

会计专业 2019 级人才培养方案 (五年制)

一、专业名称及代码

(一) 专业名称

会计

(二) 专业代码

630302

二、入学要求

初中毕业生或具有相同学历者。

三、修业时间

基本学制 5 年，实行学分弹性学制。在校学习时间不少于 4 年（修满学分），最长修业年限为 6 年。

四、职业面向

所属专业大类 类(代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别(代码)	主要岗位群或技 术领域	职业资格证书和技能 等级证书
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审计 与税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00) 统计人员 (2-06-02-00) 收银员 (4-01-01-02)	会计核算 会计监督	会计专业技术资格证 书(初级)

五、培养目标与规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微企业和非营利组织的会计专业人员等职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 公共基础知识

掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；

掌握运动生理常识和科学锻炼身体的方法，掌握卫生保健和心理疏导的相关知识；

掌握高等数学、英语、计算机应用等公共基础知识；

掌握创新创业等基本理论、方法。

(2) 专业知识

掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；

掌握企业财务会计设计的相关知识；

掌握社会审计、内部审计等相关知识。

3. 能力

(1) 通用能力

具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(2) 专业能力

具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

具备一定的管理会计工作能力，能够进行财务、业务信息处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协作审计人员编制审计报告；

具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

（一）课程设置

1. 公共基础课

本专业开设公共基础课：职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、语文、大学语文、数学、英语、大学英语、计算机应用技术、体育与健康、艺术、历史、化学、物理、中华优秀传统文化、职业素养。

2. 专业（技能）课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。学校自主确定课程名称，但应包括以下主要教学内容：

（1）专业基础课程

专业基础课程设置 12 门，包括财经应用文写作、基础会计、会计信息化、税收法律基础、Excel 在财务管理中的应用、统计学原理、会计管理学基础、商务洽谈、经济法基础等。

（2）专业核心课程

专业核心课程设置 7 门，包括初级会计实务、中级会计实务、财务管理、管理会计、财务会计综合实训、成本会计、审计学原理与实务等。

（3）专业拓展课程

专业拓展课程设置 7 门，包括 VBSE 基础会计、VBSE 成本会计、VBSE 管理会计、VBSE 财务实践教学、VBSE 综合实践教学、先天特质沙盘、企业经营管理沙盘、约创云平台实训等。

（二）课程目标、主要教学内容和要求

1. 公共基础课课程目标、主要教学内容和要求

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容和要求
1	职业生涯规划	通过课程教学，激发大学生职业生涯规划发展的自主意识，促使大学生理性地规划自身未来发展，并努力在学习过程中自觉提高就业能力和生涯管理能力。	<p>教学内容：建立生涯与职业意识；职业发展规划，包括认识自我，了解职业，了解环境，职业发展决策。</p> <p>教学要求：意识到确立发展目标的重要性，逐步确立长远而稳定的发展目标；了解自我，了解职业，学习决策方法，形成初步的职业发展规划；了解具体的职业要求，有针对性地提高自身素质和职业需要的技能，以胜任未来工作。</p>
2	职业道德与法律	帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识。	<p>教学内容：习礼仪，讲文明；知荣辱，有道德；弘扬法治精神，当好国家公民；自觉依法律己，避免违法犯罪；依法从事民事经济活动，维护公平正义。</p> <p>教学要求：了解礼仪的基本要求，理解礼仪蕴含的道德意义；了解道德基本规范，增强诚信等职业道德意识；理解依法治国方略，学会用法定程序维护权益；了解与自己生活密切相关的法律常识。</p>
3	经济政治与社会	引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。	<p>教学内容：透视经济现象；投身经济建设；拥护社会主义政治制度；参与政治生活；共建社会主义和谐社会。</p> <p>教学要求：掌握有关的经济知识，树立正确的消费观等；了解职业活动所处的经济体制背景等，增强规则意识等；认同我国的社会主义政治制度；了解参与政治生活的相关知识和我国的对外政策；懂得以新发展理念统领发展全局的重要意义。</p>
4	哲学与人生	使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度。	<p>教学内容：坚持从客观实际出发；用辩证的观点看问题；坚持实践与认识的统一；顺应历史潮流；在社会中发展自我。</p> <p>教学要求：了解一切从实际出发等基本观点；了解事物的普遍联系等唯物辩证法的基本观点和方法；了解实践与认识相统一等辩证唯物主义认识论的基本观点；了解历史发展的规律性、理想信念的作用等；了解人的社会本质等历史唯物主义的基本观点。</p>
5	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，形成科学的“三观”，坚定走中国特色社会主义道路的理想	<p>教学内容：中国共产党将马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系等相关内容。</p> <p>教学要求：系统了解、认识、掌握毛</p>

		信念，增强全面建成小康社会，加快推进社会主义现代化进程的自觉性和坚定性。	泽东思想的形成发展、主要内容、历史地位和指导意义；邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观各自形成的社会历史条件、形成发展过程、主要内容和历史地位；习近平新时代中国特色社会主义思想形成的社会历史条件（新时代）、主要内容及其历史地位等。
6	思想道德修养与法律基础	帮助和指导大学生解决有关人生、理想、道德、法律等方面的理论问题和实际问题，增强识别和抵制错误思想、行为侵蚀的能力，确立远大的生活目标，培养高尚的思想道德情操，增强社会主义法制观念和法律意识。	<p>教学内容：以社会主义核心价值观为主线，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观教育。</p> <p>教学要求：系统了解、认识、掌握正确的人生观以及辩证地对待人生矛盾；理想信念的内涵及重要性；爱国主义及其时代内涵，弘扬中国精神；社会主义核心价值观的基本内容及其践行；社会主义道德的核心和原则；社会主义法律的本质特征、运行、体系，建设社会主义法治体系的重大意义、主要内容，法治思维及其内涵等。</p>
7	语文	培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使学生在进一步提升正确理解和运用祖国语言文字的能力，提高个人文化素养。指导学生学习的必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位所需的现代文阅读能力、口语交际能力、写作能力。掌握基本的语文学习方法，养成良好的学习习惯。重视语言的积累和感悟，重视课程中育人功能，重视情感态度和价值观的正确引导。形成良好的个性，健全的人格，以促进职业生涯的发展。	<p>教学内容：阅读与欣赏、表达与交流、语文综合实践活动。</p> <p>教学要求：学生通过阅读各类优秀作品，体会其丰富的内涵，加深和拓宽对自然、社会、人生等问题的认识和思考。增强热爱中华民族传统文化的思想感情。掌握精读、略读、浏览等阅读方法。学生口语交际中要养成说普通话的习惯，学会介绍、交谈、叙述、演讲、即兴发言、应聘等口语交际的方法和技能。要求学生学会根据校园生活、社会生活、职业生涯确定活动内容，设计活动项目，创设活动情境。学会运用有关语文知识和技能，提高语文应用能力，培养职业理想和职业情感。</p>
8	大学语文	通过对中外各类名家、名作的阅读、思考、理解，提高学生的文学鉴赏水平和综合分析能力；通过各种文化知识的拓展阅读，丰富学生的精神世界，开阔文化视野；通过各类综合训练，提高学生的语言应用能力。	<p>教学内容：包括语言知识、文学知识、课文阅读分析和写作练习四大部分。与教材相适应，课文阅读分析的教学为重点。</p> <p>教学要求：通过对中外各类名家、名作的阅读、思考、理解，提高学生的文学鉴赏水平和综合分析能力；通过各种文化知识的拓展阅读，丰富学生的精神世界，开阔文化视野；通过各类综合训练，提高</p>

			学生的语言应用能力。
9	数学	通过对本课程学习和训练，获得必要的数学基础知识和基本技能，理解基本的数学概念、数学结论的本质，了解概念、结论等产生的背景、应用，体会其中所蕴涵的数学思想和方法，以及它们在后续学习中的作用。	<p>主要内容：包括集合、函数、数列、不等式、立体几何初步、平面解析几何初步等。</p> <p>教学要求：学生理解基本的概念和理论，掌握基本的解题方法和一定的数学思想方法，同时使学生在自主学习能力、熟练运算能力、分析问题解决问题能力，以及用数学方法解决实际问题能力等方面达到一定的要求。</p>
10	英语	在九年制义务教育英语水平的基础上，密切围绕五年制高等职业教育的培养目标，通过训练学生的听、说、读、写、译等语言基本技能，着重培养学生运用英语解决实际问题及职业岗位适应能力，为后续更高、更专业阶段的学习奠定基础。	<p>教学内容：根据《五年制高等职业教育实用英语课程基本要求》，选择教育部规划教材，巩固、加深和拓展中学所学的语言知识，为后续学习打好基础。</p> <p>教学要求：掌握 2000 左右词汇并能熟练运用；系统掌握英语基础语法及日常交际用语；借助工具书，阅读初级难度的英语文章，并能翻译其大意；书写常见体裁的应用文，能基本达意。</p>
11	大学英语	本课程以培养学生的英语应用能力为重点，通过训练听、说、读、写、译等语言基本技能，增强职业英语交流及跨文化交际能力，提高综合文化素养，使学生在日常交际、专业学习及职业岗位等不同领域或语境中能够运用英语进行有效交流。	<p>教学内容：英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际，分为通用英语与专业英语教学两部分。</p> <p>教学要求：掌握 3500 左右常见及专业英语词汇；能就日常及与未来职业相关话题进行有效口语交流；借助工具书能阅读中等难度的英文资料，并做到达意通顺的翻译；能书写一般性应用文，表达准确，语义连贯。</p>
12	计算机应用技术	通过本课程的学习使学生具有一定的计算机初步知识，了解计算机系统的基本组成；掌握 Windows 操作系统的基本使用方法和应用；理解办公自动化的内涵和意义，掌握 Office 办公软件的常用功能的操作；掌握一定的网络和国际互联网 Internet 的基本操作。	<p>教学内容：计算机基础知识、计算机系统及网络信息安全、Windows7 操作系统应用、Word2010 文字处理、Excel2010 电子表格、PowerPoint2010 幻灯片演示文稿和计算机网络技术及应用。</p> <p>教学要求：学生通过学习计算机应用基础这门课程能在实际应用中熟练操作 Windows 操作系统，应用办公软件进行 Word 文字排版、Excel 数据处理和 Powerpoint 演示文档制作，并能进行网络的常规操作。</p>
13	体育与健康	培养体育正确认识；培养学生参与锻炼的积极性；实现体育运动的知识目标；实现体育运动技能目标；实	<p>教学内容：普修课以武术、身体素质 and 体育生理卫生保健知识为主；选项课由学生自主选择一项体育项目。</p> <p>教学要求：初步掌握科学锻炼身体的</p>

		现体育运动的身心健康目标。	方法；较熟练的掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，掌握常见运动创伤的处置方法；增强健身意识，培养自觉锻炼身体习惯；注重社会公德，达到“国家体质健康标准”。
14	艺术	本课程是针对非艺术专业学生的审美通识教育，通过学习使学生了解艺术与其他学科之间的联系，深化对艺术内涵的感知与体验，以提升学生人文素养，树立正确的审美观念和健康的审美情趣。	艺术的本质、艺术鉴赏的性质与特征、审美活动的一般规律、艺术的社会功能、中外美术作品赏析、中外音乐作品赏析等。以美术与音乐欣赏知识模块为教学媒介，侧重于将艺术作为一种文化来传授，帮助学生体验审美的过程，掌握审美的方法，使之对艺术作品有一定的鉴赏和判断的能力，并能给予一定水准的评价。
15	历史	中国通史由中国古代史、中国近代史和中国现代史组成。通过本课程的学习，应该获得较系统的中国古代和近现代历史基础知识，认识中国历史发展的基本规律，增强爱国主义思想感情，初步学会历史思维方法，能够运用所学到的史学理论和知识解决教学的有关问题。	教学内容：本课程主要讲授从中华文明起源到1949年新中国成立前，上下五千年，通过各个时期政治、经济、文化、历史人物及事件的阐述，展示了中华文明的悠久历史，灿烂文化与中华民族的聪明才智，坎坷曲折的发展经历。 教学要求：了解中国历史发展的基本线索，认识中国历史发展的基本规律，掌握分析、归纳、综合、比较等思维方法，初步学会运用历史唯物主义基本观念观察问题和分析问题。
16	化学	使学生获得系统的化学基础知识、基本原理和基本实验技能，了解化学基础知识和原理在生产、生活实践中的重要应用，培养学生运用所学化学知识，分析和解决化学有关问题的能力，提高学生的科学素养。	教学内容：重要的元素及化合物、物质结构、元素周期律、化学平衡、氧化还原反应、电解质的电离等基础理论；重要的有机化合物的组成、结构和基本性质；基本的化学实验技能等。 教学要求：通过学习使学生了解物质的组成、结构、性质及变化规律，掌握化学的基本概念、基本理论知识和基本实验技能，熟悉重要的化学物质及其应用。
17	物理	课程目标：通过物理课程的学习，使学生基本了解物理学的特点和内容结构，了解物理基础知识的广泛应用，学会物理科学的基本方法，具备学习相关学科的初步能力。	主要内容：了解运动和力，知道机械能的应用，了解热现象和应用，了解直流电路的规律，理解电流的作用，了解磁现象，知道电与磁的相互联系，了解常见的光现象，知道核能及应用。 课程要求：教学中要突出学生学习的主动性，要坚持观察与实验的重要作用，要让学生的积极性与实际动手活动结合起来，把知识学习和实践能力培养落到实处。

18	中华优秀传统文化	本课程从哲学思想、科教制度、民俗民风、传统美德四个方面入手，既全面讲授中国文化发展脉络，也突出中华优秀传统文化的特色，要求学生传承弘扬传统文化基本精神，了解中华民族的历史传统、文化积淀，坚定文化自信。	<p>教学内容：中国传统文化概述、文化形成发展条件、传统文化基本精神、传统美德与家国情怀内涵、诸子百家思想精华、民俗地方特点和科教制度发展等。</p> <p>教学要求：学生运用新时代中国特色社会主义思想解读家国情怀和传统美德内涵，系统把握中国哲学思想演变线索，从文化视野分析现实问题，提高文化素养，提升爱国情怀。</p>
19	职业素养	该课程旨在通过职业人文基础知识的学习，加强学生的人文素质教育，使学生具备良好的职业人文素养和职业通用能力。	<p>教学内容：主要讲授职业价值观、职场道德、职场礼仪、职场沟通、职场协作、时间管理、情绪管理等内容。</p> <p>教学要求：能够教育学生学会“做人”，学会做一个“职业人”，弥补学生社会能力及方法能力培养的缺失和不完善，提高职业教育学生“零距离”就业能力。</p>

2. 专业基础课课程目标、主要教学内容和要求

序号	专业基础课程	课程目标	主要教学内容和要求
1	财经应用文写作	通过本课程的学习使学生掌握财经写作基本知识，提高学生财经应用文的写作技能。	<p>教学内容：主要讲授行政公文、工作计划和工作总结、简报、调查报告、市场调查报告与预测报告、经济活动分析报告、商业广告等常用财经应用文文体的写作。</p> <p>教学要求：要求学生系统了解该课程的历史、现状和未来，了解课程内容在经济领域的应用价值，充分认识不同财经应用文体的规律，掌握财经应用文的写法，触类旁通，应用于实践。</p>
2	基础会计	通过本课程的学习，了解会计工作的环境和职业道德，认识会计工作的一般流程，具备会计核算和监督能力，培养爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正的会计职业态度和职业行为，提高学生财务分析、企业管理和协作沟通素质，为将来从事财务或审计工作打下坚实的基础。	<p>教学内容：本课程主要讲授会计要素、会计等式和复式记账法等基本原理，制造企业业务分录编制以及填制和审核凭证、登记账簿和编制会计报表。</p> <p>教学要求：要求学生具备从事会计工作最基本的基础知识、基本核算和监督能力，能够独立完成从填制和审核凭证、设置和登记账簿、编制报表等一系列会计工作流程。</p>
3	会计信息化	通过本课程的学习，使学生理解计算机会计系统的基本概念、特点及数据处理	<p>教学内容：主要讲授分模块系统概述、初始化、日常业务处理、期末处理和账表管理等。</p> <p>教学要求：掌握主要计算机会计应用子系统</p>

		的基本方法。	的日常业务操作。
4	税收法律基础	通过本课程的教学，使学生全面了解税收的基础理论和基本知识，理论联系实际，提高学生理解、运用和遵守执行国家税法的水平以及分析、解决税收实际问题的能力，为学生将来从事财经工作打下坚实的基础。	<p>教学内容：主要讲授增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税等内容。</p> <p>教学要求：熟悉我国现行的税收法律制度，掌握各种税的征税规定、计税方法和申报纳税方法；明确纳税人应当承担的纳税义务，应当享有的法定权利以及违反税法所应当承担的法律责任。</p>
5	Excel在财务管理中的应用	通过本课程的学习，借助计算机以及Excel软件，使学生通过对具体业务表格的制作与分析，同时以小组对抗或合作的方式来完成学习任务。	<p>教学内容：本课程主要以EXCEL在现代企业财务管理中的Excel在财务管理中的应用技能为宗旨，以EXCEL基本技能为主线，从筹资决策、投资决策、营运管理和利润管理等方面系统阐述。</p> <p>教学要求：要求学生掌握财务管理理论框架，熟悉财务管理活动的各项职能，并能运用Excel等计算机软件解决财务中的实际问题，同时为其他专业课程打下基础。</p>
6	统计学原理	通过本课程的学习，加强对社会经济问题的学习、研究及学习其他专业课程提供数量分析方法，培养学生分析和解决实际问题的能力。	<p>教学内容：主要讲授总论、统计调查、统计整理等内容。</p> <p>教学要求：要求学生了解我国统计法的基本规定和要求，懂得统计学的基本任务、掌握社会经济统计的最一般的原理、原则和方法，基本能够胜任统计员的工作。</p>
7	会计公共学	基于高职经管类专业培养目标，立足现代商务人员工作实践，围绕现代商务人员工作实践，围绕现代商务人员知礼、用礼、行礼的需要，从商务人员仪容、仪表、仪态等个人礼仪，到商务交往、商务沟通等人际礼仪，系统介绍了商务活动中的基本礼仪内容，突出实用性、职业性和实践性的特点。	<p>教学内容：本课程从企业开展商务活动的实际过程出发，依据高技能人才培养目标的要求，以强化技术应用能力培养为主线，针对性地选取了商务领域相关企业最为常见和实用的商务活动类型作为教学内容模块，通过整合和序化，构建了基于开展商务活动的模块化教学内容。</p> <p>教学要求：融教、学、练、做为一体，以校内模拟实现与校外实践相结合、课堂教学与自我训练相结合，学生在教中学、学中练、练中做、练中行，将礼仪规范落实到实际工作与生活中。</p>
8	会计学基础	通过本课程的学习，可以使同学们掌握现代管理的基本原理、一般方法并树立科学的管理理念，为进一步学习专业课和日后的实际管理工作奠定理论基础。	<p>教学内容：主要讲授管理与管理者、管理决策、计划、战略管理、组织、人力资源管理等内容。</p> <p>教学要求：掌握管理学的基本职能、基本概念、基本原理和基本方法，了解学科发展的新理论与新思想。紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题。</p>

9	商务洽谈	通过本课程的学习，使学生了解商务洽谈的内涵，掌握正确的商务洽谈习惯，培养学生商务礼仪素养，提高学生自身素质，使他们懂得如何速招成功的个人商务形象及进行得体的商务交际。	<p>教学内容：主要讲授商务洽谈的基本规范、洽谈中的基本礼仪要求和程序等内容。</p> <p>教学要求：要求学生通过课程学习，在日常生活中、在各种礼仪场合表现得体，展示良好职业精神面貌，从而为未来职业生涯发展奠定基础。</p>
10	经济法基础	通过本课程的学习要求学生掌握法的基本知识和各种法律制度，做到知法、懂法、守法，能够在工作中熟练运用各种法律制度。	<p>教学内容：主要讲授增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税等内容。</p> <p>教学要求：熟练掌握法律的运用，做到学法、懂法、用法；要求学生掌握基础知识的同时，能够正确分析案例。</p>
11	网店运营与管理	通过课程理论学习和实践训练，主要培养学生掌握网络开店的必备理论知识和基本流程；培养学生获得与网店经营相关的学习能力、操作能力、营销能力，强化学生的实践，增强学生的创业意识、交流沟通能力。	<p>教学内容：以网店经营的实际环节为依据，打破了以原理知识传授为主要特征的课程模式，转变为以工作任务为中心组织课程内容，让学生在完成具体任务的过程中构建相关理论与实践知识，锻炼技能，发展职业能力。</p> <p>教学要求：课程体系的考评，充分考虑企业和行业的评价，突出能力目标，达到良好的教学效果。</p>

3. 专业基核心课程目标、主要教学内容和要求

序号	专业核心课程	课程目标	主要教学内容和要求
1	初、中级会计实务	通过本课程的学习，使学生明确会计的核算原则，掌握会计的核算方法，依照现行《企业会计准则》及有关会计制度和会计法规的规定，熟练处理日常会计事务，正确核定期间财务成果，及时编制财务会计报告，适时进行财务分析，实现会计工作的目标。	<p>教学内容：主要讲授财务会的框架理论；财务会的核算原则和方法，主要包括货币资金、应收款项、存货、投资、固定资产、无形资产、流动负债、长期负债、所有者权益、收入、费用、利润的等项目的具体核算原则和方法；资产负债表、利润表、现金流量表的具体编制方法等。</p> <p>教学要求：要求学生全面掌握企业会计核算工作所需的知识和技能，具备会计核算岗位上岗能力，通过初级会计师职称考试。</p>
2	财务管理	通过学习该课程使学生掌握财务管理的基本概念、基本方法，熟练地处理企业的财务活动，树立财务管理的时间价值观念和 risk 观念，正确掌握	<p>教学内容：主要内容包括财务管理的价值观念、财务分析、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益管理、利润分配、企业设立、变更和终止等。</p> <p>教学要求：通过“做学教创”四位一</p>

		<p>企业筹资管理、投资管理、营运管理、利润分配及财务分析等一系列理财方法，尤其是上述几部分内容在实际工作中的相互融会贯通的运用，最大限度地提高企业的经济效益。</p>	<p>体教学模式，灵活多样的教学方法，逐步养成学生的成本费用归集、分配，产品成本计算，成本分析和成本管理能力。</p>
3	管理会计	<p>通过学习该课程，使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。</p>	<p>教学内容：主要包括管理会计总论、成本形态分析、本量力分析、杠杠效应、预测分析、全面预算等。</p> <p>教学目标：要求学生做学结合，边学边做，以培养学生胜任会计业务操作的职业能力，提高学生分析和解决问题的实际操作能力，适应岗位实际运用需要。</p>
4	财务会计综合实训	<p>通过本实训可以使学生全面掌握会计各项技能，并运用这些技能熟练地处理各种业务。</p>	<p>教学内容：实训从原始凭证、记账凭证、会计账簿、会计报表等会计资料的填制、审核、装订练习入手，强化学生的技能训练。</p> <p>教学要求：培养和提高学生的实际动手操作能力，激发学生的学习兴趣，促进理论与实践的结合，借以强化和巩固理论知识，不断提高学习效率。</p>
5	成本会计	<p>通过线下课程的学习，要求学生了解和掌握现代成本核算的理论和方法，培养和提高学生的成本核算能力。通过对这门课程的学习，使学生毕业后很快能把成本会计方法应用于经济管理活动，并为走向社会加强企业的成本管理奠定坚实的基础。</p>	<p>教学内容：主要讲授制造业企业产品成本的构成，费用的归集与分配，产品成本计算的基本方法，成本报表分析，商业流通企业成本核算方法等内容。</p> <p>教学要求：要求学生掌握初级会计人才从事会计核算与会计事务管理工作所必需的成本会计基本知识和基本技能，提高学生的综合职业能力，增强学生适应职业变化的能力和继续学习的能力。突出培养培养符合用人单位成本核算和管理需要的专业人才。</p>
6	审计学原理与实务	<p>通过本课程的教学，使学生能够掌握审计学的基本理论、基本知识和基本方法，并进而了解我国审计监督制度实质，熟悉掌握审计工作程序、工作方法和审计机构的一般管理办法。</p>	<p>教学内容：主要包括总论、审计的对象、目标和分类、审计组织与审计人员、审计依据、审计证据与审计工作底稿等。</p> <p>教学要求：要求学生掌握审计学的基本理论、基本知识和基本方法；了解我国审计监督制度实质，熟悉掌握审计工作程</p>

			序、工作方法和审计机构的一般管理办法。
--	--	--	---------------------

4. 专业拓展课程目标、主要教学内容和要求

序号	专业拓展课程	课程目标	主要教学内容和要求
1	VBSE 基础会计	通过线上本课程的学习，了解会计工作的环境和职业道德，认识会计工作的一般流程，具备会计核算和监督能力，培养爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正的会计职业态度和职业行为，提高学生财务分析、企业管理和协作沟通素质，为将来从事财务或审计工作打下坚实的基础。	<p>教学内容：本课程主要讲授会计要素、会计等式和复式记账法等基本原理，制造企业业务分录编制以及填制和审核凭证、登记账簿和编制会计报表。</p> <p>教学要求：要求学生具备从事会计工作最基本的基础知识、基本核算和监督能力，能够独立完成从填制和审核凭证、设置和登记账簿、编制报表等一系列会计工作流程。</p>
2	VBSE 成本会计	通过线上课程的学习，要求学生了解和掌握现代成本核算的理论和方法，培养和提高学生的成本核算能力。通过对这门课程的学习，使学生毕业后很快能把成本会计方法应用于经济管理活动，并为走向社会加强企业的成本管理奠定坚实的基础。	<p>教学内容：主要讲授制造业企业产品成本的构成，费用的归集与分配，产品成本计算的基本方法，成本报表分析，商业流通企业成本核算方法等内容。</p> <p>教学要求：提高学生的综合职业能力，增强学生适应职业变化的能力和继续学习的能力。突出培养培养符合用人单位成本核算和管理需要的专业人才。</p>
3	VBSE 管理会计	通过线上学习该课程，使学生了解现代管理会计学在会计学学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。	<p>教学内容：主要包括管理会计总论、成本形态分析、本量力分析、杠杆效应、预测分析、全面预算等。</p> <p>教学目标：要求学生做学结合，边学边做，以培养学生胜任会计业务操作的职业能力，提高学生分析和解决问题的实际操作能力，适应岗位实际运用需要。</p>
4	VBSE 财务实践教学、VBSE 综合实践教学	通过线上实训可以使学生全面掌握会计各项技能，并运用这些技能熟练地处理各种业务，掌握各财务关系之间的逻辑性。	<p>教学内容：实训从原始凭证、记账凭证、会计账簿、会计报表等会计资料的填制、审核、装订练习入手，强化学生的技能训练。</p> <p>教学要求：培养和提高学生的实际动手能力，激发学生的学习兴趣，</p>

			促进理论与实践的结合，借以强化和巩固理论知识，不断提高学习效率。
5	先天特质沙盘	通过课程学习清楚的了解自己的先天优势和弱势，知道如何扬长避短，认知自我，做好职业规划；学会用别人喜欢、听得懂的语言进行因人而异的沟通。	<p>教学内容：主要用过老虎、海豚、企鹅、蜜蜂和八爪鱼五中动物形象的讲授人格特质测评和先天特质沙盘培训课程内容。</p> <p>教学要求：互动式教学、体验式教学、趣味式教学</p>
6	企业管理沙盘	通过学习过程，让学生自己经历问题，找出问题的原因，将所学知识与形成的体验变成行动。让同学们认识到信息化对于企业经营与发展的重要作用。	<p>教学内容：主要讲授深刻体会企业经营管理核心理念、全面阐述一个制造型企业的概貌、了解企业经营的本质、确定市场战略和产品、市场的定位、掌握生产管理与成本控制、全面计划预算管理等内容。</p> <p>教学要求：使学生在游戏的过程中轻松理解企业经营相关的财务知识，掌握财务管理的相关理论和技能。</p>
7	约创云平台实训	该平台的学习有助于提高学生沟通协作能力、分析和战略规划能力、领导和决策能力、分析、研究和创新能力、抗压和挫败能力等综合素养，提高学生的综合就业竞争力，并通过约创平台提供的就业企业成功实现就业。	<p>教学内容：平台分教学板块、竞技场板块（竞赛）、俱乐部、求职、个人中心五个部分的内容。</p> <p>教学要求：学生通过自主学习能够随时学习相关专业理论知识，并随时随地进行实践训练。</p>

（三）实践性教学环节

1. 实践性教学体系设计

根据专业人才培养工作特点，专业实践教学体系包括：社会与生产实践、专业项目实训、毕业实习（顶岗实习）、毕业论文设计和职业资格证书考取等。

会计模拟实训是在学校教育阶段并在学校教学范围内组织的一种仿效实际工作中的运用和运转形式而进行的实验操作。学校应建立财务会计模拟中心，完善校内的手工模拟实习实验的硬件条件和环境。在教学中，教师主要培养学生实际操作能力，应用企业的实际经济业务为实习实验资料，采用真实的记账凭证、账簿、报表，以及仿真的原始凭证，组织学生在财务会计模拟中心进行全真模仿操作，按照实习步骤有计划地完成实习任务。

2. 实践性教学体系

（1）社会与生产实践包括专业劳动体验（专业劳动）、各类社团活动等实践教学环节。

序号	社会与生产实践名称	实践内容、实践时间和达标要求	学分
----	-----------	----------------	----

1	交通文明岗志愿者	1-2 学年寒暑假,2 周	2
2	合计	2 周	2

(2) 专业项目实训

序号	项目类别	专业实训项目名称	实践教学目标、内容、技能与技术标准	实践时间(周)	学分
1	职业认知	会计核算方法学习	能正确理解会计信息产品生产活动；能正确对应产品生产工艺、生产流程、生产规程、加工方法；能正确总结会计信息产品的特点。	1	1
2		VBSE 基础会计	该实践课程是会计教学体系中一门实践操作课程，能够充分体现会计学在基本理论、基本知识、基本技能方面的要求，不仅可以进一步巩固学生所学习的会计基本理论知识，而且可以让学生看到会计核算的基本原理与方法在会计实务中的具体运用，体会会计实际的工作氛围和过程，培养学生的动手操作能力，形成和锻炼职业判断能力，为成为应用型会计人才奠定基础。		
3	技能与大赛	全员化会计手工培训	让学生看到会计核算的基本原理与方法在会计实务中的具体运用，体会会计实际的工作氛围和过程，培养学生的动手操作能力，形成和锻炼职业判断能力，为成为应用型会计人才奠定基础。	2	1
4		会计电算化技能大赛培训	让学生具备企业财务会计课程的业务核算能力；掌握用友 U8 会计软件操作应用。	4	
5	岗前综合实训	VBSE 财务实践教学、VBSE 综合实践教学	在学生毕业前所进行的财务会计综合技能的强化训练，目的是使学生在了解财务会计的专业理论知识的基础上进一步训练他们的分析问题、解决问题和实际动手操作能力，增强实践技	3	1

			能，培养职业意识，提高职业素质，为毕业后尽快进入岗位角色，成为合格的实用型会计专门人才奠定坚实的基础。通过本实训，加强学生对会计基本理论的理解、会计基本方法的运用和会计基本技能的训练，将会计专业知识和会计实务操作有机结合在一起。使之能够真正掌握针对各种业务来准确地填写原始凭证和记账凭证、进行账簿登记和成本核算方法以及掌握主要会计报表的编制方法，并能独立处理特殊及较复杂的的经济业务。		
6	专业创新设计	与职业资格证书挂钩	即在人才培养方案中规定会计专业（注册会计师方向）学生毕业时必须取得有关资格证书，如计算机等级证书、初级会计专业技术资格证书等；选取的如英语四级或英语B级或英语A级证书等，在确定教学内容和课程体系时，将相关证书的考试课程纳入教学计划中，把社会职业标准融入课程目标中，实行与专业培养目标相匹配的职业技能考核制度。	—	1
合计					4

（2）毕业实习（顶岗实习）

毕业实习是会计专业的一门重要实践课。学生可到企事业单位进行实习并进行专业技能的综合应用训练，使学生提高手工基础会计技能、上机技能，为更好地学习专业课和毕业后的工作打下实践基础。学生须在教师的指导下，承担一定实习任务，并撰写具有较高质量的实习总结，毕业实习安排在第六、九、十学期进行。

（3）毕业论文设计

毕业论文是考核学生综合运用所学知识和技能解决实际问题的能力，在实习中确定毕业论文的选题，在实习中为选题收集资料。选题要符合教学要求，尽量选择与现实任务相联系题目。应在教师指导下，经过选题——拟题纲——写初稿——定稿等环节的工作，最后完成一篇质量较高的毕业论文。其目的是考察毕业生是否具备了一名合格会计人员应具有的知识、能力和态度。

（4）职业资格证书考取

即在人才培养方案中规定会计专业学生毕业时必须取得有关资格证书，如计算机等级证书、初级会计专业技术资格证书等；选取的如英语四级或英语B级或英语A级证书等，在确定教学内容和课程体系时，将相关证书的考试课程纳入教学计划中，把社会职业标准融入课程目标中，实行与专业培养目标相匹配的职业技能考核制度。这种结合可以推动理论和实践教学的重点向以职业素质培养为核心转移，实现素质培养与就业的“零距离”。

七、教学进程总体安排

(一) 教学时间分配表

序号	学期内容	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	合计
1	入学教育	0.5										0.5
2	军事训练	2										2
3	课程教学	16	18	18	18	18	18	18	17.5			141.5
4	专业项目实训		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1			4
5	社会与生产实践	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			4
6	毕业（顶岗）实习									20	18	36
7	学期考试	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5			4
8	毕业论文设计										2	2
9	资格证培训与考核										2	2
10	节假日	1	1	1	1	1	1	1	1			8
11	学期周数	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200

（注：. 第1学期新生军事技能训练2周，考试1周，法定节假日1周，实际教学周为16周；第2-8学期考试1周，法定节假日1周，实际教学周为18周，第9学期开始安排毕业实习（顶岗实习），本学期实习安排20周；第10学期，毕业论文设计2周，校外顶岗实习安排18周）

(二) 教学进度计划

课程分类	课程代码	课程名称	课程性质	学分	总学时	理论学时	实训学时或周	学期课时分配										考核方式	
								第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年		考试	考查
								一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
								20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
公共基础课程	140003	职业生涯规划	必修	2	32	24	8	2											1
	020096	职业道德与法律	必修	2	36	28	8		2										2
	140004	经济政治与社会	必修	2	36	28	8			2									3
	020095	哲学与人生	必修	2	36	28	8			2									4
	020001	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	4	72	60	12					2	2						6-7
	020002	思想道德修养与法律基础	必修	3	54	40	14					3							5

	050044	语文	必修	8	136	90	46	4	4									1-2			
	050012	大学语文	限选	2	36	24	12				2							5			
	030061	数学	必修	8	136	90	46	4	4									1-2			
	060221	英语	必修	12	196	130	66	4	4	2	2							1-4			
	060001	大学英语	必修	8	144	100	44				4	4						5-6			
	030001	计算机应用技术	必修	4	68	34	34		4									2			
	070027	体育与健康	必修	12	200	10	190	2	2	2	2	2	2					1-6			
	080001	艺术	必修	2	36	18	18					2						5			
	020102	历史	限选	2	32	20	12	2										1			
	040107	化学	限选	2	36	16	20						2					7			
	040106	物理	限选	2	36	16	20						2					7			
	050228	中华优秀传统文化	限选	2	36	30	6				2							5			
	030491	职业素养	限选	4	68	34	34						2	2				7-8			
	020166	大学生心理健康教育	必修	2	32+3	16	16			2								3			
	140007	创新创业（面+网）	限选	2	32+2	10	14						2					7			
	080118	书法	限选	2	32	10	22	2										1			
		小计		89	1522	864	658	20	20	8	6	15	8	10	2						
网络 通识 课程		见附表	任选					学生在1-4学期需从课程清单中任选6门课													
		小计		6	108	54	54														
专业 基础 课程	170020	财经应用文写作	必修	2	32	14	18						2					7			
	030063	基础会计	必修	8	120	50	70	8										1			
	170046	基础会计实训	必修	6	96	30	66					6									
	030019	会计信息化	必修	6	96	30	66				6							3			
	170021	税收法律基础	必修	12	204	100	104			6	6							3-4			
	170013	Excel在财务管理中的应用	必修	4	68	20	48						4					6			
	030013	统计学原理	必修	6	96	46	50							6				8			
	170039	会计公关学	必修	2	64	30	34					4						5			
	170017	会计管理学基础	必修	4	68	34	34						4								
	020215	商务洽谈	必修	4	34	10	24					2						5			
	020077	经济法基础	必修	6	96	46	50							6				6			
	170009	网店运营与管理	必修	4	68	40	28							4							
		小计		64	946	450	496														
专业 核心 课程	030064	初级会计实务	必修	12	204	100	104			6	6							2-3			
	030017	中级会计实务	必修	12	198	120	78						6	6				7-8			
	030018	财务管理	必修	8	136	68	68						8					6			
	030014	管理会计	必修	8	136	56	80				8							4			
	020196	财务会计综合实训	必修	6	96	20	82								6			5			
	030015	成本会计	必修	6	102	50	42			6								3			
	030020	审计学原理与实务	必修	6	96	32	32								6			8			
		小计		58	968	446	522														
专业	170085	VBSE基础会计	必修	2	28	0	28			1周								1			
		VBSE成本会计	必修	2	28	0	28				1周							3			
	170086	VBSE管理会计	必修	2	28	0	28					1周						4			

	170091	VBSE 财务实践教学	必修	2	28	0	28								1周					6
	170089	VBSE 综合实践教学	选修	3	56	0	56								2周					8
	170088	先天特质沙盘	必修	2	28	0	28	1周												1
	170094	企业经营管理沙盘	必修	2	28	0	28			1周										2
	170087	约创云平台实训	选修	2	28	0	28								1周					3
	小计			17	252	0	252													
	000008	入学教育	必修	1	16	8	8													1
单列 实践 教学 活动	000004	社会与生产实践	必修	4	120	-	120													假期
	000005	专业项目实训	选修	4	68	-	68													
	000000	毕业（顶岗）实习	必修	40	1040	-	1040													9-10
	000001	毕业论文设计	必修	2	60	-	60													10
	000006	资格证培训与考核	选修	4	120	-	120													
	000007	军事技能	必修	2	60	-	60	2周												2
		合计			57	1304	8	1296												
总计				291	4812	1774	3038	28	26	26	26	27	26	26						
说明	<p>1. 第1学期，新生军事技能2周，考试1周，法定节假日1周，实际教学周为16周；第2-8学期，考试1周，法定节假日1周，实际教学周为18周，如第9学期开始安排毕业实习（顶岗实习），本学期实习安排20周，周课时30节；第10学期，毕业论文设计2周（不占课内教学周），资格证培训与考核4周；毕业（顶岗）实习安排40周，周课时26节，可按学期，以工学交替形式安排。</p> <p>2. 本专业总学时为4812节（网络通识课程、社会与生产实践、毕业论文设计学时不计入课内学时），其中公共基础课总学时为1522节，占总课时的比例为31.6%；选修课总学时为688节，占总课时的比例为14.3%；专业课总学时为2082节，占总课时的比例为43.3%；实践性教学总学时为3038节，占总课时的比例为63.1%。</p>																			

八、实施保障

（一）师资队伍

类别	数量	具体要描述
师资队伍结构	26	师资队伍品质优良，会计专业现有专业课教师26人，其中副教授5名，具有硕士学位的教师22人，具有会计师、注册会计师等职业资格证书的“双师型”教师占专业课教师的76.92%。目前已形成一支素质优良、结构合理、社会声誉高、充满活力的专兼结合的双师结构的教师队伍。
专业带头人	2	原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外会计行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对会计专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在会计区域具有一定的专业影响力。

专任教师	21	具有高校教师资格和本专业领域有关证书； 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心； 具有会计等相关专业本科及以上学历； 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力； 具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究； 每5年累计不少于6个月的企业实践经历。
兼职教师	3	主要从会计行业等相关企业、机构聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的会计专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

1. 校内实践教学条件配置

序号	实验室或实训室名称	实验实训项目名称	主要实验实训仪器设备	备注
1	企业全景运营实战实训室	VBSE 基础会计	VBSE 财务综合实训平台软件，计算机，服务器，一体机，投影仪，音响系统，白板，一体式外围桌椅，实训桌椅，教师桌椅，展示柜，交换机，机柜等。	
2	企业经营管理智慧教学实训室	VBSE 成本会计		
3	企业全景运营实战实训室	VBSE 管理会计		
4	跨专业综合能力实训室	VBSE 财务实践教学		
5	跨专业综合能力实训室	VBSE 综合实践教学		
6	财务综合能力实训室	财务会计综合实训	投影仪、白板、手工账页、账本、装订机等资料	

2. 校外实践教学条件配置

序号	实习实训基地名称	实习实训项目名称	备注
1	中方信富投资管理咨询有限公司	顶岗实习	
2	郑州银雁金融配套服务有限公司	顶岗实习	
3	新道科技股份有限公司	管理课程开发与培训、管理咨询与服务 企业形象策划，会务服务等。	
4	用友软件股份有限公司	企业管理软件和企业移动应用、企业云服务	
5	信阳豫诚会计师事务所	审计、财务咨询、代办申报所得税等	

（三）教学资源

1. 教材选用

按照国家规定及学校教材选用制度，择优选用教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2. 图书文献配置

配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学与实训软件开展备课、学习、实训等教学活动。

3. 数字资源配置

结合课程特色，多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发，鼓励教师编写课程讲义、开发相关配套课程资源，并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库，专业教学资源库内容应包括：教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、微课库、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等。

（四）教学方法

突破传统教学方法，把适应于学生创业发展的新型教学理念融入课堂教学。传统教学中，教师将课本中的知识点事无巨细的教授给学生，学生按照老师的讲解一一接受，看似达到了良好的教学效果。然而，根据近年来高职院校对会计专业毕业生的跟踪调查了解到，学生在校内课堂上所学知识与学生进入职场后的实际工作内容有脱节，必然造成企业需求与学生能力之间的不平衡、不对等。设计新颖有趣的导入方式激发学习欲望；教学过程注重基础知识掌握和对学生的能力的培养；教学环节层层递进，实现课堂有效、高效；由传统的教学方法向项目教学法、任务驱动法、案例教学法、活跃思维、促进思考的启发式教学、发现问题，解决问题的发现教学等转变。

（五）学习评价

1. 成绩评定

采取学业成绩多元记录，学业成绩双重记录即每门课程考核成绩由两部分组成：百分制成绩（或等级制成绩）+学分+课堂评估。

百分制成绩（或等级制成绩）作为考察学生学习质量的依据，用于学生评先评优、评奖学金等的依据。

学分用于记录学生是否完成课程学习任务，能否毕业的依据。学生完成该门课程学习任务，考核成绩达 60 分或及格等级即获该门课程学分。

多样性考评体系	评价的内容	实际评价方案	评价人
	教学活动尚未开始的时	课前预习（10%）	教师

课前评价	候，教师会预估学生的知识储备、能力等，了解学生的基本信息	出勤率（10%）	学生纪检委员
课中评价	观察学生的课堂表现和作业完成情况来了解学生对英语课的兴趣及参与度情况	课堂上的表现（30%）	学生之间的评价以及教师对学生的评价
		小型测验（20%）	教师
		学习认真与否（10%）	学生自我评估、教师对学生进行评价
课后评价	通过网络媒体了解学生对教学内容和方法的看法，进而判断教学成效以及学生学习能力是否得到提高	课后延伸学习（20%）	教师评价、学生互评

2. 非首次考试

必修课、限选课首次修读课程不及格，给予一次免费补考的机会，补考不及格者可采取跟班重修、组班重修和自修等方式进行重修。选修课（包括专业限选课和公共选课）不组织补考。允许学生多选修 10% 的选修课程。

（六）质量管理

1. 建立和完善专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，实现人才培养规格。

2. 建立和完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室将充分利用评价分析结果，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

（一）成绩要求

在规定修业年限内修完本人才培养方案中要求的学习任务，课程考核合格，并取得学分不低于 291 学分，其中必修课程 254 学分，选修课程 37 学分。

（二）技能证书的要求

1. 本专业学生必须获取会计专业技术资格（初级）证书

2. 本专业学生必须获取二级乙等以上的普通话等级证书、本专业学生必须获取全国计算机 NIT 证书、本专业学生必须获取全国公共英语等级证书等证书之一。

十、附录

附件：信阳职业技术学院网络通识课设置与学分

编号	类型	课程名称	学分	学时	授课学期	备注
080189	任选	※▽书法鉴赏	1	30	1-4	1-4 学期需修够 6 学分
080190	任选	※舞蹈鉴赏	1	18	1-4	
080191	任选	※影视鉴赏	1	18	1-4	
050226	任选	※中华诗词之美	1	20	1-4	
030747	任选	※解码国家安全	1	17	1-4	
000008	任选	※大学生恋爱与性健康	1	28	1-4	
020005	任选	※▽大学生创业基础	1	16	1-4	
050227	任选	※口才艺术与社交礼仪	1	30	1-4	
050229	任选	※国学智慧	1	20	1-4	
050060	任选	※▽中国文化概论	1	30	1-4	
050230	任选	※中国的社会与文化	1	20	1-4	
170064	任选	※▽互联网金融	1	32	1-4	
050006	任选	※一起学说普通话	1	28	1-4	
050231	任选	※公共关系与人际交往能力	1	30	1-4	
050232	任选	※职场沟通	1	30	1-4	
100217	任选	※人文与医学	1	28	1-4	
100218	任选	※诺贝尔生理学或医学奖史话	1	28	1-4	
050024	任选	※演讲与口才	1	28	1-4	
100219	任选	※营养与食疗学	1	32	1-4	
020527	任选	※中国茶道	1	32	1-4	

注：表中课程前面有※标志的为网络慕课课程，前面有※▽标志的为网络慕课课程和面授课程。