业文书写作、市场营销、电子商务等。

(二) 课程目标、主要教学内容和要求

1. 公共基础课课程目标、主要教学内容和要求

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容和要求
1	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，形成科学的“三观”，坚定走中国特色社会主义道路的理想信念，增强全面建成小康社会，加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。	<p>教学内容：中国共产党将马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系等相关内容。</p> <p>教学要求：系统了解、认识、掌握毛泽东思想的形成发展、主要内容、历史地位和指导意义；邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观各自形成的社会历史条件、形成发展过程、主要内容和历史地位；习近平新时代中国特色社会主义思想形成的社会历史条件（新时代）、主要内容及其历史地位等。</p>
2	思想道德修养与法律基础	帮助和指导大学生解决有关人生、理想、道德、法律等方面的理论问题和实际问题，增强识别和抵制错误思想、行为侵蚀的能力，确立远大的生活目标，培养高尚的思想道德情操，增强社会主义法制观念和法律意识。	<p>教学内容：以社会主义核心价值观为主线，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观教育。</p> <p>教学要求：系统了解、认识、掌握正确的人生观以及辩证地对待人生矛盾；理想信念的内涵及重要性；爱国主义及其时代内涵，弘扬中国精神；社会主义核心价值观的基本内容及其践行；社会主义道德的核心和原则；社会主义法律的本质特征、运行、体系，建设社会主义法治体系的重大意义、主要内容，法治思维及其内涵等。</p>
3	形势与政策	让学生感知世情国情党情，形成正确的“三观”；引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，增强实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大局观念；全面拓展学生能力，提高其综合素质。	紧紧围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想这个首要任务，围绕全面从严治党、我国经济社会发展、港澳台工作、国际形势与政策四个主题，结合当前形势以及我校实际和大学生成长特点确定6-8个专题，着重介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件；采用专题式教学方式，力求达到知识传递与思想深化的双重效果。
4	心理健康教育	普及心理健康知识，增强大学生的心理调适能力，帮助大学生解决身心发展过程中的心理问题，提高大学生的心理健康水平和综合素质，促进大学生健康成长，全面发展。通过防治心理疾病、完善心理调节，最终促	<p>教学内容：大学生心理健康概述、大学生的自我意识、人格、生涯规划及能力发展、学习心理、情绪管理、人际交往、性及恋爱心理、学生压力管理及挫折应对、生命教育与心理危机应对等方面。</p> <p>教学要求：大学生树立心理健康意识，优化心理品质，增强心理调适能力和社会生活的适应能力，预防和缓解心理问题。能够</p>

		进心理发展。	处理好环境适应、自我管理、学习成才、人际交往、交友恋爱、求职择业、人格发展和情绪调节等方面的困惑，提高健康水平，促进大学生全面素质的提高。
5	体育	培养体育正确认识；培养学生参与锻炼的积极性；实现体育运动的知识目标；实现体育运动技能目标；实现体育运动的身心健康目标。	<p>教学内容：普修课以武术、身体素质和体育生理卫生保健知识为主；选项课由学生自主选择一项体育项目。</p> <p>教学要求：初步掌握科学锻炼身体的方法；较熟练的掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，掌握常见运动创伤的处置方法；增强健身意识，培养自觉锻炼身体习惯；注重社会公德，达到“国家体质健康标准”。</p>
6	军事理论	通过军事理论课教学，使大学生了解当前国际军事斗争形势，掌握军事基础知识和基本军事技能，达到增强国防观念、国防安全意识和忧患危机意识，强化爱国主义、集体主义观念，传承红色基因，加强组织纪律，促进大学生综合素质的提高，为建设强大的国防后备力量服务。	<p>教学内容：中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等五部分。</p> <p>教学要求：培养国防意识，树立正确的国防观，理解习近平强军思想的科学含义和内容，了解战争的内涵和发展历程和信息化装备发展情况，激发大学生爱国热情，积极履行国防义务，增强民族自豪感和自信心。</p>
7	计算机应用基础	通过本课程的学习使学生具有一定的计算机初步知识，了解计算机系统的基本组成；掌握 Windows 操作系统的基本使用方法和应用；理解办公自动化的内涵和意义，掌握 Office 办公软件的常用功能的操作；掌握一定的网络和国际互联网 Internet 的基本操作。	<p>教学内容：计算机基础知识、计算机系统及网络信息安全、Windows7 操作系统应用、Word2010 文字处理、Excel2010 电子表格、PowerPoint2010 幻灯片演示文稿和计算机网络技术及应用。</p> <p>教学要求：学生通过学习计算机应用基础这门课程能在实际应用中熟练操作 Windows 操作系统，应用办公软件进行 Word 文字排版、Excel 数据处理和 Powerpoint 演示文档制作，并能进行网络的常规操作。</p>
8	创新创业	通过课程教学，使学生掌握开展创业活动所需要的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，激发学生的创业意识和企业家精神，提高学生的社会责任感、创业精神和创业能力，促进学生创业、就业和全面发展。	<p>教学内容：创新思维方式及培养；创业意识与创新能力；初识创业；创业准备；创业项目选择与商业模式的开发；创业机会与创业风险；制定创业计划；新企业的设立；企业的创新与成长。</p> <p>教学要求：坚持理论讲授与案例分析相结合、小组讨论与角色体验相结合、经验传授与创业实践相结合，把知识传授、思想碰撞和实践体验有机统一起来，调动学生的积极性、主动性和创造性。</p>

9	职业发展与就业指导	<p>通过课程教学，激发大学生职业生涯规划发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来发展，并努力在学习过程中自觉提高就业能力和生涯管理能力。</p>	<p>教学内容：建立生涯与职业意识；职业生涯规划，包括认识自我，了解职业，了解环境，职业发展决策；提高就业能力。</p> <p>教学要求：意识到确立发展目标的重要性，逐步确立长远而稳定的发展目标；了解自我，了解职业，学习决策方法，形成初步的职业发展规划；了解具体的职业要求，有针对性地提高自身素质和职业需要的技能，以胜任未来工作。</p>
10	艺术鉴赏	<p>本课程是针对非艺术专业学生的审美通识教育，通过学习使学生了解艺术与其他学科之间的联系，深化对艺术内涵的感知与体验，以提升学生人文素养，树立正确的审美观念和健康的审美情趣。</p>	<p>艺术的本质、艺术鉴赏的性质与特征、审美活动的一般规律、艺术的社会功能、中外美术作品赏析、中外音乐作品赏析等。以美术与音乐欣赏知识模块为教学媒介，侧重于将艺术作为一种文化来传授，帮助学生体验审美的过程，掌握审美的方法，使之对艺术作品有一定的鉴赏和判断的能力，并能给予一定水准的评价。</p>
11	大学英语	<p>本课程以培养学生的英语应用能力为重点，通过训练听、说、读、写、译等语言基本技能，增强职业英语交流及跨文化交际能力，提高综合文化素养，使学生在日常交际、专业学习及职业岗位等不同领域或语境中能够运用英语进行有效交流。</p>	<p>教学内容：英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际，分为通用英语与专业英语教学两部分。</p> <p>教学要求：掌握 3500 左右常见及专业英语词汇；能就日常及与未来职业相关话题进行有效口语交流；借助工具书能阅读中等难度的英文资料，并做到达意通顺的翻译；能书写一般性应用文，表达准确，语义连贯。</p>
12	大学语文	<p>通过对中外各类名家、名作的阅读、思考、理解，提高学生的文学鉴赏水平和综合分析能力；通过各种文化知识的拓展阅读，丰富学生的精神世界，开阔文化视野；通过各类综合训练，提高学生的语言应用能力。</p>	<p>教学内容：包括语言知识、文学知识、课文阅读分析和写作练习四大部分。与教材相适应，课文阅读分析的教学为重点。</p> <p>教学要求：通过对中外各类名家、名作的阅读、思考、理解，提高学生的文学鉴赏水平和综合分析能力；通过各种文化知识的拓展阅读，丰富学生的精神世界，开阔文化视野；通过各类综合训练，提高学生的语言应用能力。</p>
13	中华优秀传统文化	<p>本课程从哲学思想、科教制度、民俗民风、传统美德四个方面入手，既全面讲授中国文化发展脉络，也突出中华优秀传统文化的特色，要求学生传承弘扬传统文化基本精神，了解中华民族的历史传统、文化积淀，坚定文化自信。</p>	<p>教学内容：中国传统文化概述、文化形成发展条件、传统文化基本精神、传统美德与家国情怀内涵、诸子百家思想精华、民俗地方特点和科教制度发展等。</p> <p>教学要求：学生运用新时代中国特色社会主义思想解读家国情怀和传统美德内涵，系统把握中国哲学思想演变线索，从文化视野分析现实问题，提高文化素养，提升爱国情怀。</p>

2. 专业基础课课程目标、主要教学内容和要求

序号	专业基础课程	课程目标	主要教学内容和要求
1	管理学	本课程的知识目标在于向学生传授管理学的基本思想、基本理论、基本职能和基本方法，为后续专业学习打下基础；同时培养学生运用管理思维，分析管理问题、解决管理问题的能力；素质目标在于提升学生以管理为核心的综合素养。	<p>教学内容：本课程主要分成管理概论部分和管理职能部分。通过阐述管理过程中的计划、决策、组织、领导、控制、创新等职能的概念、性质、内容、目的、结构特点，以及执行职能的方法、技术、手段和原则。</p> <p>教学要求：使学生了解和掌握管理学的基本原理，树立现代管理思想观念，掌握管理基本方法和技术，培养管理意识和创新意识。</p>
2	统计学	使学生能够运用统计方法，分析经济现象的数量特征和数量变化特征，揭示社会经济现象的本质和变化规律。	<p>教学内容：统计学的发展、研究对象、基本概念；统计调查方案制定；统计资料整理；综合指标分析；动态数列分析；指数分析；抽样调查与推断；相关与回归分析等。</p> <p>教学要求：运用统计数量分析的基本理论和方法，分析社会经济现象的数量特征和数量变化特征。</p>
3	会计学原理	让学生掌握会计基本理论、基本方法和基本技能，为继续学习其他课程奠定基础。	<p>教学内容：本课程为基础课，主要内容包括会计的基本理论；会计科目和会计账户设置、借贷复式法、成本计算和财产清查等基本方法；会计凭证的填制、账簿的登记和会计报表的编制等基本技能。</p> <p>教学要求：本课程为学习理解并应用其他相关专业主干课程做好铺垫。</p>
4	经济学基础	在市场经济条件下微观经济个体如何实现资源配置以实现资源使用效率的最优化，即经济学通过对消费者行为理论，生产者行为理论，市场经济下的收入分配法则的研究，为微观个体提供了一整套最优化的行为决策方法。	<p>教学内容：通过本课程的学习，一方面使学生掌握现代经济学的基本概念、基本理论和基本分析方法，为后续经济管理类课程的学习和将来卓有成效地开展会计方面的工作打下良好的基础；另一方面通过本课程的学习，培养了学生的逻辑思维能力和经济思维能力。</p> <p>教学要求：学生要建立起经济学的基本思维框架，为进一步学习其它专业课程奠定理论基础，同时具备应聘岗位所必须的基本经济理论知识和解决相关经济问题的能力。</p>
5	经济法	使学生初步掌握经济法的基本原理和主要内容，加强对我国现行的主要经济法律、法规的认识和理解；增强法治观	<p>教学内容：本课程包括经济法的产生和发展，经济法的含义，调整对象等基本原理，介绍公司法律制度、税收法律制度、合同法律制度、消费者权益保护法和反不正当</p>

		念并使其具有运用所学的法律知识观察、分析、处理有关经济法问题的能力。	竞争法等市场运行法律制度。 教学要求：使学生理解并掌握经济法的相关理论知识，并能分析经济社会中一些简单的案例，使他们善于发现问题，同时提高分析问题、解决问题的能力，为毕业后在实际工作中做一个具有较强法律意识的人才，能够利用法律武器维护企业、客户及个人的合法权益奠定扎实的基础。
6	组织行为学	使学生掌握组织行为相关的理论知识体系，形成组织行为能力发展的良好基础；同时要求学生对于组织行为方面的基本技能有所把握，理解并能运用基本的组织行为技能，分析个体差异、管理压力、防御挫折等。	教学内容：组织行为学的研究对象和方法及组织行为学的产生和发展；个体行为及影响个体行为的心理因素，各种激励理论；群体行为、群体中的人际关系及群体沟通、领导的行为，领导应具备的素质及培养和提高等。 教学要求：采用系统权变的方法，研究组织中人的心理和行为的规律，提高管理者对本组织及其成员行为的解释、预测和影响能力。

3. 专业基核心课程目标、主要教学内容和要求

序号	专业核心课程	课程目标	主要教学内容和要求
1	人力资源管理概论	使学生具备运用课程的基本原理和方法处理中小企业人力资源管理常用业务及个人的 人力资源管理常用业务的能力，同时具备较强的语言、文字表达能力，与人沟通合作的能力，组织协调工作的能力，具有良好综合素质和可持续发展能力。	教学内容：人力资源管理基础工作、人力资源规划、招聘与录用、人力资源的配置与使用、薪酬管理、薪酬管理、人员培训与开发以及发展趋势与创新等。 教学要求帮助学生掌握人力资源的形成、人力资源的培训与开发、人力资源的运行与管理等方面理论和知识，为后续专业课程学习奠定基础。
2	培训与开发管理	使学生掌握企业人力资源培训与开发工作的相关理论知识，能够承担起培训需求分析、培训计划制订、培训实施和管理、培训评估以及培训制度制订等工作任务，培养学生分析问题的能力、内外部沟通协调的能力与团队合作品质、勤奋务实与细致耐心的职业精神。	教学内容：本课程主要介绍了员工培训与学校教育的区别，以及怎样进行培训需求调查、怎样制定培训计划、怎样实施与管理培训、培训成果如何转化与评估、如何实施员工开发与职业生涯规划、企业培训如何外包等内容。 教学要求：使学生具有评估企业开展员工培训的需要，设定员工培训的目标，设计培训项目，培训的实施和评价的能力。员工培训是企业人力资源开发的重要手段，它是企业提升员工素质的重要保障。

3	工作分析	<p>通过本课程学习，使学生理解工作分析的重要性，能够根据实际工作和职务的要求，合理的选择关键事件和关键路线，列出任务清单，保质保量的完成工作安排。在调研和评价时，应以大局为重，科学合理的做出岗位与员工匹配的方案。</p>	<p>教学内容：工作分析概述、工作分析流程、任务分析方法、工作说明书的编写、工作分析的应用、工作设计、职位评价概述、职位评价方法。</p> <p>教学要求：让学生理解工作分析的作用，学会工作岗位的调查。从而使学生能够胜任招聘与工作分析类的工作，为就业打下基础。</p>
4	员工招募与选拔	<p>培养企业招聘管理人员，包括招聘计划的制定、招聘广告的编写、招聘渠道的选择、招聘流程的制定、面试活动的组织时间安排、工作申请表的设计和筛选，面试问题的设计，面试过程的实施、面试结果的评估，劳动合同的签订，入职手续的办理。</p>	<p>教学内容：本课程主要介绍了员工招聘的意义与程序、员工招聘的内容与一般原则、人员测评与选拔的过程与方法、人员录用与招聘评估、培训方法与需求分析、培训效果评估等内容。</p> <p>教学要求：使学生了解招聘的基本概念和基本知识，掌握招聘、录用的一般方法和技巧，掌握培训需求分析的技能，快速发现企业潜在而紧迫的培训需求。</p>
5	绩效管理	<p>通过系统学习，使学生学会进行工作分析，做出正确的绩效评价，合理地设定薪酬福利，为以后从事人力资源管理工作奠定基础。</p>	<p>教学内容：本课程是人力资源管理专业的专业核心课。介绍绩效考核、绩效改进以及绩效管理的导入等基本理论和系统绩效考核技术和非系统绩效考核技术。</p> <p>教学要求：通过绩效管理的学习，使学生能够系统地掌握绩效管理的基本原理、基本技能和基本理论，探讨开发、使用和保持绩效管理的一般规律以及在实践中的应用；并获得初步运用所学知识分析解决在人力资源供求、有效管理及绩效评价等方面问题的有关方法。</p>
6	薪酬管理	<p>使学生了解和掌握有关企业薪酬管理的基本理论与实操方法，提高分析与解决企业薪酬管理实际问题的能力，并能借鉴所学原理与方法，为企业制定薪酬管理的具体方案。</p>	<p>教学内容：本课程是人力资源管理专业的专业核心课。主要介绍了企业薪酬设计的原则与方法、工资制度、薪酬控制与调整等问题。</p> <p>教学要求：帮助学生全面认知薪酬的要素，掌握薪酬管理的流程，如何制定薪酬策略，掌握薪酬管理系统设计的实战术。</p>
7	劳动关系管理	<p>使学生掌握劳动关系管理主要流程的基本知识、基本原理，使学生能够灵活运用劳动关系管理的一些基本方法和技巧，胜任企业劳动关系管理工作。同时使学生养成良好的沟通能力和团队协作精神，形成</p>	<p>教学内容：围绕劳动关系管理概述、劳动关系理论、劳动关系的历史和制度背景、管理方、工会、政府、劳动法、劳动合同法、员工参与、惩处与申诉、集体谈判、集体合同、三方协商机制、劳动争议处理当代劳动关系的发展等劳动关系与劳动法的核心问题</p>

		良好的职业道德、提高创新精神。	教学要求：使学生树立现代劳动关系管理理念，掌握劳动关系管理主要流程的基本知识、基本原理，学会用劳动关系管理理论与制度正确地分析和解决现代劳动关系管理中的实际问题，培养学生从事劳动关系管理工作的基本职业素养。
--	--	-----------------	---

4. 专业拓展课程目标、主要教学内容和要求

序号	专业拓展课程	课程目标	主要教学内容和要求
1	企业文书写作	通过这门课程的学习，让学生掌握企业公务文书写作规范与要求，提高应用文案写作水平。	<p>教学内容：企业实用文书写作概述、企业日常行政性公文。</p> <p>教学要求：让学生了解企业公文的格式特点、体式规范、语言规范；按照格式要求写作体式、语体得体的公文；具有对文体所关联事物的较强的认识、分析、逻辑判断的能力。</p>
2	商务谈判	通过这门课程的学习，使学生掌握谈判的基本原则和技巧，应用于管理实践中。	<p>教学内容：包括谈判的基本程序、策略技巧以及谈判组织的构成与管理。其中，作为谈判润滑剂的谈判礼仪，充满在谈判的整个过程中。</p> <p>教学要求：以完成模拟项目小组的各项营销活动的工作任务为教学内容。重点是教会学生如何完成工作任务，知识、技能学习结合任务完成过程来进行。</p>
3	市场营销	让学生能够根据具体任务和条件从事企业营销问题的调查研究，做出适应企业营销问题的实证研究、科学决策和营销管理的需要，解决企业营销中发生的问题。	<p>教学内容：营销基本理论，市场环境分析，营销战略规划，营销策略，营销管理及市场营销理论的分化与最新发展。</p> <p>教学要求：旨在使学生了解市场营销发展，把我营销学的基本理论架构和营销理论的发展前沿。</p>
4	电子商务概论	本课程主要介绍电子商务的基本概念、模式、基本原理、关键技术及其应用。学习本课程要求学生熟悉计算机基本操作、数据库技术及管理学的基本原理。同时，在掌握本课程基本原理的基础上，准确地理解和把握网络营销、电子支付等其它课程的基本内容。	<p>教学内容：介绍电子商务的产生和发展的过程及其本质特征，电子商务的运作环境（电子技术环境、信用环境、支付环境、物流环境、法律环境、电子政务环境等）和运作模式，电子商务的基本框架及其功能；电子商务的基础设施，电子商务的软件和工具。</p> <p>教学要求：学习电子商务，其重点应放在让学生理解和把握电子商务的基本概念和原理上，为学习后续课程打下良好的基础，同时，更应注重学生实际操作能力的培养和锻炼，为以后工作做好准备。</p>

（三）实践性教学环节

1. 实践性教学体系设计

（1）以竞赛带动实践教学

在教学过程中，培养学生主动探索、主动学习的能力。通过参加专业竞赛给学生提供较大的自主学习的时间和空间，调动学生学习的主观能动性，培养他们的学习兴趣和创造性思维能力。

（2）实践教学与岗位技能培训相结合

结合社会培训机构成功的经验，推进“三个相结合”，即课堂、实训场所、企业环境相结合，学生、教师、专业人员相结合，教学、科研、项目相结合。以岗位技能要求指导实践教学，努力摸索实践教学的方法。

（3）产学研合作，促实践教学的发展

践行我院与北京新道科技有限公司产学研合作模式，逐步形成适合自身发展、具有我院职业教育特色的科研道路。针对以教学为主、科研力量薄弱的现状，大力引进企业项目，以项目作为引导推动科研发展。

通过项目建设，让部分师生参与项目活动，使学生在学习期间就能接触到并培养解决本岗位实际问题的能力，提高质量意识和品质意识，培养学生综合应用的能力。对教师而言，通过项目开发，实践技能得到极大的提高，对理论教学和实践教学有很好的促进作用。

2. 实践性教学体系

（1）社会与生产实践 包括专业劳动体验（专业劳动）、各类社团活动等实践教学环节。

序号	社会与生产实践名称	实践内容、实践时间和达标要求	学分
1	专业劳动体验	内容：与人力资源管理专业相关的假期兼职 时间：第2、4学期暑假 达标要求：有兼职单位的证明材料	1
2	理财社社团活动	内容：参与社团组织管理活动 时间：每学期课余时间 达标要求：参与或组织管理一项活动，提供相关证明材料	0.5
3	强音社社团活动	内容：参与社团组织管理活动 时间：每学期课余时间 达标要求：参与或组织管理一项活动，提供相关证明材料	0.5
合计			2

（2）专业项目实训

序号	项目类别	专业实训项目名称	实践教学目标、内容、技能与技术标准	实践时间(周)	学分
1	职业认知	企业人力资源管理技能实训	该课程是人力资源教学体系中一门实践操作课程，能够充分体现人力资源管理在基本理论、基本知识、基本技能方面的要求，不仅可以进一步巩固学生所学习的人力资源管理基本理论知识，而且可以让学生看到人力资源管理的基本原理与方法在企业管理中的具体运用，体会人力资源管理实际的工作氛围和过程，培养学生的动手操作能力，形成和锻炼职业判断能力，为成为应用型管理人才奠定基础。	第三学期 第 15 周	1
2	技能与大赛	企业招聘培训	让学生了解企业人员招聘的一般工作程序，理解人员招聘对企业的作用与意义；了解招聘不同的优缺点；掌握人员甄选的基本技术，能够为组织开发一个有效的招聘项目；掌握如何对招聘过程进行评估；设计组织在招聘不同层级，不同专业的员工时，应采取的不同招聘方案。	第三学期 第 10 周	1
3	岗前综合实训	人力资源管理综合实训	在学生毕业前所进行的人力资源管理综合技能的强化训练，目的注重学生管理能力培养：包括人力资源工作的六大模块的内容：招聘、培训、绩效、薪酬体系、员工关系、办公室事务处理能力的培养、会议组织能力、文书写作与处理能力、档案信息收集与处理能力、办公自动化设备应用能力、财务管理能力、商务业务拓展和商务洽谈能力等。注重学生协调与组织能力、汉语口头表达能力、外语应用能力、人际沟通能力和会议组织与服务能力的培养。注重学生实际处理管理问题的能力、人际交	第五学期 第 15 周	1

			流的能力，注重学生的理性思维训练，注重学生创新方法与创新精神的培养。		
4	专业创新设计	与职业资格证书挂钩	人力资源管理专业学生毕业时可以取得有关资格证书，如企业人力资源管理师、劳动关系协调员、普通话等级证书、计算机等级证书等；选取的如英语四级或英语B级或英语A级证书等，在确定教学内容和课程体系时，将相关证书的考试课程纳入教学计划中，把社会职业标准融入课程目标中，实行与专业培养目标相匹配的职业技能考核制度。	第二学期第4周	1
合计					4

(3) 毕业实习（顶岗实习）（16 学分）

顶岗实习是人力资源管理专业的一门重要实践课。学生可到企事业单位进行实习并进行专业技能的综合应用训练，使学生提高技能，为更好地学习专业课和毕业后的工作打下实践基础。学生须在教师的指导下，承担一定实习任务，并撰写具有较高质量的实习总结，毕业实习安排在第五、六学期进行。

(4) 毕业论文设计（2 学分）

毕业论文是考核学生综合运用所学知识和技能解决实际问题的能力，在实习中确定毕业论文的选题，在实习中为选题收集资料。选题要符合教学要求，尽量选择与现实任务相联系的题目。应在教师指导下，经过选题——拟题纲——写初稿——定稿等环节的工作，最后完成一篇质量较高的毕业论文。其目的是考察毕业生是否具备了一名合格人力资源管理应具有的知识、能力和态度。

(5) 职业资格证书考取（2 学分）

人力资源管理专业学生毕业时可以取得有关资格证书：企业人力资源管理师、劳动关系协调员、普通话等级证书、计算机等级证书等；在确定教学内容和课程体系时，将相关证书的考试课程纳入教学计划中，把社会职业标准融入课程目标中，实行与专业培养目标相匹配的职业技能考核制度。

七、教学进程总体安排

(一) 教学时间分配表

序号	学期内容	一	二	三	四	五	六	合计
1	入学教育	0.5						0.5

	小计			37	662	477	185	19	12	5	2					
网络 通识 课程	见附录		任选			1-4 学期需从课程清单中任选 6 门课程，每门 1 学分										1-4
	小计			6	108											
专业 基础 课程	020049	管理学	必修	4	60	32	28	4							1	
	030011	会计学原理	必修	6	108	50	58			6					3	
	030111	统计学	必修	4	72	26	46			4					3	
	020089	经济学基础	必修	6	102	54	48		6						2	
	020014	经济法	必修	6	96	54	42				6				4	
	020051	组织行为学	必修	4	78	30	38		4						2	
	小计			30	506	246	260	4	10	10	6					
专业 核心 课程	020125	人力资源管理概论	必修	4	60	50	10	4							1	
	050146	培训与开发管理	必修	4	64	30	34				4				4	
	050187	工作分析	必修	4	64	36	28				4				4	
	170111	员工招募与选拔	必修	4	72	32	40			4					3	
	170112	绩效管理	必修	4	64	52	12				4				4	
	050148	薪酬管理	必修	4	72	36	36			4					3	
	050152	劳动关系管理	必修	4	68	30	38		4						2	
	小计			28	464	266	198	4	4	8	12					
专业 拓展 课程	170110	企业文书写作	限选	2	34	16	18		2						2	
	170053	商务谈判	限选	2	32	12	20				2				4	
	020080	市场营销	限选	4	72	40	32			4					3	
	170069	电子商务概论	限选	4	64	44	20				4				4	
	小计			12	202	112	90	0	2	4	6					
单列 实践 教学 活动	000008	入学教育	必修	1	16	8	8									
	000004	社会与生产实践	必修	2	60	-	60									
	000005	专业项目实训	必修	4	68	-	68									
	000000	毕业实习（顶岗实习）	必修	24	600	-	600									
	000001	毕业论文设计	必修	2	60		60									
	000006	资格证培训与考核	必修	2	60	-	60									
	000007	军事训练	必修	2	60	-	60									
	170095	VBSE 人力资源综合实	限选	4	56		56				2 周					
	170088	先天特质沙盘实训	限选	2	28		28	1 周								
	170094	企业经营管理沙盘模	限选	2	28		28		1 周							
	小计			45	916	8	908									

总计		158	2750	1109	1641	27	28	27	26				
说明	<p>1. 第1学期新生军事技能训练2周，考试1周，法定节假日1周，实际教学周为16周；第2-4学期考试1周，法定节假日1周，实际教学周为18周；第5学期开始安排毕业实习（顶岗实习），本学期实习安排20周，周课时30节；第6学期，毕业论文设计2周（不占课内教学周），资格证培训与考核2周，校外顶岗实习安排18周，周课时30节。</p> <p>2. 本专业总学时为2750（网络通识课程、社会与生产实践、毕业论文设计学时不计入课内学时），其中公共基础课总学时为662，占总课时的比例为25.01%；选修课总学时为632，占总课时的比例为22.97%；专业课总学为970，占总课时的比例为35.27%；实践性教学总学时为1641，占总课时的比例为59.67%。</p> <p>3. 《大学生心理健康教育》《形势与政策》《创新创业》《大学生职业发展与就业指导》《军事理论》《艺术鉴赏》等课程既有面授教学，也有线上教学，各门课总学时以面授课总学时+线上教学总学时标注）。</p>												

八、实施保障

（一）师资队伍

类别	数量	具体描述
师资队伍结构	9	人力资源管理专业现有专业课教师9人，其中副教授5名，具有硕士学位的教师9人，“双师型”教师7人，占专业课教师的77.78%。目前已形成一支素质优良、结构合理、社会声誉高、充满活力的专兼结合的双师结构的教师队伍。
专业带头人	1	扶廷凤老师，具有副高职称，能够较好地把握国内外人力资源管理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对人力资源管理专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或商业领域具有一定的专业影响力。
专任教师	6	<p>具有高校教师资格和本专业领域有关证书；</p> <p>有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；</p> <p>具有人力资源管理、管理学、经济学、法学等相关专业本科及以上学历；</p> <p>具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；</p> <p>具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；</p> <p>每5年累计不少于6个月的企业实践经历。</p>
兼职教师	2	主要从商贸、服务等相关企业、机构聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的人力资源管理专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 校内实践教学条件配置

序号	实验室或实训室名称	实验实训项目名称	主要实验实训仪器设备	备注
1	人力资源综合能力训练实训室	人力资源综合能力训练实训室	实训软件、语音设备、电脑	
2	先天特质沙盘实训室	先天特质沙盘	沙盘 投影 电脑 白板	
3	企业经营管理沙盘训练实训室	企业经营管理沙盘	沙盘 投影 电脑	
4	企业全景运营实战训练实训室	企业全景运营实战训练	电脑、电脑桌椅、模拟软件	
5	跨专业综合能力实训室	跨专业综合能力实训	电脑、电脑桌椅	
6	创业创新思维训练实训室	创业创新思维训练	电脑、电脑桌椅	

2. 校外实践教学条件配置

序号	实习实训基地名称	实习实训项目名称	备注
1	北京临空假日酒店	人力资源管理综合实训	
2	合肥华拓金融服务外包有限公司	人力资源管理综合实训	
3	北京天相财富管理顾问有限公司上海分公司	客户服务	
4	安徽鼎众金融信息咨询服务有 限公司	客户服务	

(三) 教学资源

1. 教材选用

按照国家规定及学校教材选用制度，择优选用教材，禁止不合格的教材进入课堂。以培养实践能力、创新能力和创业能力为指导思想，贯彻高职高专培养目标，强调理论与实践的结合、教材与实际的结合，教学过程和实际工作过程的结合。

2. 图书文献配置

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关人力资源管理技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、法律和文化类文献等。

3. 数字资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

人力资源管理专业实践性较强，在教学过程中应注重理论联系实际，密切联系我国企业人力资源开发与管理改革的实际状况，根据用人单位的需求适时调整、补充新的教学内容。

在教学过程中尽可能多地引用具有代表性的实例。在教学手段上，尽量采用多媒体教学，并通过运用实物投影仪等教学手段。使学生不仅在课上，而且能够通过模拟实验室、网络环境自主进行学习和模拟操作。

授课教师应注重创设工作情景，根据教学要求营造和布置工作情景，组织学生进行课堂模拟，增加情景效果，争取真实的职业体验和职业道德教育。通过启发式教学、讨论式教学、案例式教学等多种教学方法的交叉使用，加深学生对理论知识的理解以及创新精神的培养；并通过模拟实验教学，引导学生理论联系实际。

（五）学习评价

建立由学校、教师、学生（在校和毕业）及全体管理人员、社会参与企业、相关单位或专家参与，共同客观地评价学校的教育教学质量，以此发现问题、反馈整改、促进教学改进、实现培养目标，促进教师发展，促进学生发展，提高学校的办学质量。

1. 素质本位评价

培养具有高素质的技能型人才，学生不仅应具备较扎实的专业技能和职业能力，还应具备良好的思想品德、职业道德、较全面的人文素质以及健康的心理素质和身体素质。因此需要从学生政治素养、法律素养、职业道德素养等多角度进行评价。

2. 教育全过程评价

把质量控制从教学过程延伸到教育的全过程中去。即从专业设置到专业建设、从入学教育到毕业教育、从招生到学生毕业后用人单位的反馈意见、从理论教学到实践教学、从教学管理到学生管理、从教书育人到环境育人、从管理育人到服务育人、从学生的品德养成教育到师德师风建设等方面加强评价监控，构建教学管理与教学质量监控评价体系和就业指导与服务体系。

3. 知识传授与创新能力培养相结合的评价

除了向学生传授知识外，更加注重培养学生的终身学习观念、创新精神、创新能力和创业意识，培养学生的知识选择能力、快速获取新知识的能力、应用新知识并创造性解决问题的能力。

4. 开放型学校与社会结合的评价

建立与社会结合的开放的教育教学质量评价体系，把相关社会机构引进学校，共同参与学校的办学定位与办学方向的决策、专业设置与专业建设、教育教学质量监控与评价。还可通过回访企业了解毕业学生的实践能力、工作表现和学校人才培养规格的适应性，不断改进、优化教育管理、课程体系、教学模式等。

5. 学校全员监控评价

教育质量作为一个系统工程，是由学校全员工作质量决定的。学校人才的培养，必须充分调动学校各个部门、各个环节的积极性，使教书育人、实训育人、服务育人、环境育人、管理育人等要素的作用互相配合，形成合力。

（六）质量管理

1. 建立和完善专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，实现人才培养规格。

2. 建立和完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室将充分利用评价分析结果，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

（一）成绩要求

在规定修业年限内修完本人才培养方案中要求的学习任务，课程考核合格，并取得学分不低于 158 学分，其中必修课程 119 学分，选修课程 39 学分。

（二）技能证书的要求

1. 本专业学生必须获取二级乙等以上的普通话等级证书

2. 本专业学生必须获取计算机等级证书。

3. 本专业学生必须获取英语四级证书。

4. 本专业学生必须获取助理人力资源管理师证书、本专业学生必须获取企业助理培训师证书、本专业学生必须获取助理经济师证书等证书之一。

十、附录

附件：信阳职业技术学院网络通识课设置与学分

编号	类型	课程名称	学分	学时	授课学期	备注
080189	任选	※▽书法鉴赏	1	30	1-4	1-4 学期需修够 6 学分
080190	任选	※舞蹈鉴赏	1	18	1-4	
080191	任选	※影视鉴赏	1	18	1-4	
050226	任选	※中华诗词之美	1	20	1-4	
030747	任选	※解码国家安全	1	17	1-4	
000008	任选	※大学生恋爱与性健康	1	28	1-4	
020005	任选	※▽大学生创业基础	1	16	1-4	
050227	任选	※口才艺术与社交礼仪	1	30	1-4	
050229	任选	※国学智慧	1	20	1-4	
050060	任选	※▽中国文化概论	1	30	1-4	
050230	任选	※中国的社会与文化	1	20	1-4	
170064	任选	※▽互联网金融	1	32	1-4	
050006	任选	※一起学说普通话	1	28	1-4	
050231	任选	※公共关系与人际交往能力	1	30	1-4	
050232	任选	※职场沟通	1	30	1-4	
100217	任选	※人文与医学	1	28	1-4	
100218	任选	※诺贝尔生理学或医学奖史话	1	28	1-4	
050024	任选	※演讲与口才	1	28	1-4	
100219	任选	※营养与食疗学	1	32	1-4	
020527	任选	※中国茶道	1	32	1-4	

注：表中课程前面有※标志的为网络慕课课程，前面有※▽标志的为网络慕课课程和面授课程。