

## 信阳职业技术学院人力资源管理专业 2022 级人才培养方案

### 一、专业名称及专业代码

专业名称：人力资源管理

专业代码：590202

### 二、入学基本要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力。

### 三、学制和修业年限

3 年。在校学习时间不少于 2 年（修满学分），最长修业年限为 6 年。

### 四、职业面向

所属专业大类（代码）	公共管理与服务大类（59）
所属专业类（代码）	公共管理类（5902）
对应行业（代码）	人力资源服务（726）
主要职业类别（代码）	人力资源管理专业人员（2-06-08-01） 人力资源服务专业人员（2-06-08-02）
主要岗位（群）或技术领域举例	招聘管理、培训管理、员工关系管理、薪酬考核管理、人力资源共享服务中心及第三方人力资源服务等岗位（群）
职业类证书举例	人力资源共享服务、企业人力资源管理师

### 五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向人力资源服务行业的人力资源管理专业人员、人力资源服务专业人员职业，能够从事组织内招聘管理、培训管理、员工关系管理、薪酬考核管理、人力共享服务中心及第三方人力资源服务等工作的高素质技术技能人才。

### 六、培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求：

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想

会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2.能够熟练掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握.....等相关知识与技能，了解相关产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

3.掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识等文化基础知识，具有良好的科学素养与人文素养，具备职业生涯规划能力；

4.具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习一门外语并结合本专业加以运用；

5.掌握管理学、经济学、劳动经济学、市场营销等方面的专业基础理论知识；

6.掌握招聘、培训、薪酬、考核、员工关系、人事代理、职业介绍等人力资源管理和人力资源服务领域的基本理论知识；

7.掌握企业人员招聘的流程、方法的技术技能，具备筛选、面试、录用、招聘结果评估等能力；

8.掌握培训需求分析的技术技能，具备培训计划制订、培训过程管理、培训效果评估、培训结果转化的能力；

9.掌握绩效管理操作程序与方法的技术技能，具备制订绩效计划、汇总分析绩效考核结果、配合开展反馈面谈及考核结果应用的能力；

10.掌握工资核算和企业薪酬体系设计的流程与方法的技术技能，具备工资核算和社会保险和住房公积金申报、征缴、转移等业务操作及开展岗位评价和协助设计薪酬体系的能力；

11.掌握各项员工关系管理的流程和方法的技术技能，具备办理相关入转调离手续和处理劳动争议的能力；

12.掌握人力资源市场服务的相关技能，具备从事人事代理、劳务派遣、职业介绍、职业指导等业务的能力；

13.具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能，掌握信息技术基础知识、专业信息技术能力，基本掌握城乡规划领域数字化技能；

14.具有探究学习、终身学习能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

15.掌握基本身体运动知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质测试合

格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

16.掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

17.培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民，珍惜劳动成果，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

## 七、专业设置及要求

### （一）课程设置

#### 1. 公共基础课程

本专业开设公共基础课有毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、思想道德与法治、形势与政策、心理健康教育、劳动教育、体育、信息技术、创新创业、大学生就业指导、职业生涯规划、军事理论、艺术鉴赏、大学英语、大学语文、中华优秀传统文化等。

#### 2. 专业课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。

##### （1）专业基础课程

专业基础课程设置 7 门。包括管理学基础、经济学基础、统计与大数据技术、劳动经济基础、应用法律基础、市场营销、组织行为管理。

##### （2）专业核心课程

专业核心课程设置 9 门，包括人力资源管理基础技能、人力资源战略与规划、员工关系管理、培训管理、招聘与测评、绩效管理、薪酬管理、劳动法理论与实务、人力资源服务。

##### （3）专业拓展课程

专业拓展课程设置 3 门，包括管理沟通实务、网店运营与推广、社会保险业务经办等。

### （二）课程目标、主要教学内容和要求

#### 1. 公共基础课程目标、主要教学内容和要求

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容与要求
----	--------	------	-----------

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容与要求
1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	帮助学生正确认识毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的主要内容、精神实质和历史地位，理解其蕴含和体现的马克思主义立场、观点和方法；全面深刻把握中国共产党领导人民进行革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就，引导学生深刻理解红色政权来之不易、新中国来之不易、中国特色社会主义来之不易，进而坚定对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对实现中华民族伟大复兴中国梦的信心。	<p>教学内容：中国共产党将马克思主义基本原理同中国具体实际和中华优秀传统文化相结合的历史进程；毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系等相关内容。</p> <p>教学要求：系统了解、认识、掌握毛泽东思想的形成发展、主要内容、历史地位和指导意义；邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观各自形成的社会历史条件、形成发展过程、主要内容和历史地位。</p>
2	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	帮助学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想及其蕴含的马克思主义基本原理和中华优秀传统文化的精华；明白习近平新时代中国特色社会主义思想是当代马克思主义、21 世纪马克思主义的“大道理”；增进对其系统性科学性的把握，提高学习和运用的自觉性，进一步增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”、捍卫“两个确立”，为建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴中国梦做好全面准备。	<p>教学内容：新时代坚持和发展中国特色社会主义的总目标、总任务、总体布局、战略布局和发展方向、发展方式、发展动力、战略步骤、外部条件、政治保证等基本观点。</p> <p>教学要求：系统理解和把握习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、科学体系、内在逻辑、精神实质、实践要求、历史地位和重大意义；理解习近平新时代中国特色社会主义思想蕴含的马克思主义立场、观点和方法，以及中华优秀传统文化和中国精神的时代精华。</p>
3	思想道德与法治	帮助和指导大学生解决有关人生、理想、道德、法律等方面的理论问题和实际问题，增强识别和抵制错误思想、行为侵蚀的能力，确立远大的生活目标，培养高尚的思想道德情操，增强社会主义法制观念和法律意识。	<p>教学内容：以社会主义核心价值观为主线，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观教育。</p> <p>教学要求：系统了解、认识、掌握正确的人生观以及辩证地对待人生矛盾；理想信念的内涵及重要性；爱国主义及其时代内涵，弘扬中国精神；社会主义核心价值观的基本内容及其践行；社会主义道德的核心和原则；社会主义法律的本质特征、运行、体系，建设社会主义法治体系的重大意义、主要内容，法治思维及其内涵等</p>

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容与要求
4	形势与政策	让学生感知世情国情党情，形成正确的“三观”；引导学生树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，增强实现“中国梦”的信心信念和历史责任感以及国家大局观念；全面拓展学生能力，提高其综合素质。	紧紧围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想这个首要任务，围绕全面从严治党、我国经济社会发展、港澳台工作、国际形势与政策四个主题，结合当前形势以及我校实际和大学生成长特点确定 6-8 个专题，着重介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件；采用专题式教学方式，力求达到知识传递与思想深化的双重效果。
5	心理健康教育	普及心理健康知识，增强大学生的心理调适能力，帮助大学生解决身心发展过程中的心理问题，提高大学生的心理健康水平和综合素质，促进大学生健康成长，全面发展。通过防治心理疾病、完善心理调节，最终促进心理发展。	<p>教学内容：大学生心理健康概述、大学生的自我意识、人格、生涯规划及能力发展、学习心理、情绪管理、人际交往、性及恋爱心理、学生压力管理及挫折应对、生命教育与心理危机应对等方面。</p> <p>教学要求：大学生树立心理健康意识，优化心理品质，增强心理调适能力和社会生活的适应能力，预防和缓解心理问题。能够处理好环境适应、自我管理、学习成才、人际交往、交友恋爱、求职择业、人格发展和情绪调节等方面的困惑，提高健康水平，促进大学生全面素质的提高。</p>
6	体育	培养体育正确认识；培养学生参与锻炼的积极性；实现体育运动的知识目标；实现体育运动技能目标；实现体育运动的身心健康目标。	<p>教学内容：1. 普修课以武术、身体素质 and 体育生理卫生保健知识为主；2. 选项课，自主选择一项体育项目。</p> <p>教学要求：1. 初步掌握科学锻炼身体的方法；2. 较熟练的掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，掌握常见运动创伤的处置方法；3. 增强健身意识，培养自觉锻炼身体习惯；4. 注重社会公德，达到“国家体质健康标准”。</p>
7	军事理论	通过军事理论课教学，使大学生了解当前国际军事斗争形势，掌握军事基础知识和基本军事技能，达到增强国防观念、国防安全意识和忧患危机意识，强化爱国主义、集体主义观念，传承红色基因，加强组织纪律，促进大学生综合素质的提高，为建设强大的国防	<p>教学内容：中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等五部分。</p> <p>教学要求：培养国防意识，树立正确的国防观，理解习近平强军思想的科学含义和内容，了解战争的内涵和发展历程和信息化装备发展情况，激发大学生爱国热情，积极履行国防义务，增强民族自豪感和自信心。</p>

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容与要求
		后备力量服务。	
8	信息技术	使学生具有一定的计算机初步知识，了解计算机系统的基本组成；掌握 Windows 操作系统的基本使用方法和应用；理解办公自动化的内涵和意义，掌握 Office 办公软件的常用功能的操作；掌握一定的计算机网络基础知识和多媒体技术知识。	<p>教学内容：计算机基础知识、计算机系统及网络信息安全、Windows7 操作系统应用、Word2010 文字处理、Excel2010 电子表格、PowerPoint2010 幻灯片演示文稿、计算机网络技术及应用和多媒体基础基础。</p> <p>教学要求：学生通过学习计算机应用基础这门课程能在实际应用中熟练操作 Windows 操作系统，应用办公软件进行 Word 文字排版、Excel 数据处理和 Powerpoint 演示文档制作，并能进行网络的常规操作。</p>
9	创新创业	通过课程教学，使学生掌握开展创业活动所需要的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，激发学生的创业意识和企业家精神，提高学生的社会责任感、创业精神和创业能力，促进学生创业、就业和全面发展。	<p>教学内容：创新思维方式及培养；创业意识与创新能力；初识创业；创业准备；创业项目选择与商业模式的开发；创业机会与创业风险；制定创业计划；新企业的设立；企业的创新与成长。</p> <p>教学要求：坚持理论讲授与案例分析相结合、小组讨论与角色体验相结合、经验传授与创业实践相结合，把知识传授、思想碰撞和实践体验有机统一起来，调动学生的积极性、主动性和创造性。</p>
10	职业发展与就业指导	通过课程教学，激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来发展，并努力在学习过程中自觉提高就业能力和生涯管理能力。	<p>教学内容：建立生涯与职业意识；职业发展规划，包括认识自我，了解职业，了解环境，职业发展决策；提高就业能力。</p> <p>教学要求：意识到确立发展目标的重要性，逐步确立长远而稳定的发展目标；了解自我，了解职业，学习决策方法，形成初步的职业发展规划；了解具体的职业要求，有针对性地提高自身素质和职业需要的技能，以胜任未来工作。</p>
11	艺术鉴赏	本课程是针对非艺术专业学生的审美通识教育，通过学习使学生了解艺术与其他学科之间的联系，深化对艺术内涵的感知与体验，以提升学生人文素养，树立正确的审美观念和健康的审美情趣。	<p>艺术的本质、艺术鉴赏的性质与特征、审美活动的一般规律、艺术的社会功能、中外美术作品赏析、中外音乐作品赏析等。以美术与音乐欣赏知识模块为教学媒介，侧重于将艺术作为一种文化来传授，帮助学生体验审美的过程，掌握审美的方法，使之对艺术作品有一定的鉴赏和判断的能力，并能给予一定水准的评价。</p>

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容与要求
12	大学英语	本课程以培养学生的英语应用能力为重点,通过训练听、说、读、写、译等语言基本技能,增强职业英语交流及跨文化交际能力,提高综合文化素养,使学生在日常交际、专业学习及职业岗位等不同领域或语境中能够运用英语进行有效交流。	教学内容:英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际,分为通用英语与专业英语教学两部分。要求:1. 掌握 3500 左右常见及专业英语词汇;2. 能就日常及与未来职业相关话题进行有效口语交流;3. 借助工具书能阅读中等难度的英文资料,并做到达意通顺的翻译;4. 能书写一般性应用文,表达准确,语义连贯。
13	大学语文	通过对中外各类名家、名作的阅读、思考、理解,提高学生的文学鉴赏水平和综合分析能力;通过各种文化知识的拓展阅读,丰富学生的精神世界,开阔文化视野;通过各类综合训练,提高学生的语言应用能力。	教学内容:包括语言知识、文学知识、课文阅读分析和写作练习四大部分。与教材相适应,课文阅读分析的教学为重点。 教学要求:通过对中外各类名家、名作的阅读、思考、理解,提高学生的文学鉴赏水平和综合分析能力;通过各种文化知识的拓展阅读,丰富学生的精神世界,开阔文化视野;通过各类综合训练,提高学生的语言应用能力。
14	中华优秀传统文化	本课程从哲学思想、科教制度、民俗民风、传统美德四个方面入手,既全面讲授中国文化发展脉络,也突出中华优秀传统文化的特色,要求学生传承弘扬传统文化基本精神,了解中华民族的历史传统、文化积淀,坚定文化自信。	教学内容:中国传统文化概述、文化形成发展条件、传统文化基本精神、传统美德与家国情怀内涵、诸子百家思想精华、民俗地方特点和科教制度发展等。 教学要求:学生运用新时代中国特色社会主义思想解读家国情怀和传统美德内涵,系统把握中国哲学思想演变线索,从文化视野分析现实问题,提高文化素养,提升爱国情怀。
15	劳动教育	通过劳动教育,使学生牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的劳动观念,掌握基本的劳动知识和技能,正确使用常见劳动工具,培育积极的劳动精神,养成良好的劳动习惯和品质。	教学内容:主要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。 教学要求:结合专业特点,增强职业荣誉感和责任感,提高职业劳动技能水平,培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。
16	健康教育	科普健康知识、推广健康理念、践行健康中国。树立健康意识、消除或减少危险因素的影响;掌握维护健康的知识和技能、提高自身健康管理	教学内容:主要包括健康概述,确立健康的生活方式,发展积极的心理品质,公民健康素养的养成、健康决策的方法与技能、合理饮食与营养、远离物质滥用、运动与健康促进、大学生心理

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容与要求
		预防疾病的能力；提高健康素养和健全大学生的人格品质；增强维护全民健康的社会责任感；促进身心健康和全面发展。	问题及应对策略、常见传染病的行为预防等。 教学要求：掌握与日常生活行为相关的保健知识、技能，关心健康问题、提高健康素养；学会自身健康管理和预防常见病的能力。

## 2. 专业基础课课程目标、主要教学内容和要求

序号	专业基础课程	课程目标	主要教学内容与要求
1	管理学基础	本课程的知识目标在于向学生传授管理学的基本思想、基本理论、基本职能和基本方法，为后续专业学习打下基础；同时培养学生运用管理思维，分析管理问题、解决管理问题的能力；素质目标在于提升学生以管理为核心的综合素养。	教学内容：本课程主要分成管理概论部分和管理职能部分。通过阐述管理过程中的计划、决策、组织、领导、控制、创新等职能的概念、性质、内容、目的、结构特点，以及执行职能的方法、技术、手段和原则。 教学要求：使学生了解和掌握管理学的基本原理，树立现代管理思想观念，掌握管理基本方法和技术，培养管理意识和创新意识。
2	组织行为管理	使学生掌握组织行为相关的理论知识体系，形成组织行为能力发展的良好基础；同时要求学生对于组织行为方面的基本技能有所把握，理解并能运用基本的组织行为技能，分析个体差异、管理压力、防御挫折等。	教学内容：组织行为学的研究对象和方法及组织行为学的产生和发展；个体行为及影响个体行为的心理因素，各种激励理论；群体行为、群体中的人际关系及群体沟通、领导的行为，领导应具备的素质及培养和提高等。 教学要求：采用系统权变的方法，研究组织中人的心理和行为的规律，提高管理者对本组织及其成员行为的解释、预测和影响能力。
3	经济学基础	在市场经济条件下微观经济个体如何实现资源配置以实现资源使用效率的最优化，即经济学通过对消费者行为理论，生产者行为理论，市场经济下的收入分配法则的研究，为微观个	教学内容：通过本课程的学习，一方面使学生掌握现代经济学的基本概念、基本理论和基本分析方法，为后续经济管理类课程的学习和将来卓有成效地开展会计方面的工作打下良好的基础；另一方面通过本课程的学习，培养了学生的逻辑思维能力和经济思维能力。 教学要求：学生要建立起经济学的基本思维框架，为进一步学习其它专业课程奠定理论基础，同时具备应聘岗位所必须的基本经济理



序号	专业基础课程	课程目标	主要教学内容与要求
		体提供了一整套利最优化的行为决策方法。	论知识和解决相关经济问题的能力。
4	应用法律基础	使学生初步掌握法律的基本原理和主要内容, 加强对我国现行的主要法律、法规的认识和理解; 增强法治观念并使其具有运用所学的法律知识观察、分析、处理有关法律问题的能力。	<p>教学内容: 本课程包括法的产生和发展, 法的含义, 调整对象等基本原理, 介绍宪法法律制度、行政法法律制度、民法法律制度、刑法、诉讼法等法律制度。</p> <p>教学要求: 使学生理解并掌握法律的相关理论知识, 并能分析社会中一些简单的案例, 使他们善于发现问题, 同时提高分析问题、解决问题的能力, 为毕业后在实际工作中做一个具有较强法律意识的人才, 能够利用法律武器维护企业、客户及个人的合法权益奠定扎实的基础。</p>
5	市场营销	通过本课程的学习, 让学生能够根据具体任务和条件从事企业营销问题的调查研究, 做出适应企业营销问题的实证研究、科学决策和营销管理的需要, 解决企业营销中发生的问题。	<p>教学内容: 营销基本理论, 市场环境分析, 营销战略规划, 营销策略, 营销管理及市场营销理论的分化与最新发展。</p> <p>教学要求: 旨在使学生了解市场营销学发展, 把我营销学的基本理论架构和营销理论的发展前沿。</p>
6	统计与大数据技术	使学生能够运用统计方法, 分析经济现象的数量特征和数量变化特征, 揭示社会经济现象的本质和变化规律。	<p>教学内容: 统计学的发展、研究对象、基本概念; 统计调查方案制定; 统计资料整理; 综合指标分析; 动态数列分析; 指数分析; 抽样调查与推断; 相关与回归分析等。</p> <p>教学要求: 运用统计数量分析的基本理论和方法, 分析社会经济现象的数量特征和数量变化特征。</p>
7	劳动经济基础	使学生能以经济学方法来认识和研究劳动力市场的运行规律, 深刻理解劳动力供给和劳动力需求的影响因素, 初步了解工资、就业、失业等决策的形成机制。同时, 培养学生紧密联系实际, 学会分析案例, 解决实际问题,	<p>教学内容: 本课程为基础课, 主要内容包括了解相关的名词概念和知识的含义, 正确认识和表述, 劳动经济中的人口因素、人力资本理论、劳动力供给、劳动力需求、失业、工资和收入分配、劳动力迁移、劳动力市场歧视、劳动力市场制度与规制、劳动力市场发育等模块。</p> <p>教学要求: 使学生驾驭对于劳动力这种特别资源进展运用、开发的机制和原理。驾驭劳动力市场的根本理论, 学会分析并说明劳动力市场的相关现象, 了解政府劳动力市场政策和</p>

序号	专业基础课程	课程目标	主要教学内容与要求
		把学科理论的学习融入到对企业及社会面临的实际劳动经济问题的认识和实践研究之中，切实提高分析问题、解决问题的能力。	企业鼓励机制的理论根底，能够用相关理论分析解决劳动就业、社会保障和企业人力资源管理中出现的实践问题。

### 3. 专业核心课程目标、主要教学内容和要求

序号	专业核心课程	课程目标	主要教学内容与要求
1	人力资源管理基础技能	使学生具备运用课程的基本原理和方法处理中小企业人力资源管理常用业务及个人的的人力资源常用业务的能力，同时具备较强的语言、文字表达能力，与人沟通合作的能力，组织协调工作的能力，具有良好综合素质和可持续发展能力。	<p>教学内容：人力资源管理基础工作、人力资源规划、招聘与录用、人力资源的配置与使用、薪酬管理、薪酬管理、人员培训与开发以及发展趋势与创新等。</p> <p>教学要求：帮助学生掌握人力资源的形成、人力资源的培训与开发、人力资源的运行与管理等方面理论和知识，为后续专业课程学习奠定基础。</p>
2	人力资源战略与规划	通过学习使学生了解人力资源管理如何有效支持企业战略实施的理念、方法和技巧，帮助人力资源管理从人事行政管理转变真正转变为企业的战略合作伙伴，帮助企业建立人才竞争优势。	<p>教学内容：人力资源战略与规划概述、人力资源环境分析、人力资源战略、企业战略与人力资源战略、人力资源规划、人力资源存量分析、人力资源需求和供给预测、制定人力资源规划体系、人力资源规划的评价与控制。</p> <p>教学要求：让学生了解和理解人力资源战略与规划的概况、掌握人力资源战略与规划概念、掌握人力资源环境分析、人力资源战略制定、人力资源需求供给预测、人力资源规划等技术与方法、培养学生解决人力资源管理问题的能力，让学生掌握人力资源战略与规划的基本知识和操作方法。</p>
3	员工关系管理	通过学习使学生全面了解我国员工关系管理的基本概况，掌握员工关系管理方面的相关政策和规定。	<p>教学内容：本课程主要介绍员工关系、劳动法律关系的含义；劳动合同的含义和内容；订立劳动合同的原则；员工关系的调整方式；劳动安全技术规程的内容、安全卫生管理制度的内容、劳动特殊保护制度等内容。</p> <p>教学要求：使学生能够办理订立劳动合同的手续，能够检查劳动合同的履行情况，办理</p>

序号	专业核心课程	课程目标	主要教学内容与要求
			续订、变更、解除、终止劳动合同的手续，能够对劳动合同归类存档，建立劳动合同台账等工作。
4	招募与测评	培养企业招聘管理人员，包括招聘计划的制定、招聘广告的编写、招聘渠道的选择、招聘流程的制定、面试活动的组织、面试问题的设计、面试问题的设计，面试过程的设计、面试结果的评估，劳动合同的签订，入职手续的办理。	<p>教学内容：本课程主要介绍了员工招聘的意义与程序、员工招聘的内容与一般原则、人员测评与选拔的过程与方法、人员录用与招聘评估、培训方法与需求分析、培训效果评估等内容。</p> <p>教学要求：使学生了解招聘的基本概念和基本知识，掌握招聘、录用的一般方法和技巧，掌握培训需求分析的技能，快速发现企业潜在而紧迫的培训需求。</p>
5	绩效管理	通过系统学习，使学生学会进行工作分析，做出正确的绩效评价，合理地设定薪酬福利，为以后从事人力资源管理工作奠定基础。	<p>教学内容：本课程是人力资源管理专业的专业核心课。介绍绩效考核、绩效改进以及绩效管理的导入等基本理论和系统绩效考核技术和非系统绩效考核技术。</p> <p>教学要求：通过绩效管理的学习，使学生能够系统地掌握绩效管理的基本原理、基本技能和基本理论，探讨开发、使用和保持绩效管理的一般规律以及在实践中的应用；并获得初步运用所学知识分析解决在人力资源供求、有效管理及绩效评价等方面问题的有关方法。</p>
6	劳动法理论与实务	使学生掌握劳动法学的基本理论、基本知识和基本概念，重点掌握我国现行的劳动法基本理论、基本制度、基本原则，培养学生运用劳动法理论和知识以及劳动法律、法规、政策分析和解决现实生活中的实际问题的能力，能运用所学知识保护劳动者的合法权益，维护社会主义市场经济的劳动制度。	<p>教学内容：讲解劳动法相关理论，掌握劳动法、劳动标准法、不定时工作制、惩处与申诉、集体谈判、集体合同、三方协商机制、劳动争议处理当代劳动关系的发展等劳动关系与劳动法的核心问题。</p> <p>教学要求：使学生掌握劳动合同法的基本概念、基本理论和法理分析方法，理解劳动合同法法律问题，自觉运用劳动合同法法律制度分析现实中的劳动合同涉法问题。</p>
7	薪酬	使学生了解和掌	教学内容：本课程是人力资源管理专业的

序号	专业核心课程	课程目标	主要教学内容与要求
	管理	握有关企业薪酬管理的基本理论与实操方法，提高分析与解决企业薪酬管理实际问题的能力，并能借鉴所学原理与方法，为企业制定薪酬管理的具体方案。	专业核心课。主要介绍了企业薪酬设计的原则与方法、工资制度、薪酬控制与调整等问题。 教学要求：帮助学生全面认知薪酬的要素，掌握薪酬管理的流程，如何制定薪酬策略，掌握薪酬管理系统设计的实战术。
8	培训管理	使学生掌握企业人力资源培训与开发工作的相关理论知识，能够承担起培训需求分析、培训计划制订、培训实施和管理、培训评估以及培训制度制订等工作任务，培养学生分析问题的能力、内外部沟通协调的能力与团队合作品质、勤奋务实与细致耐心的职业精神。	教学内容：本课程主要介绍了员工培训与学校教育的区别，以及怎样进行培训需求调查、怎样制定培训计划、怎样实施与管理培训、培训成果如何转化与评估、如何实施员工开发与职业生涯规划、企业培训如何外包等内容。 教学要求：使学生具有评估企业开展员工培训的需要，设定员工培训的目标，设计培训项目，培训的实施和评价的能力。员工培训是企业人力资源开发的重要手段，它是企业提升员工素质的重要保障。
9	人力资源服务	使学生能够对知名人力资源服务机构、业务等情况开展调研，形成人力资源服务机构调研报告；掌握经营性人力资源服务业务的操作方法，熟悉各类就业政策能够开展业务咨询活动。	教学内容：本课程主要介绍了人力资源服务概念、作用、类型等，经营性人力资源服务业务，公共人力资源服务业务，就业政策等内容。 教学要求：使学生能够运用调研方法形成调研报告，通过模拟学会人力资源服务业务的操作方法。

#### 4. 专业拓展课程目标、主要教学内容和要求

序号	专业拓展课程	课程目标	主要教学内容与要求
1	管理沟通实务	通过本课程的学习，让学生能够熟练运用沟通基本策略解决实际的管理沟通问题，有效地进行面谈，掌握谈判、会议沟通	教学内容：通过本课程的学习，使学生了解沟通的基础知识，掌握沟通的基本策略，熟悉常见的沟通形式。 教学要求：旨在培养学生的团队意识和协作精神，培训良好的职业道德和职业能力。

序号	专业拓展课程	课程目标	主要教学内容与要求
		的基本技巧	
2	网店运营与推广	本课程主要介绍电子商务的基本概念、模式、基本原理、关键技术及其应用。学习本课程要求学生熟悉计算机基本操作、数据库技术及管理学的基本原理。同时,在掌握本课程基本原理的基础上,准确地理解和把握网络营销、电子支付等其它课程的基本内容。	<p>教学内容:介绍电子商务的产生和发展的过程及其本质特征,电子商务的运作环境(电子技术环境、信用环境、支付环境、物流环境、法律环境、电子政务环境等)和运作模式,电子商务的基本框架及其功能;电子商务的基础设施,电子商务的软件和工具。</p> <p>教学要求:学习电子商务,其重点应放在让学生理解和把握电子商务的基本概念和原理上,为学习后续课程打下良好的基础,同时,更应注重学生实际操作能力的培养和锻炼,为以后工作做好准备。</p>
3	社会保险业务经办	使学生了解国内外社会保险制度的基本形式、基本理论、基本原理、基本知识、运行规律,并能进一步认识社会保险对经济发展的影响。	<p>教学内容:本课程主要介绍社会保险的基本原理,养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险等基本内容。</p> <p>教学要求:通过理论学习,使学生掌握一种社会科学与经济科学的基本研究方法。</p>

### (三) 实践性教学环节

严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《人力资源管理专业顶岗实习标准》要求。主要包括实验、实习实训、见习、研习、毕业设计、社会实践等。在校内外进行与人力资源管理和人力资源服务各项业务相关的招聘实施、培训实施、绩效考核、工资核算、员工入转调离办理等实训。在校企合作企业人力资源部门及当地公共性人才服务机构、经营性人力资源服务公司进行岗位实习。实训实习既是实践性教学,也是专业课教学的重要内容,应注重理论与实践一体化教学。

#### 1. 实践性教学体系设计

##### (1) 以竞赛带动实践教学

在教学过程中,培养学生主动探索、主动学习的能力。通过参加专业竞赛给学生提供较大的自主学习的时间和空间,调动学生学习的主观能动性,培养他们的学习兴趣和创造性思维能力。

##### (2) 实践教学与岗位技能培训相结合

结合社会培训机构成功的经验，推进“三个相结合”，即课堂、实训场所、企业环境相结合，学生、教师、专业人员相结合，教学、科研、项目相结合。以岗位技能要求指导实践教学，努力摸索实践教学的方法。

### (3) 产学研合作，促实践教学的发展

践行我院与北京新道科技有限公司产学研合作模式，逐步形成适合自身发展、具有我院职业教育特色的科研道路。针对以教学为主、科研力量薄弱的现状，大力引进企业项目，以项目作为引导推动科研发展。

## 2. 实践性教学体系

### (1) 社会与生产实践

序号	社会与生产实践名称	实践内容、实践时间和达标要求	学分
1	专业劳动体验	内容：与人力资源管理专业相关的假期兼职 时间：第 2、4 学期暑假 达标要求：有兼职单位的证明材料	1
2	理财社社团活动	内容：参与社团组织管理活动 时间：每学期课余时间 达标要求：参与或组织管理一项活动，提供相关证明材料	0.5
3	强音社社团活动	内容：参与社团组织管理活动 时间：每学期课余时间 达标要求：参与或组织管理一项活动，提供相关证明材料	0.5
	合计		2

### (2) 专业项目实训

序号	项目类别	专业实训项目名称	实践教学目标、内容、技能与技术标准	实践时间（周）	学分
1	职业认知	先天特质沙盘实训	先天特质沙盘课程是以人才测评基本内容为基础，用老虎、海豚、企鹅、蜜蜂、八爪鱼五种动物属性定义人类行为特质，通过卡片教学、案例教学、视频教学、情景模拟及沙盘桌游模拟等形式，直观形象地展示不同属性人群的性格特征、行为风格、沟通方式、激励因素、优势局限等特质，是一门集知识性、科学性、趣味性于一体的体验式演练课程。	0.5	1
2		企业经营管理沙盘模拟	企业经营管理沙盘模拟按照制造企业的职能部门划分了职能中心，包括营销与规划中心、生产中心、物流中心和财务	0.5	1

			中心。各职能中心涵盖了企业运营的所有关键环节:战略规划、资金筹集、市场营销、产品研发、生产组织、物资采购、设备投资与改造、财务核算与管理等几个部分为设计主线,把企业运营所处的内外环境抽象为一系列的规则。通过直观的企业沙盘,模拟企业实际运行状况,让学生在游戏般的训练中体验完整的企业经营过程,感受企业发展的典型历程,感悟正确的经营思路和管理理念。通过实际参与、模拟经营、对抗演练、讲师评析、学生感悟等一系列的实验环节,其融和理论与实践一体、集角色扮演与岗位体验于一身的设计思想,使学生在分析市场、制定战略、营销策划、组织生产、财务管理等一系列活动中,参悟科学的管理规律,培养团队精神,全面提升管理能力。同时也对企业资源的管理过程有一个实际的体验。		
3		约创云平台实训	约创云课程使学生能够认知企业中各岗位的岗位职责、工作内容、日常工作流程、风险防控要求,掌握企业经营过程中典型业务的岗位技能,提升职业素养,强化知识、理论的应用能力,初步建立解决问题的能力,进而提高就业、创业能力。	1	2
4	岗前综合实训	VBSE 人力资源管理综合实训	VBSE 人力资源管理综合实训提供了高仿真的企业工作环境、管理体系、业务流程、业务数据,使学生通过任务驱动、情景模拟、竞技比拼等多种方式的训练,掌握企业人力资源管理初、中级的岗位技能,认知人力资源六大模块间的业务逻辑关系。通过本课程的学习,使学生能够清晰认知人力资源管理各岗位职责与分工、日常业务流程,掌握人力资源管理典型业务的岗位技能及风险防控关键点,提升职业素养,强化知识、理论的应用能力,并初步建立解决企业业务问题的思维与意识,同时,能够深入思考企业人力资源管理体系与流程搭建的基本原则,进而提高就业、适岗能力,使学生具备人力资源管理岗位的基本职业素养和岗位技能,能够快速胜任企业人力资源管理岗位。	1	2
5		跨专业综合实训	课程采用用友集团新道公司研发的“虚拟商业社会环境 VBSE”。“虚拟商业社会环境 VBSE”是一款多专业综合实习平台,基于	1	2

			该平台开展的多专业综合实训，通过对真实商业社会环境中典型单位、部门和岗位的系统模拟，让学生在身临其境地岗前实习，使学生认知并熟悉现代商业社会内部不同组织、不同职业岗位的工作内容和特性，训练学生从事经营管理所需的综合执行能力、综合决策能力和创新创业能力，培养学生的全局意识和综合职业素养。		
合计					8

### （3）毕业实习（顶岗实习）（24 学分）

顶岗实习是人力资源管理专业的一门重要实践课。学生可到企事业单位进行实习并进行专业技能的综合应用训练，使学生提高技能，为更好地学习专业课和毕业后的工作打下实践基础。学生须在教师的指导下，承担一定实习任务，并撰写具有较高质量的实习总结，毕业实习安排在第五、六学期进行。

### （4）毕业论文设计（2 学分）

毕业论文是考核学生综合运用所学知识和技能解决实际问题的能力，在实习中确定毕业论文的选题，在实习中为选题收集资料。选题要符合教学要求，尽量选择与现实任务相联系的题目。应在教师指导下，经过选题——拟题纲——写初稿——定稿等环节的工作，最后完成一篇质量较高的毕业论文。其目的是考察毕业生是否具备了一名合格人力资源管理人员应具有的知识、能力和态度。

### （5）职业资格证书考取（2 学分）

人力资源管理专业学生毕业时可以取得有关资格证书：企业人力资源管理师、劳动关系协调员、普通话等级证书、计算机等级证书等；在确定教学内容和课程体系时，将相关证书的考试课程纳入教学计划中，把社会职业标准融入课程目标中，实行与专业培养目标相匹配的职业技能考核制度。

## 八、教学进程总体安排

### （一）教学时间分配

序号	学期内容	一	二	三	四	五	六	合计
1	入学教育	0.5						0.5
2	军事训练	2						2
3	课程教学	15.5	17.5	17.5	17			67.5
4	专业项目实训		0.5	0.5	1			2
5	社会与生产实践	0.5	0.5	0.5	0.5			2
6	毕业实习					20	16	36



2022 级普通专科人力资源管理专业人才培养方案

序号	学期内容	一	二	三	四	五	六	合计
	(顶岗实习)							
7	学期考试	0.5	0.5	0.5	0.5			2
8	毕业论文设计						2	2
9	资格证培训与考核						2	2
10	节假日	1	1	1	1			4
11	学期周数	20	20	20	20	20	20	120

注：第 1 学期新生军事技能训练 2 周，考试 1 周，法定节假日 1 周，实际教学周为 16 周；第 2-5 学期考试 1 周，法定节假日 1 周，实际教学周为 18 周，如第 5 学期开始安排毕业实习（顶岗实习），本学期实习安排 20 周；第 6 学期，毕业论文设计 2 周，校外顶岗实习安排 18 周。

## (二) 教学进度计划

课程分类	课程代码	课程名称	课程性质	学分	总学时	理论学时	实训学时或周	学期课时分配						考核方式	
								第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查
								一	二	三	四	五	六		
								20	20	20	20	20	20		
公共基础课程	010001001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	2	36	30	6		2						2
	010001002	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必修	3	48	40	8			3				3	
	010001003	思想道德与法治	必修	3	48	42	6	3						1	
	010001004	形势与政策（一）	必修	1	16	16	0	1							1
	010001005	形势与政策（二）	必修	1	18	18	0		1						2
	010001006	形势与政策（网）（三）	必修	1	18	18	0			①					3
	010001007	形势与政策（网）（四）	必修	1	18	18	0				①				4
	010001008	军事理论（面+网）	必修	2	18+18	36	0	1							1
	010001009	大学生心理健康教育（面+网）	必修	2	18+18	32	4		1						2
	010001010	劳动教育	必修	1	18	18		1							1
	010002001	大学体育（一）	必修	2	32	4	28	2							1
	010002002	大学体育（二）	必修	2	36	2	34		2						2
	010002003	大学体育选项（三）	必修	2	36	2	34			2					3
	010003001	创新创业（面+网）	限选	2	32+28	26	6	2							1
	010003002	大学生职业发展与就业指导（面+网）（一）	限选	1	18+18	16	2		1						2

2022 级普通专科人力资源管理专业人才培养方案

课程分类	课程代码	课程名称	课程性质	学分	总学时	理论学时	实训学时或周	学期课时分配								考核方式	
								第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查		
								一	二	三	四	五	六				
								20	20	20	20	20	20				
	010003003	大学生职业发展与就业指导（面+网）（二）	限选	1	18+18	16	2				1					4	
	010003004	信息技术	限选	4	64	32	32		4							2	
	010003005	艺术鉴赏（面+网）（一）	限选	1	18+18	15	3		1							2	
	010003006	艺术鉴赏（面+网）（二）	限选	1	18+18	15	3			1						3	
	010003007	中华优秀传统文化	限选	1	18	18				1						3	
	010003008	大学英语（一）	限选	4	64	46	18	4							1		
	010003009	大学英语（二）	限选	4	72	50	22		4							2	
	010003010	大学语文	限选	2	32	20	12	2								1	
	小计			44	750	530	220	16	16	7	1						
网络通识课程		见附录	任选		1-4 学期需从课程清单中任选 6 门课程，每门 1 学分。										1-4		
小计			6	108													
专业基础课程	590202001	管理学基础	必修	4	60	54	6	4							1		
	590202002	组织行为管理	必修	4	60	54	6	4							1		
	590202003	经济学基础	必修	4	68	58	10		4						2		
	590202004	应用法律基础	必修	4	68	54	14			4					3		
	590202005	市场营销	必修	4	68	48	20			4					3		
	590202006	统计与大数据技术	必修	4	68	48	20				4				4		
	590202007	劳动经济基础	必修	4	68	52	16				4				4		
	小计			28	460	368	92	8	4	8	8						
专业核心课程	590202008	人力资源管理基础技能	必修	4	60	30	30	4							1		
	590202009	人力资源战略与规划	必修	4	68	50	18		4						2		
	590202010	员工关系管理	必修	4	68	30	38			4					3		
	590202011	招聘与测评	必修	4	68	40	28		4						2		
	590202012	绩效管理	必修	4	68	48	20			4					3		
	590202013	劳动法理论与实务	必修	4	68	40	28				4				4		
	590202014	薪酬管理	必修	4	68	40	28				4				4		
	590202015	培训管理	必修	4	68	40	28				4				4		
	590202016	人力资源服务	必修	2	34	20	14				2				4		

2022 级普通专科人力资源管理专业人才培养方案

课程分类	课程代码	课程名称	课程性质	学分	总学时	理论学时	实训学时或周	学期课时分配						考核方式	
								第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查
								一	二	三	四	五	六		
								20	20	20	20	20	20		
		小计		34	570	338	232	4	8	8	14				
专业拓展课程	590202017	管理沟通实务	限选	2	34	14	20			2					3
	590202018	网店运营与推广	限选	2	34	4	30			2					3
	590202019	社会保险业务经办	限选	2	34	14	20				2				4
		小计		6	102	32	70	0	0	4	2				
单列实践教学 活动	020001001	入学教育	必修	1	16	8	8								
	020001002	社会与生产实践	必修	2	60	-	60								
	020001004	毕业实习 (顶岗实习)	必修	24	600	-	600								
	020001005	毕业论文设计	必修	2	60		60								
	020001006	资格证培训与考核	必修	2	60	-	60								
	020001007	军事技能训练	必修	2	112	-	112								
	590202020	先天特质 沙盘实训	必修	1	12	-	12	0.5 周							1
	590202021	企业经营管理 沙盘模拟	必修	1	18	-	18	0.5 周							1
	590202022	约创云平台实训	必修	2	30	-	30		1 周						2
	590202023	VBSE 人力资源 综合实训	必修	2	30	-	30			1 周					3
	590202024	跨专业综合实训	必修	2	30	-	30				1 周				4
		小计		41	908	8	900								
总计				159	2790	1276	1514	28	28	27	25				

注：1. 第 1 学期新生军事技能训练 2 周，考试 1 周，法定节假日 1 周，实际教学周为 16 周；第 2-5 学期考试 1 周，法定节假日 1 周，实际教学周为 18 周；如第 5 学期开始安排毕业实习（顶岗实习），本学期实习安排 20 周，周课时 30 节；第 6 学期，毕业论文设计 2 周（不占课内教学周），资格证培训与考核 2 周，校外顶岗实习安排 18 周，周课时 30 节。2. 本专业总学时为 2790 节（网络通识课程、社会与生产实践、毕业论文设计学时不计入课内学时），其中公共基础课总学时为 750，占总课时的比例为 26.88%（要求不低于 25%）；选修课总学时为 456，占总课时的比例为 16.34%（要求不低于 10%）；专业课总学时为 1244，占总课时的比例为 44.59%；实践性教学总学时为 1514，占总课时的比例为 54.27%（要求不低于 50%）。3. 《大学生心理健康教育》《形势与政策》《创新创业》《大学生职业发展与就业指导》《军事理论》《艺术鉴赏》等课程既有面授教学，也有线上教学，各门课总学时以面授课总学时+线上教学总学时标注。4. 第一学期正常上课 15 周，集中实训 1 周。第二学期正常上课 17 周，集中实训 1 周。第三学期正常上课 17 周，集中实训 1 周。第四学期正常上课 17 周，集中实训 1 周。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，

将师德师风作为教师队伍建设的第一个标准。

类别	数量	具体要求
师资队伍结构	10	人力资源管理专业现有专业课教师 10 人，其中副教授 1 名，具有硕士学位的教师 10 人，“双师型”教师 8 人，占专业课教师的 80%。目前已形成一支素质优良、结构合理、社会声誉高、充满活力的专兼结合的双师结构的教师队伍。
专业带头人	1	具有副高职称，能够较好地把握国内外人力资源管理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对人力资源管理专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或商业领域具有一定的专业影响力。
专任教师	10	具有高校教师资格和本专业领域有关证书； 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心； 具有人力资源管理管理学、劳动与社会保障、法学等相关专业本科及以上学历； 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力； 具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究； 每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。
兼职教师	2	主要从商贸、服务等相关企业、机构聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的人力资源管理专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实习实训基地。

校内实践教学条件配置表

序号	实验室或实训室名称	实验实训项目名称	主要实验实训仪器设备	备注
1	人力资源综合能力训练实训室	人力资源综合能力训练实训室	实训软件、语音设备、电脑	
2	先天特质沙盘实训室	先天特质沙盘	沙盘 投影 电脑 白板	
3	企业经营管理沙盘训练实训室	企业经营管理沙盘	沙盘 投影 电脑	
4	企业全景运营实战训练实训室	企业全景运营实战训练	电脑、电脑桌椅、模拟软件	
5	跨专业综合能力实训室	跨专业综合能力实训	电脑、电脑桌椅	
6	创业创新思维训练实训室	创业创新思维训练	电脑、电脑桌椅	

校外实践教学条件配置

序号	实习实训基地名称	实习实训项目名称	备注
----	----------	----------	----

序号	实习实训基地名称	实习实训项目名称	备注
1	信阳新百村人力资源有限公司	人力资源管理综合实训	
2	合肥华拓金融服务外包有限公司	人力资源管理综合实训	
3	北京天相财富管理顾问有限公司上海分公司	客户服务	

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

#### 1. 教材选用

按照国家规定及学校教材选用制度，择优选用教材，禁止不合格的教材进入课堂。

#### 2. 图书文献配置

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：国内外人力资源管理与服务行业领域及企业主要标准、规范、技术、文化、案例书籍。有关人力资源管理技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、法律和文化类文献。

#### 3. 数字教学资源配置

建设配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

### （四）教学方法

人力资源管理专业在教学过程中应注重理论联系实际，密切联系我国企业人力资源开发与管理改革的实际状况，根据用人单位的需求适时调整、补充新的教学内容。

在教学过程中尽可能多地引用具有代表性的实例。在教学手段上，尽量采用多媒体教学，并通过运用实物投影仪等教学手段。使学生不仅在课上，而且能够通过模拟实验室、网络环境自主进行学习和模拟操作。

授课教师应注重创设工作情景，根据教学要求营造和布置工作情景，组织学生进行课堂模拟，增加情景效果，争取真实的职业体验和职业道德教育。通过启发式教学、讨论式教学、案例式教学等多种教学方法的交叉使用，加深学生对理论知识的理解以及创新精神的培养；并通过模拟实验教学，引导学生理论联系实际。

## （五）学习评价

建立由学校、教师、学生（在校和毕业）及全体管理人员、社会参与企业、相关单位或专家参与，共同客观地评价学校的教育教学质量，以此发现问题、反馈整改、促进教学改进、实现培养目标，促进教师发展，促进学生发展，提高学校的办学质量。

### 1. 素质本位评价

培养具有高素质的技能型人才，学生不仅应具备较扎实的专业技能和职业能力，还应具备良好的思想品德、职业道德、较全面的人文素质以及健康的心理素质和身体素质。因此需要从学生政治素养、法律素养、职业道德素养等多角度进行评价。

### 2. 教育全过程评价

把质量控制从教学过程延伸到教育的全过程中去。即从专业设置到专业建设、从入学教育到毕业教育、从招生到学生毕业后用人单位的反馈意见、从理论教学到实践教学、从教学管理到学生管理、从教书育人到环境育人、从管理育人到服务育人、从学生的品德养成教育到师德师风建设等方面加强评价监控，构建教学管理与教学质量监控评价体系和就业指导与服务体系。

### 3. 知识传授与创新能力培养相结合的评价

除了向学生传授知识外，更加注重培养学生的终身学习观念、创新精神、创新能力和创业意识，培养学生的知识选择能力、快速获取新知识的能力、应用新知识并创造性解决问题的能力。

### 4. 开放型学校与社会结合的评价

建立与社会结合的开放的教育教学质量评价体系，把相关社会机构引进学校，共同参与学校的办学定位与办学方向的决策、专业设置与专业建设、教育教学质量监控与评价。还可通过回访企业了解毕业生的实践能力、工作表现和学校人才培养规格的适应性，不断改进、优化教育管理、课程体系、教学模式等。

## 十、质量保障和毕业要求

### （一）质量保障

建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学

实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

## （二）毕业要求

### 1. 成绩要求

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，完成规定的实习实训，全部课程考核合格或修满 159 学分，准予毕业。（其中必修课程 126 学分，选修课程 33 学分。）

### 2. 技能证书要求

本专业学生必须获取二级乙等以上的普通话等级证书；

本专业学生必须获取企业人力资源管理师（四级）职业技能证书。

（职业培训取得的职业技能等级证书、培训证书等学习成果，经职业学校认定，可以转化为相应的学历教育学分；达到相应职业学校学业要求的，可以取得相应的学业证书。）

## 十一、专业建设委员会

序号	姓名	职称	专业委员会职务	工作单位	职务	电话
1	吴明慧	教授	主任委员	信阳职业技术学院	商学院院长	15637639696
2	朱桂明	教授	副主任委员	信阳职业技术学院	商学院副院长	13683972959
3	扶廷凤	副教授	委员	信阳职业技术学院	商学院副院长	13937644448
4	王 燕	副教授	委员	信阳职业技术学院	商学院副院长	13837601352
5	刘晓亚	讲师	委员	信阳职业技术学院	实训中心主任	13939074595
6	王 尧	讲师	委员	信阳职业技术学院	教务办主任	15537668806
7	孙萌颖	讲师	委员	信阳职业技术学院	基层教学组织 负责人	15225387001
8	万 琰	讲师	委员	信阳职业技术学院	基层教学组织 负责人	13526008528

2022 级普通专科人力资源管理专业人才培养方案

序号	姓名	职称	专业委员会职务	工作单位	职务	电话
9	韩琳静	讲师	委员	信阳职业技术学院	基层教学组织负责人	18134412901
10	张 茜	副教授	委员	信阳职业技术学院	基层教学组织负责人	18738632978
11	张洪涛	助教	委员	信阳职业技术学院	基层教学组织负责人	15779378502
12	张小旺	助教	委员	信阳职业技术学院	基层教学组织负责人	13525318184
13	朱俊峰	讲师	委员	新道科技股份有限公司	企业教师	13783590058
14	李 磊	讲师	委员	北京正远未来教育股份有限公司	企业教师	18790187016

## 十二、附录

信阳职业技术学院网络通识课设置与学分表

编号	类型	课程名称	学分	学时	授课学期	备注
1	任选	国家安全教育	1	18	1-4	1-4 学期需修够 6 学分
2	任选	马克思主义的时代解读	1	18	1-4	
3	任选	党史	1	18	1-4	
4	任选	新中国史	1	18	1-4	
5	任选	改革开放史	1	18	1-4	
6	任选	社会主义发展史	1	18	1-4	
7	任选	大学生健康教育	1	18	1-4	
8	任选	书法鉴赏	1	18	1-4	
9	任选	舞蹈鉴赏	1	18	1-4	
10	任选	中华诗词之美	1	18	1-4	
11	任选	中国的社会与文化	1	18	1-4	
12	任选	影视鉴赏	1	18	1-4	
13	任选	红色旅游与文化遗产	1	18	1-4	
14	任选	公共关系与人际交往能力	1	18	1-4	
15	任选	职场沟通	1	18	1-4	
16	任选	人文与医学	1	18	1-4	
17	任选	对话大国工匠 致敬劳动模范	1	18	1-4	
18	任选	体育中国	1	18	1-4	
19	任选	营养与食疗学	1	18	1-4	
20	任选	中国茶道	1	18	1-4	